В соответствии с Постановлением департамента здравоохранения Новгородской области от 24.11.2016 № 6 "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.** Внести в Коллективный договор администрации и трудового коллектива государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная городская клиническая больница" на 2016 - 2018 годы (далее - Коллективный договор) следующие изменения:

**1.1.** В разделе V. "Формы, система и размеры оплаты труда" подраздел «Доплаты»:

**1.1.1.** абзац 2 изложить в редакции:

«Доплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОБУЗ «ЦГКБ» в пределах фонда оплаты труда.»;

**1.1.2.** абзац 5 изложить в редакции:

«Доплата за работу в ночное время производится в размере до 50 процентов минимального оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.»;

**1.1.3.** исключить абзацы 6-7.

**1.2.** В разделе V. "Формы, система и размеры оплаты труда" подраздел «Выплаты»:

**1.2.1.** в абзаце 1 слова «выплаты за стаж непрерывной работы**»** заменить словами «выплаты за выслугу лет»;

**1.2.2.** абзац 5 изложить в редакции:

«Выплата производится по основной должности исходя из оклада (ставки), установленной по разрядам оплаты труда, без учета повышений за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других повышений, выплат, надбавок и доплат.»;

**1.2.3.** абзац 6 изложить в редакции:

«Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, выплаты производятся и по совмещаемым должностям.»;

**1.2.4.** в абзаце 7 слова «В непрерывный стаж работы ГОБУЗ «ЦГКБ», дающий право на получение надбавки» заменить словами «В непрерывный стаж работы по ГОБУЗ «ЦГКБ», дающий право на получение выплаты за выслугу лет»;

**1.2.5.** абзацы 13 – 18 изложить в редакции:

«Работникам ГОБУЗ «ЦГКБ» в пределах, выделенных на эти цели средств, по решению руководителя учреждения могут устанавливаться стимулирующие выплаты:

выплаты за выслугу лет;

надбавка за наличие квалификационной категории (за наличие ученой степени) (согласно приложению №1 к Положению об оплате труда работников Учреждения);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работникам основного и прочего персонала;

премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период.».

**1.3.** Подраздел «Премирование, материальное стимулирование, пособия, компенсации» изложить в редакции:

«Премирование осуществляется согласно Положению об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница».

Учитывая, что ГОБУЗ «ЦГКБ» является бюджетным учреждением, порядок и размеры возмещения в Учреждении расходов, связанных со служебными командировками, определяются законодательством.

Работникам ГОБУЗ «ЦГКБ» предоставляются гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством, при сокращении численности или штата.

Работники ГОБУЗ «ЦГКБ» имеют право:

1. На предоставление дополнительного краткосрочного оплачиваемого отпуска:

- в связи с собственной свадьбой работника - 3 календарных дня.

2. На предоставление краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

3. На выплату материальной помощи (при наличии финансовой возможности учреждения):

3.1. Из ФОТ главному врачу, заместителям главного врача, главному бухгалтеру, работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи главному врачу, заместителям главного врача, главному бухгалтеру, работникам Учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении:

главного врача Учреждения - департаментом здравоохранения Новгородской области и оформляется приказом департамента здравоохранения Новгородской области;

заместителей главного врача, главного бухгалтера, работников Учреждения - главным врачом в пределах заработанных средств на ФОТ по источникам финансирования и оформляется приказам по учреждению.

Заявления о выплате материальной помощи визируется главным бухгалтером.

Материальная помощь, оказываемая главному врачу, заместителям главного врача, главному бухгалтеру, работникам Учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

3.2. В случае смерти главного врача Учреждения, заместителя главного врача, главного бухгалтера, работника Учреждения, материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении:

главного врача Учреждения - департаментом здравоохранения Новгородской области и оформляется приказом департамента здравоохранения Новгородской области;

заместителя главного врача, главного бухгалтера, работника Учреждения - главным врачом в пределах установленного ФОТ по источникам финансирования, и оформляется приказом по Учреждению.

3.3. Материальная помощь, оказываемая главному врачу Учреждения, заместителю главного врача, главному бухгалтеру, работникам Учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении их среднего заработка.

Работодатель ГОБУЗ «ЦГКБ» имеет право:

- на выплату материальной помощи (при наличии финансовой возможности Учреждения) неработающим пенсионерам по их заявлению и ко Дню пожилых людей;

- на возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, если работа имеет разъездной характер в соответствии со ст. 168.1 ТК РФ в соответствии с перечнем, утверждённым локальным нормативным актом.».

**1.4.** В разделе VI. "Рабочее время и время отдыха, отпуск.":

**1.4.1.** абзац 11 изложить в редакции:

«Медицинский персонал ГОБУЗ «ЦГКБ», занятый обслуживанием пациентов круглосуточно и по оказанию экстренной помощи, а также технический персонал, обеспечивающий непрерывное функционирование оборудования, работают в режиме работы по графикам сменности.».

**1.4.2.** абзац 20 изложить в редакции:

«В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда включается фактически отработанное в соответствующих условиях время, а также те периоды времени, когда работник фактически не работал, но которые включаются в стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 121 ТК РФ.».

**1.5.** В Приложении № 1 к коллективному договору «ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» изложить пункты 5.1 – 5.5 в редакции:

«5.1. Учреждение является организацией с круглосуточным режимом работы, что обеспечивается работой дежурной службы по графику сменности.

Режим работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством по утверждённому в структурных подразделениях графику сменности.

5.2. Амбулаторно-поликлинические подразделения Учреждения работают по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем – воскресенье в соответствии с утверждёнными нормами рабочего времени (ст. 350 ТК РФ).

Стационарные подразделения Учреждения работают по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными в соответствии с утвержденными нормами рабочего времени (ст. 350 ТК РФ).

5.3. Врачи и средний медицинский персонал Учреждения, а также технический персонал по эксплуатации непрерывно действующего оборудования Учреждения, работают в режиме сменной работы по графикам сменности. Выходные дни таким работникам предоставляются в различные дни недели поочередно в соответствии с графиками сменности.

5.4. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

В зависимости от должности и специальности в соответствии с законодательством устанавливается следующая продолжительность рабочей недели:

30 часов в неделю:

заведующий отделением и врачи-патологоанатомы, врач-стажер патологоанатомического отделения, лаборант, фельдшер-лаборант и санитарка патологоанатомического отделения; заведующий отделением и врач-рентгенолог, рентгенолаборант, санитарка рентгенологического отделения.

33 часа в неделю:

в поликлинике: заведующие кабинетами и врачи-неврологи, врачи-отоларингологи, врачи-офтальмологи, врачи-эндокринологи, врачи-кардиологи, врачи-хирурги, врачи-травматологи-ортопеды, врач-колопроктолог, врач-ревматолог, врач-гастроэнтеролог, врач-пульмонолог, врач-дерматовенеролог, врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог, врач-стоматолог-терапевт;

врач акушер-гинеколог поликлиники;

врач-стоматолог, врач-стоматолог-ортопед, врач-ортодонт, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-терапевт, зубной врач, зубной техник

36 часов в неделю:

врач-инфекционист в поликлинике, медицинская сестра, санитарка кабинета инфекционных болезней;

в поликлинике и стационаре: заведующий лабораторией и врачи клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант, лаборант, медицинская сестра и санитарка клинико-диагностической лаборатории, работники аптеки (весь персонал), заведующая лабораторией, врач-бактериолог, лаборант, фельдшер-лаборант, санитарка бактериологической лаборатории.

38 час 30 мин в неделю:

общеполиклинический персонал - старшая медицинская сестра поликлиники, медицинская сестра;

терапевтические отделения поликлиники - заведующие отделением, врачи-терапевты участковые, медицинские сестры участковые, медицинские сестры хирургического отделения, медицинская сестра отоларингологического кабинета, неврологического кабинета, офтальмологического кабинета, эндокринологического, кардиологического, ревматологического, процедурного, кабинета врач-гастроэнтеролога, врача-пульмонолога, врача-терапевта, медицинская сестра и фельдшер кабинета по профилактике неинфекционных заболеваний, медицинская сестра гинекологического отделения, фельдшер здравпункта, заведующий отделением и врач ультразвуковой диагностики, заведующий отделением и врач-эндоскопист; медицинский статистик, медицинская сестра, врач-профпатолог, акушерка, заведующий кабинетом медицинской статистики и контроля качества, врач-статистик, медицинский регистратор,

детские поликлиники – заведующий отделением, врачи-педиатры участковые, участковые медицинские сестры, медицинские сестры кабинетов врачей-специалистов (если иное не предусмотрено);

В стационаре: общеклинический медицинский персонал – врач-статистик;

общебольничный персонал - главная медицинская сестра, врач-диетолог, медицинская сестра диетическая, медицинский регистратор, медицинский дезинфектор, инструктор-дезинфектор, медицинская сестра стерилизационной;

клинические отделения - заведующие отделениями, врачи-специалисты и по оказанию экстренной медицинской помощи, старшие медицинские сестры, палатные медицинские сестры, медицинские сестры перевязочные, медицинские сестры процедурные;

параклинические подразделения - заведующий операционным блоком, старшая медицинская сестра операционного блока, операционная медицинская сестра;

приемно-диагностическое отделение - заведующий отделением, врач-терапевт, дежурный терапевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра;

отделение анестезиологии и реанимации - заведующий отделением, врач анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра - анестезист;

отделение лечебной физкультуры и массажа - врач по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре;

физиотерапевтическое отделение - врач-физиотерапевт, заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра, врач по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре

изосерологическая лаборатория – врач-трансфузиолог в кабинете по переливанию крови, медицинская сестра;

отделение функциональной диагностики - заведующий отделением, врач функциональной диагностики, старшая медицинская сестра, медицинская сестра;

отделение эндоскопии – врач- эндоскопист, старшая медицинская сестра, медицинская сестра;

Стерилизационное отделение - старшая медицинская сестра, медицинская сестра стерилизационной;

кабинет медицинской статистики – врач-статистик, медицинский статистик.

Для работников аппарата управления (в том числе заведующих медицинскими структурными подразделениями), административно-управленческий персонал, бухгалтерия, хозяйственно-обслуживающий персонал, прачечной - 40 часов в неделю:

Начало работы 8.00.

Перерыв для отдыха и питания 13.00 – 14.00.

Окончание работы 17.00.

Время начала и окончания работы, перерывов для отдыха и питания могут быть изменены приказом по Учреждению по производственной необходимости; в соответствии с распоряжениями вышестоящих органов; в связи с изменением графика работы в зависимости от времени года; в иных случаях.

Не допускается изменение времени начала и окончания работы за счет сокращения (отмены) перерыва для отдыха и питания.

5.5. Работникам, имеющим непрерывный рабочий день или смену, разрешаются 15-минутные перерывы в течение смены через 3 час 30 мин работы, которые включаются в рабочее время.

Рентгенлаборантам, операторам электронно-вычислительных и вычислительных машин разрешаются 15-минутные технологические перерывы через 2 часа работы, в которые они выполняют другие функции.

Время начала и окончания работы, перерывов для отдыха и питания могут быть изменены приказом по Учреждению по производственной необходимости, в соответствии с распоряжением вышестоящих органов, в связи с изменением графика работы, в зависимости от времени года, в иных случаях.

В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и питания, определяется графиками сменности, утверждаемыми администрацией Учреждения, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц или другой учетный период.».

**1.6.** В Приложении № 2 к коллективному договору «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница»:

**1.6.1.** исключить пункты 1.10, 1.15, 1.16, 1.17, 2.6, 3.3, 3.6, 3.8, 4.2.3;

**1.6.2.** абзац 1 изложить в редакции:

«Настоящее Положение об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановлением Департамента здравоохранения Новгородской области от 24.09.2015 № 7 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области» (в действующей редакции) и определяет размеры, условия и системы оплаты труда работников государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» (далее Учреждение).»;

**1.6.3.** абзац 2 пункта 1.1. изложить в редакции:

«К выплатам постоянного характера относятся оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера в части выплат за выслугу лет, надбавки за наличие квалификационной категории (за наличие ученой степени), персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) основных работников.»;

**1.6.4.** пункт 1.11. изложить в редакции:

«1.11. При формировании системы оплаты труда устанавливается дифференциация оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, увязка размера оплаты труда в зависимости от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям. При этом обеспечивается дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно­-управленческий и вспомогательный персонал, указанных в пунктах 1.13., 1.14. настоящего Положения, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в ФОТ Учреждения - не более 40 %.»;

**1.6.5.** в пункте 1.13. слова «оператор ЭВМ» заменитьсловами«оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

**1.6.6.** в абзаце 2 пункта 2.2. исключитьслово «выплаты»;

**1.6.7.** абзац 2 пункта 2.3. изложить в редакции:

«2.3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в соответствие с пунктами 2.4., 2.5. «Примерного положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области», утвержденного постановлением Департамента здравоохранения Новгородской области от 24.09.2015 № 7 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области» (в действующей редакции) (далее Положение департамента).»;

**1.6.8.** пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Должностной оклад заместителя главного врача Учреждения по медицинской части устанавливается на 15 % ниже должностного оклада главного врача Учреждения.»;

**1.6.9.** пункт 2.5. изложить в редакции:

«2.5. Должностные оклады прочих заместителей главного врача и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 30% ниже должностного оклада главного врача Учреждения.»;

**1.6.10.** пункт 2.9. изложить в редакции:

«2.9. Заместителям главного врача, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствие с разделом 5 настоящего Положения.»;

**1.6.11.** подпункты 2.10.1, 2.10.1.1, 2.10.1.2 изложить в редакции:

«2.10.1. Стимулирующие выплаты постоянного характера:

2.10.1.1. Выплаты за выслугу лет.

2.10.1.2. Надбавка за наличие квалификационной категории (наличие ученой степени), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Надбавка за наличие квалификационной категории *начисляется* с даты возникновения правовых оснований для ее применения.

При установлении надбавки за наличие квалификационной категории главному врачу Учреждения и заместителям главного врача, квалификационная категория учитывается независимо от специальности, по которой она им присвоена.»;

**1.6.12.** пункт 2.11. изложить в редакции:

«2.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного врача Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учета главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1:5, предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей главного врача, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учета главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера) за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в кратности 1:4.

При определении соотношения учитывается заработная плата, которая формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Оценка соотношения средней заработной платы главного врача Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения производится ежеквартально, нарастающим итогом.»;

**1.6.13.** Пункт 2.12. изложить в редакции:

 «2.12. Из ФОТ главному врачу, заместителям главного врача, главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи главному врачу, заместителям главного врача, главному бухгалтеру и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении:

главного врача Учреждения - департаментом здравоохранения Новгородской области и оформляется приказом департамента здравоохранения Новгородской области;

заместителей главного врача, главного бухгалтера - главным врачом в пределах  заработанных средств на ФОТ по источникам финансирования и оформляется приказам по учреждению;

Заявления о выплате материальной помощи визируется главным бухгалтером.

Материальная помощь, оказываемая главному врачу, заместителям главного врача, главному бухгалтеру, максимальными размерами не ограничивается.»;

**1.6.14.** Дополнить пунктами 2.13., 2.14 в следующей редакции:

«2.13. В случае смерти главного врача Учреждения, заместителя главного врача, главного бухгалтера, материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении:

главного врача Учреждения - департаментом здравоохранения Новгородской области и оформляется приказом департамента здравоохранения Новгородской области;

заместителей главного врача, главного бухгалтера - главным врачом в пределах установленного ФОТ по источникам финансирования, и оформляется приказом по Учреждению.

2.14. Материальная помощь, оказываемая главному врачу Учреждения, заместителю главного врача, главному бухгалтеру, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении их среднего заработка.»;

**1.6.15.** пункты 3.7., 3.9., считать соответственно пунктами 3.6., 3.7.

**1.6.16.** дополнить пунктами 3.8., 3.9., 3.10., 3.11 в следующей редакции:

«3.8. Оценка показателей эффективности деятельности работников Учреждения проводится в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения.».

3.9. Из ФОТ работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам Учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере в отношении работников Учреждения принимается - главным врачом в пределах заработанных средств на ФОТ по источникам финансирования в разрезе подразделений и оформляется приказам по Учреждению;

Заявления о выплате материальной помощи визируется главным бухгалтером.

Материальная помощь, оказываемая работникам Учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

3.10. В случае смерти работника Учреждения, материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере в отношении работников Учреждения - главным врачом в пределах установленного ФОТ по источникам финансирования, и оформляется приказом по Учреждению.

3.11. Материальная помощь, оказываемая работникам Учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении их среднего заработка.»;

**1.6.17.** в абзаце 3 пункта 4.1. исключить слова «совмещении профессий (должностей);

**1.6.18.** в подпункте 4.1.2. слово «Работникам» заменить словами «Медицинским работникам»;

**1.6.19.** в пункте 4.2. исключитьслова «совмещении профессий (должностей)».

**1.6.20.** подпункт 4.2.2. изложить в редакции:

«4.2.2. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производятся в соответствие со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.».

**1.6.21.** абзацы 2-6 раздела 5 «Стимулирующие выплаты» изложить в редакции:

«В Учреждении установлены следующие стимулирующие выплаты:

**постоянного характера:**

выплаты за выслугу лет;

надбавка за наличие квалификационной категории (за наличие ученой степени) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работникам основного персонала Учреждения.»;

**1.6.22.** в абзаце 12 раздела 5 «Стимулирующие выплаты» исключить слова «либо за выполнение особо важных и срочных работ.»;

**1.6.23.** в пункте 5.1. слова «выплаты за стаж» заменить словами «выплаты за выслугу лет»;

**1.6.24.** подпункт 5.1.1. изложить в редакции:

«5.1.1. от 1 года до 3 лет - 5%;

от 3 лет до 5 лет – 10%;

свыше 5 лет – 15 %.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности персонала в Учреждении, выплаты производятся и по совмещаемым должностям (совместительству) в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.»;

**1.6.25.** в пункте 5.1.2. слова «В стаж работы засчитывается» заменитьсловами «В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, засчитывается»;

**1.6.26.** в пунктах 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5. слова «Стаж работы» заменить словами «Стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет»;

**1.6.27.** в пунктах 5.1.6., 5.1.7., слово «надбавки» заменить словами «выплаты»;

**1.6.28.** в пункте 5.1.8. слова «В стаж работы» заменить словами «В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет»;

**1.6.29.** пункт 5.2. изложить в редакции:

«5.2. Надбавки за наличие квалификационной категории, наличие ученой степени устанавливаются в соответствие с приложением №1 к настоящему Положению.»;

**1.6.30.** пункт 5.2.1. изложить в редакции:

«5.2.1. Применение надбавки за наличие квалификационной категории начинается с даты возникновения правовых оснований - присвоения категории.

Квалификационная категория учитывается при применении надбавки за наличие квалификационной категории при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам-руководителям Подразделениями квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого Подразделения.

Руководителям Подразделениями врачам-специалистам и их заместителям – врачам-специалистам клиник, поликлиник, лечебно-диагностического центра, травматологического пункта, квалификационная категория учитывается по специальности «Социальная гигиена и организация здравоохранения» или по клинической специальности.

Провизорам (фармацевтам) – руководителям аптечных учреждений (аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактического учреждения) квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главным медицинским сестрам - квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала медицинского учреждения.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается с учетом квалификационной категории на 5 лет со дня издания приказа органа (учреждения) здравоохранения о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины по решению главного врача срок переаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которых работнику производится надбавка за наличие квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.»;

**1.6.31.** пункт 5.2.2. изложить в редакции:

«5.2.2. Применение надбавки за наличие ученой степени начинается с даты возникновения правовых оснований для надбавки (присвоения ученой степени).»;

**1.6.32.** пункт 5.4. изложить в редакции:

«5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежеквартально в пределах обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (части фонда оплаты труда, распределенного на стимулирующие выплаты переменного характера).

Распределение фонда оплаты труда (в том числе на стимулирующие выплаты переменного характера) ежегодно утверждается приказом главного врача Учреждения в разрезе Подразделений на каждый календарный год.

На первый квартал текущего года обеспечение вышеуказанных выплат устанавливается как 1/4 от годовой части фонда оплаты труда, распределенного на стимулирующие выплаты переменного характера.

На второй, третий и четвертый кварталы - обеспечение вышеуказанных выплат устанавливается по итогам работы (выполнения объемов оказания медицинской помощи населению) двух месяцев предшествующего квартала в части фонда оплаты труда по заработанным средствам. В срок до 1 числа первого месяца текущего квартала до руководителей Подразделений доводится предельная ежемесячная сумма на стимулирующие выплаты переменного характера на очередной квартал.

Решения о размерах введения стимулирующих выплат переменного характера по работникам Подразделений принимаются созданными в Подразделениях оценочными комиссиями по показателям эффективности деятельности работников Учреждения (далее - Комиссии).

До 05 числа первого месяца следующего квартала руководители Подразделений на основании решений Комиссий представляют в ПЭО проекты приказов об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Подразделений на текущий квартал, подготовленные по итогам заседания Комиссий. До 15 числа первого месяца следующего квартала данные приказы, подписанные главным врачом Учреждения, представляются в ПЭО.

Оценка эффективности деятельности работников Учреждения проводится ежемесячно по показателям, установленным в Приложении № 6 к настоящему Положению. Деятельность работников Подразделений оценивается Комиссией Подразделения в соответствии с Методикой определения размера стимулирующих выплат переменного характера для конкретного работника (далее - Методика) показателю.

Критерии оценки эффективности деятельности работников Подразделений и примерный регламент работы Комиссий устанавливаются Методикой.

Решения о размерах введения стимулирующих выплат переменного характера по руководителям, главным медицинским сестрам Подразделений, старшим медицинским сестрам диагностических подразделений, принимаются в соответствии с утвержденным «Порядком установления размера предельной ежемесячной заработной платы и выплат стимулирующего характера руководителям, главным медицинским сестрам медицинских структурных подразделений, старшим медицинским сестрам диагностических подразделений ГОБУЗ «ЦГКБ». Оценка эффективности деятельности Подразделений и руководителей, главных медицинских сестер Подразделений, старших медицинских сестер диагностических отделений, проводится ежемесячно по показателям и критериям оценки эффективности, установленными приложением №№ 6.4,7 к настоящему Положению.

Руководители, главные медицинские сестры Подразделений, старшие медицинские сестры диагностических подразделений, готовят отчет об оценке эффективности своей деятельности и деятельности Подразделения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и направляет его в Комиссию по установлению размера выплат стимулирующего характера руководителям, главным медицинским сестрам структурных медицинских подразделений, старшим медицинским сестрам диагностических отделений, состав которой утвержден приказом по Учреждению.

Работники Подразделений готовят отчеты об оценке эффективности деятельности и направляют их в Комиссии Подразделений.

Комиссии Подразделений осуществляют свою деятельность в соответствии с порядком, указанным в Методике. Комиссиями Подразделений готовятся проекты приказов о назначении стимулирующих выплат работникам. Главный врач вправе вынести предложения об изменении решения Комиссии Подразделения об установлении размера стимулирующих выплат в отношении конкретного работника на рассмотрение Комиссии по установлению размера выплат стимулирующего характера руководителям структурных медицинских подразделений и работникам административно-управленческого персонала ГОБУЗ «ЦГКБ». Окончательное решение оформляется приказом по Учреждению.

По итогам работы Учреждения за отчетный период готовится отчет об оценке эффективности деятельности Учреждения и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в оценочную комиссию Департамента здравоохранения Новгородской области. Порядок и ответственные по подготовке документов в Департамент здравоохранения Новгородской области по оценке деятельности Учреждения устанавливаются приказом по Учреждению (распоряжением главного врача).";

**1.6.33.** в пункте 5.6.:

исключить слова «премии за выполнение особо важных и срочных работ;»;

абзац 15 изложить в редакции:

«Решение о премировании главного врача Учреждения принимается Департаментом здравоохранения Новгородской области в соответствие с пунктами 2.17-2.23. «Примерного положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области», утвержденного постановлением Департамента здравоохранения Новгородской области от 24.11.2016 №6.»;

**1.7.** Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Учреждения изложить в редакции:

«Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников Учреждения

Размер надбавки за наличие квалификационной категории (наличие ученой степени)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Процент (%) к окладу (должностному окладу)** |
| 1. | Размер надбавки за наличие второй квалификационной категории | 10 |
| 2. | Размер надбавки за наличие первой квалификационной категории | 20 |
| 3. | Размер надбавки за наличие высшей квалификационной категории | 30 |
| 4.  | Размер надбавки за наличие ученой степени кандидата наук | 10 |
| 5.  | Размер надбавки за наличие ученой степени доктора наук | 20 |

**1.8.** Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников Учреждения изложить в редакции:

Приложение № 5

к Положению об оплате труда

работников Учреждения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, занятых оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи в ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница», которым производится доплата за работу в ночное время в размере 100 % оклада**

**(должностного оклада)**

|  |  |
| --- | --- |
| ОТДЕЛЕНИЕ | ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ |
| Приемно-диагностическое отделение | Врачи, медицинские сестры, санитарки |
| Операционный блок | Операционная медицинская сестра, санитарка операционного блока |
| Отделение анестезиологии- реанимации | Врачи, медицинская сестра всех наименований, санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными |
| Дежурный персонал, привлекаемый для оказания экстренной медицинской помощи | Врач-хирург, врач -травматолог- ортопед, врач- акушер- гинеколог, врач-педиатр, врач-невролог, врач-терапевт, врач-оториноларинголог, врач-эндоскопист, врач ультразвуковой диагностики, зубной врач стоматологического кабинета, медицинская сестра стоматологического кабинета, медицинская сестра палатная, санитарка палатная, врач – кардиолог для оказания экстренной медицинской помощи, врач – невролог для оказания экстренной медицинской помощи, врач – хирург для оказания экстренной медицинской помощи, врач – гинеколог для оказания экстренной медицинской помощи, врач – травматолог – ортопед для оказания экстренной медицинской помощи |
| Дежурный персонал, привлекаемый для оказания экстренной медицинской помощи | Рентгенолаборант, фельдшер-лаборант, лаборанты клинической лаборатории, медицинская сестра гинекологического отделения, медицинская сестра травматологического пункта, санитарка травматологического пункта, операционная медицинская сестра гинекологического отделения, медицинская сестра отделения эндоскопии, медицинский регистратор, санитарка приемно-диагностического отделения, младшая медицинская сестра по уходу за больными приемно-диагностического отделения, водители приемно-диагностического отделения |

**1.9.** В разделе Приложении № 6 к Положению об оплате труда работников Учреждения::

**1.9.1.** в подразделе 6.1.:

**1.9.1.1.** в графе «Показатели эффективности деятельности по группе должностей» слова «Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией)» заменить словами «Обоснованные жалобы»;

**1.9.1.2.** дополнить строкой 10 в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные работники | Своевременность и полнота выполнения установленных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений.  |
| Наличие обоснованных жалоб |

**1.9.2.** в подразделе 6.2.:

**1.9.2.1.** в графе «Показатели эффективности деятельности по группе должностей»

слова «Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов (рассмотренные врачебной комиссией)» заменить словами «Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов»;

слова «Отсутствие необоснованной выписки лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (рассмотренные врачебной комиссией)» заменить словами **«**Отсутствие необоснованной выписки лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения»;

**1.9.2.2.** строку 5 изложить в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Иные работники | Своевременность и полнота выполнения установленных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений.  |
| Наличие обоснованных жалоб |

**1.9.3.** В подразделе 6.3:

**1.9.3.1.** в графе «Показатели»:

**1.9.3.1.1.** в строке 1:

слова «Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов (рассмотренные врачебной комиссией)» заменить словами «Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов»;

слова «Отсутствие необоснованной выписки лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (рассмотренные врачебной комиссией)» заменить словами «Отсутствие необоснованной выписки лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения»;

**1.9.3.1.2.** в строках 2,3,4 слова «Обоснованные устные и письменные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией)» заменить словами «Обоснованные устные и письменные жалобы»;

**1.9.3.1.3.** строку 5 изложить в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Иные работники  | Своевременность и полнота выполнения установленных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений.  |
| Наличие обоснованных жалоб |

**1.10.** подраздел «Показатели эффективности деятельности работников диагностических служб (рентгенологическое отделение, отделение ультразвуковой диагностики, отделение функциональной диагностики, отделение эндоскопии) дополнить строкой 6 в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Иные работники  | Своевременность и полнота выполнения установленных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений.  |
| Наличие обоснованных жалоб |

**1.11.** вподразделе 6.5:

**1.11.1.** строку 3 изложить в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Юридический отдел | *Для юрисконсультов*: |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение сроков обжалования судебных актов |
| *Для специалистов по охране труда* |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |

**1.11.2.** дополнить строкой 12 в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Отдел управления персоналом | Отсутствие фактов нарушения трудового законодательства при подготовке приказов |
| Своевременность подготовки документов для прохождения работниками структурных подразделений курсов или программ повышения квалификации |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |

**2.** В связи с прекращением медицинской деятельности лечебно-диагностическим центром в Приложении № 3 к Положению об оплате труда работников учреждения, Приложении № 3 к коллективному договору, Приложении № 4 к коллективному договору исключить подразделы ЛДЦ (Лечебно-диагностический центр).

**3.** Начальнику административно-хозяйственного отдела Гаврилову Э.А. внести разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

Главный врач М.В. Юхно