ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГОБУЗ "ЦГКБ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от  | 01.12.2016 | № | 623 |

**Порядок**

**оказания взрослому населению первичной медико-санитарной помощи**

**в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления взрослому населению первичной медико-санитарной помощи подразделениями ГОБУЗ «ЦГКБ» разработан в целях повышения качества и эффективности первичной медико-санитарной помощи и определяет сроки и последовательность действий персонала при ее оказании.

Настоящим Порядком устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан и действует на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- Федерального закона от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;

- приказа МЗ и СР РФ от 15.05.2012 №543-н «Об утверждении положения об организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

- Территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи (далее ТПГГ), ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Новгородской области;

- положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.04.2014 №291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, оказываемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково»);

- Постановления департамента здравоохранения Новгородской области от 30.12.2015 г. №8 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по записи на прием к врачу медицинской организации, подведомственной департаменту здравоохранения Новгородской области»;

- приказов главного врача ГОБУЗ «ЦГКБ»:

от 26.03.2013 №80 «О госпитализации в клиники ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница»;

от 28.08.2014 №306 «Об оказании медицинской помощи жителям Новгородского района»;

от 29.12.2015 №568 «Об алгоритме реализации порядка оказания оториноларингологической помощи в ГОБУЗ "ЦГКБ";

от 05.10.2016 №503 «Об организации медицинской помощи по профилю «эндокринология»;

от 24.10.2016 №553 «Об организации медицинской помощи взрослому населению по профилю «нефрология»;

1.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи и первичной специализированной медико-санитарной помощи осуществляется в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи населению Новгородской области.

Первичная медико-санитарная помощь включает в себя первичную доврачебную, первичную врачебную и первичную специализированную помощь.

Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается бесплатно в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, в плановой и неотложной формах.

В поликлиниках медицинская помощь оказывается в следующих формах:

- неотложная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента;

- плановая - медицинская помощь, оказываемая при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

Также в поликлиниках при необходимости может оказываться экстренная медицинская помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

1.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ» осуществляется врачами терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами специалистами, фельдшерами, на которых возложены отдельные функции врачей терапевтов, а также соответствующим средним медицинским персоналом (далее - медицинские работники).

1.5. В соответствии с статьей 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" для получения первичной врачебной медико-санитарной помощи гражданин обращается в медицинскую организацию, выбранную им в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2012 г. N 406н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи" и от 21 декабря 2012 года №1342н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации ( за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи", в том числе по территориально-участковому принципу (далее - прикреплению к врачебному участку).

1.6. Для получения первичной специализированной медико-санитарной помощи гражданин обращается в медицинскую организацию, выбранную им в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной (пункт 1.5) власти или в другое структурное подразделение по направлению врача-терапевта участкового, врача-специалиста; в направлении в обязательном порядке указывается структурное подразделение куда направлен гражданин.

**2. Требования к Порядку предоставления** **первичной медико-санитарной помощи:**

2.1. предоставление гражданином следующих действующих документов:

2.1.1. при личном обращении в амбулаторно-поликлиническое подразделение для получения первичной медико-санитарной помощи: документа, удостоверяющего личность, полиса обязательного медицинского страхования, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

На основании данных документов формируется электронная медицинская карта (далее ЭМК) пациента;

2.1.2. при наличии ЭМК для записи на прием к врачу по телефону в региональном центре обработки вызовов населения по вопросам здравоохранения (далее - колл-центр): страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2.1.3. оказание экстренной помощи осуществляется без предъявления указанных документов;

2.2. в случае личного обращения в амбулаторно-поликлиническое подразделение работник поликлиники осуществляет проверку прикрепления заявителя к врачебному участку поликлиники.

2.3. доступность информации о работе амбулаторно-поликлинических подразделений, порядке и правилах оказания взрослому населению первичной медико-санитарной помощи.

Информирование о порядке оказания населению первичной медико-санитарной осуществляется:

- непосредственно руководителями в ведении которых находится амбулаторно-поликлиническое подразделение;

- медицинскими работниками при личном консультировании в амбулаторно-поликлинических подразделениях;

- посредством размещения информации в помещениях амбулаторно-поликлинических подразделений на информационных стендах;

- с использованием средств телефонной связи медицинскими работниками амбулаторно-поликлинических подразделений;

- с использованием средств телефонной связи специалистами регионального центра обработки вызовов населения по вопросам здравоохранения;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет (сайт ГОБУЗ «ЦГКБ»), электронной связи.

2.4. размещение у входа в подразделение информации о его наименовании и режиме работы (режим работы амбулаторно-поликлинического подразделения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ и правилами внутреннего распорядка, утвержденного Уставом ГОБУЗ «ЦГКБ», с учетом специфики предоставления конкретных видов медицинских услуг);

2.5. размещение в амбулаторно-поликлиническом подразделении в удобном для обозрения месте информационных стендов, содержащих сведения о:

- программе государственных гарантий;

- перечне оказываемых медицинских услуг;

- размещении врачей в кабинетах учреждения;

- перечне документов, которые должны представить граждане для получения первичной медико-санитарной помощи;

- графике приема пациентов;

- порядке предварительной записи на прием к врачам;

- порядке приема пациентов;

- организациях, осуществляющих контроль в сфере охраны здоровья населения с указанием ФИО конкретных должностных лиц, адресов организаций, номеров телефонов, куда пациент может обратиться по вопросам оказания медицинской помощи.

**3. Порядок приема пациентов в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ»**

3.1. Прием пациентов в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ» производится в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности по разделам номенклатуры работ и услуг, согласно приложению к Положению о лицензировании медицинской деятельности, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.04.2014 №291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, оказываемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково»).

3.2. Плановый врачебный прием пациентов в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ» осуществляется по предварительной записи, в том числе и в день обращения, при наличии свободных талонов на амбулаторный прием.

3.3. Прием врача осуществляется в часы его работы в соответствии с временем, указанном в талоне. Время на талоне указано с целью упорядочивания притока пациентов в соответствующее отделение поликлиники в часы его работы и может не совпадать с фактическим временем приема.

3.4. Время ожидания приема (ориентировочно) составляет 20 минут от времени, назначенного пациенту. Исключение составляют случаи, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту, о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы медицинской сестрой врача, ведущего прием.

3.5. Медицинские сестры амбулаторного приема, во время ожидания пациентами приема, регулируют их потоки.

3.6. Прием врача-терапевта участкового, врача общей практики в часы его работы организован:

- первые два часа приема - прием по предварительной записи;

- третий и четвертый часы приема - повторный прием по назначению врача-терапевта участкового, врача общей практики или врача (фельдшера) неотложной помощи.

3.7. Прием врача-специалиста осуществляется по по предварительной записи в часы работы врача.

3.8. Неотложная медицинская помощь оказывается в день обращения без предварительной записи:

- при обращении гражданина в регистратуру по направлению работника регистратуры дежурным врачом, участковым врачом-терапевтом, врачом общей практики, фельдшером, на которого возложены отдельные функции врача-терапевта в порядке общей очереди;

- врачом специалистом при возникновении неотложных состояний по направлению дежурного врача-терапевта, врача-терапевта участкового, врача специалиста с пометкой "срочно" во внеочередном порядке.

3.9. В случае невозможности посещения гражданином амбулаторно-поликлинического подразделения регистратор принимает вызов на дом:

– на посещения врачом участковым терапевтом с 08.00 до 14.00

– на посещение врачом (фельдшером) кабинета неотложной помощи с 08.00 до 18.00.

На дому медицинская помощь врачом участковым терапевтом и врачом (фельдшером) кабинета неотложной помощи оказывается на протяжении всего времени работы поликлиники: с 08.00 до 19.00.

Время ожидания врача при вызове на дом для оказания неотложной медицинской помощи не превышает 2 часов с момента вызова или передачи вызова из ГОБУЗ «Новгородская станция скорой медицинской помощи».

**В период повышенной сезонной заболеваемости распоряжением главного врача может быть введен иной режим работы кабинета неотложной помощи.**

3.10. В отдельных случаях медицинская помощь на дому оказывается врачами-специалистами. Потребность в оказании медицинской помощи на дому врачами-специалистами определяется участковым врачом-терапевтом исходя из необходимости, целесообразности, возможности получения результата консультации, достаточного для выбора (уточнения) тактики ведения пациента, при отсутствии или нецелесообразности использовать другие возможности организации консультативного приема (госпитализацию).

3.11. Время ожидания приема врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановом порядке – не более 10 рабочих дней с момента записи на прием к врачу.

**4. Порядок записи на прием в амбулаторно-поликлинических**

**подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ»**

4.1. Запись на прием к врачу-терапевту, врачу общей практики, врачу-специалисту, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по записи на прием к врачу медицинской организации, подведомственной департаменту Новгородской области.

4.2. Запись на прием к врачу-терапевту участковому, врачу общей практики, врачу-специалисту осуществляется следующими способами:

- через официальный сайт департамента здравоохранения Новгородской области - www.zdrav53-online.ru круглосуточно;

- через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» круглосуточно;

- через информационный терминал медицинской организации для записи на прием к врачу (Инфомат), установленный в поликлинике (в часы работы поликлиники);

- через колл-центр в поликлиники № 1 и 4 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в поликлинику № 3 с 12.00-17.00 по телефонам 76-56-38, 61-82-02 ежедневно по будним дням (с понедельника по пятницу);

- через регистратуру поликлиники лично пациентом: в поликлиниках №№1 и 4 к врачам-терапевтам участковым с 10.00 до 18.30, к врачам специалистам - с 10.00 до 12.00, в поликлинике №3 с 12.00 до 18.30 к врачам-терапевтам участковым и врачам специалистам и по телефонам :

- в поликлинике №1 - 66-50-45;

- в поликлинике №3 - 8911-616-94-45;

- в поликлинике №4 - 61-81-40;

- через врача на приеме.

4.3. При личном обращении в амбулаторно-поликлинические подразделения пациенты обслуживаются в регистратуре в порядке живой очереди.

При обращении гражданина, имеющего право на внеочередное оказание медицинской помощи, регистратура организует его запись на прием к врачу вне очереди.

4.4. При одновременном обращении нескольких граждан, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи, запись осуществляется в порядке поступления обращений.

4.5. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», областными законами от 11.11.2005 № 557-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской областиотдельными государственными полномочиями» **право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют следующие категории граждан:**

- инвалиды войны;

- участники Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

- члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

- члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, члены их семей (супруга (супруг), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения);

- вдовы (вдовцы) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- Герои Социалистического Труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

- вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, Героев труда Российской Федерации или полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда, Героя труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы);

- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

- труженики тыла;

- ветераны труда;

- ветераны военной службы;

- ветераны труда Новгородской области;

- лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», а также граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР» и постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

4.6. Внеочередное оказание медицинской помощи осуществляется при предъявлении указанными гражданами удостоверений установленного образца, а также при наличии медицинских показаний.

4.7. В случае личного обращения гражданина или его законного представителя в амбулаторно-поликлиническое подразделение работник поликлиники принимает от обратившегося документы, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Регламента и устанавливает его личность.

4.8. В случае обращения гражданина или его законного представителя в амбулаторно-поликлиническое подразделение или в центр обработки вызовов населения по вопросам здравохранения (далее колл-центр) по телефону работник поликлиники или колл-центра запрашивает информацию, указанную в пункте 2.1.2.

4.9. В случае личного обращения гражданина или его законного представителя в амбулаторно-поликлиническое подразделение для записи на прием к врачу терапевту участковому, врачу общей практики (семейному врачу) или телефону колл-центра работник поликлиники или специалист колл-центра осуществляет проверку прикрепления заявителя к врачебному участку подразделения.

Если заявитель не прикреплен к врачебному участку подразделения, работник поликлиники или специалист колл-центра информирует заявителя о необходимости прикрепления к врачебному участку с соблюдением процедуры прикрепления в соответствии с приказом главного врача ГОБУЗ «ЦГКБ» от 16.12.2014 №454 «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации».

Указанный порядок записи на прием к врачу терапевту участковому, врачу общей практики, врачу- специалисту (семейному врачу) распространяется на граждан, имеющих полис ОМС РФ независимо от места проживания.

4.10. Запись на первичный прием к врачу-специалисту, в том числе и в другую территориальную поликлинику, входящую в состав ГОБУЗ «ЦГКБ», осуществляется по направлению врача терапевта участкового, врача общей практики, врача - специалиста, фельдшера при наличии у пациента предварительно проведенных по клиническим показаниям диагностических исследований в соответствии с п.1.2. Административного регламента предоставления государственной услуги по записи на прием к врачу медицинской организации, подведомственной департаменту здравоохранения Новгородской области.

4.11. В направлении к врачу специалисту указывается в какое подразделение направляется пациент.

4.12. Запись на повторный прием осуществляется на приеме лечащим врачом, или в установленном порядке предварительной записи.

4.13. Запись на первичный прием к врачу-специалисту жителя Новгородского района осуществляется по направлению участкового врача врачебной амбулатории ГОБУЗ «Центральная поликлиника» (приказ главного врача ГОБУЗ «ЦГКБ» от 28.08.2014 №306 «Об оказании медицинской помощи жителям Новгородского района»).

**5. Основанием для отказа в предоставлении записи на прием или приеме является:**

- отсутствие у ГОБУЗ «ЦГКБ» на востребованную гражданином услугу лицензии на осуществление медицинской деятельности по разделам номенклатуры работ и услуг, согласно приложению к Положению о лицензировании медицинской деятельности, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.04.2014 №291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, оказываемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково»);

- несогласие получателя государственной услуги с предлагаемой датой и временем приема врача;

- отсутствие, какого либо из документов, указанных в пунктах 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Порядка;

- отсутствие у гражданина направления к врачу специалисту, предусмотренного пунктом 4.11 настоящего Порядка;

- отсутствие в штате поликлиники врача соответствующей специальности;

- нахождение врача в отпуске, наступление периода его временной нетрудоспособности.

В случае если отсутствие врача обусловлено внезапно возникшими в день приема обстоятельствами, заведующим отделением организуется прием пациентов с неотложными состояниями в день обращения.

Прием плановых пациентов переносится на другой день, о чем пациент должен быть проинформирован с указанием даты и времени приема. При несогласии (невозможности) пациента прийти на прием в предложенный день и время повторная запись осуществляется гражданином самостоятельно.

**6. Порядок направления на госпитализацию**

Направление на госпитализацию осуществляется в соответствии с приказом главного врача ГОБУЗ «ЦГКБ» от 26.03.2013 №80 «О госпитализации в клиники ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница».

**7. Организация проведения диагностического обследования**

7.1. Объем необходимых диагностических исследований определяется лечащим врачом.

7.2. Обследование пациентов, назначенное врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического подразделения, осуществляется по месту приема данного врача-специалиста не зависимо от места проживания пациента.

7.3. В случае несогласия пациента обследоваться в поликлинике не по месту прикрепления гражданину на руки выдается письменное заключение врача-специалиста с перечнем необходимых диагностических исследований и рекомендуется посетить участкового врача терапевта для их назначения и выполнения по месту жительства.

7.4. В случае возникновения технической неисправности диагностического оборудования соответствующее обследование пациентов руководитель диагностического подразделения организует проведение данного исследования в другом амбулаторно-поликлиническом подразделении.

7.5. Время ожидания:

- проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой порядке – не более 10 рабочих дней с момента назначения лечащим врачом;

- проведения компьютерной томографии при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой порядке – не более 30 рабочих дней с момента назначения лечащим врачом.

7.6. Проведение диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме организуется в день обращения по направлению лечащего врача.

**8. Общие условия предоставления медицинской помощи**

8.1. Режим работы поликлиник:

- ежедневно с 8.00 до 19.00 в рабочие дни;

- в субботу с 9.00 до 15.00;

- выходной день - воскресенье.

В праздничные дни работа врачей терапевтов участковых и врачей специалистов организована по отдельному графику, утвержденному главным врачом ГОБУЗ «ЦГКБ».

8.2. Стол справок: с 08.00 до 19.00.

8.3. Прием вызовов на дом: с 08.00 до 14.00.

8.4 Прием вызовов по неотложной медицинской помощи: с 08.00 до 18.00.

8.5. Оказание неотложной медицинской помощи взрослому населению медицинским персоналом амбулаторно-поликлинических подразделений: с 8.00 часов до 19.00.

**8.6. Поликлиника №1**

- адрес: Великий Новгород, ул. Славная, д.45/27;

- телефоны:

заведующий поликлиникой, приемная: 63-62-63;

заведующие терапевтическими отделениями: 63-61-60;

регистратура: вызов врача на дом: 66-99-06;

предварительная запись на прием: 66-50-45;

справочная информация: 66-80-69 и 66-80-69.

**ЦОВП №6:**

- адрес: Великий Новгород, Деревяницы, ул. 20 Января д.14;

- телефон: 66-71-07.

**8.7. Поликлиника №3**

- адрес: Великий Новгород, ул. Козьмодемьянская, д.12;

- телефоны:

заведующий поликлиникой, приемная: 77-20-15;

заведующие терапевтическими отделениями: 77-83-31;

регистратура: вызов врача на дом: 73-99-49;

предварительная запись на прием: 8911-616-94-45;

справочная информация: 73-99-42.

**ЦОВП№1:**

- адрес: Великий Новгород, ул. Речная, д. 3;

- телефон:78-20-79;

**ЦОВП №2:**

- адрес: Великий Новгород, пос. Волховский, ул. Новгородская, д.8;

- телефон: 64-61- 44;

**ЦОВП №4:**

- адрес: Великий Новгород, Кречевицы, д. 79;

- телефон:79-33-53.

**8.8 Поликлиника №4**

- адрес: Великий Новгород, ул. Ломоносова, д.25;

- телефоны:

заведующий поликлиникой, приемная: 62-63-50;

регистратура: вызов врача на дом: 62-26-83;

предварительная запись на прием: 61-81-40;

справочная информация: 62-26-17.

**ЦОВП №3:**

- адрес: Великий Новгород, пр. А. Корсунова, д.42;

- телефон: 33-82-36.

**ЦОВП №5:**

- адрес: Великий Новгород, ул. Саши Устинова, д.1;

- телефон: 77-60-67.