

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **раздел** | **стр.** |
| 1. | РАЗДЕЛ 1. Общие положения | 3 |
| 2. | РАЗДЕЛ II. Социальное партнёрство, участие работников в управлении  организацией | 4 |
| 3. | РАЗДЕЛ III. Общие обязательства работодателя и работников | 5 |
| 4. | РАЗДЕЛ IV.Социально-трудовые отношения, трудовой договор, обеспечение занятости | 6 |
| 5. | РАЗДЕЛ V. Формы, система и размеры оплаты труда | 11 |
| 6. | РАЗДЕЛ VI. Рабочее время и время отдыха, отпуск | 14 |
| 7. | РАЗДЕЛ VII. Охрана труда и здоровья работников | 17 |
| 8. | РАЗДЕЛ VIII. Контроль за выполнением коллективного договора | 18 |
| 9. | РАЗДЕЛ IX. Обеспечение нормальных условий деятельности функционирования профессиональных союзов и представителей работников | 19 |
| 10. | РАЗДЕЛ X. Заключительные положения | 19 |
| 11. | Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» | 21 |
| 12. | Приложение № 2. Положение об оплате труда работников государственного  областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» (с приложениями №1-7) | 33 |
| 16. | Приложение № 3. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск | 100 |
| 17 | Приложение № 4. Перечень профессий работников, имеющих право на получение бесплатного молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с вредными условиями труда | 192 |
| 18. | Приложение №5. Перечень профессий и должностей, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и для которых обязательны ежегодные проверки знаний по охране труда | 201 |
| 19 | Приложение №6. Перечень должностей, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день | 203 |

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель - в лице главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» Юхно Михаила Владимировича, именуемого далее «Работодатель»,

Работники - в лице представителей трудового коллектива, профсоюзных первичных организаций профессионального союза (при их наличии), именуемого далее «Трудовой коллектив».

**РАЗДЕЛ I. Общие положения** .

Настоящий коллективный договор (далее КД) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» (далее ГОБУЗ «ЦГКБ») и заключается между работниками в лице их полномочного представителя и работодателем ГОБУЗ «ЦГКБ» в лице главного врача.

Предметом настоящего КД являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством, иными нормативными правовыми актами, соглашениями более благоприятные для работников права, положения об охране труда и его оплате: льготы, социально-экономические гарантии работников, установленные сторонами, с учетом финансово-экономического положения организации, законодательные нормы, имеющие большее значение для работников.

В КД конкретизируются основные положения Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), других нормативных правовых актов.

Целью настоящего КД является обеспечение эффективной работы организации, регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, повышение уровня условий труда и жизни работников, разграничение прав и обязанностей.

Стороны, заключившие настоящий КД, признают его важное значение, как одной из форм социального партнерства в трудовых правоотношениях, а также в развитии ГОБУЗ «ЦГКБ» и обеспечении социальных гарантий для его работников.

Стороны настоящего КД, как участники социального партнерства, строят свои взаимоотношения, основываясь на принципах социального партнерства, предусматривающих равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях; соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов; полномочность представителей сторон; свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; добровольность принятия сторонами на себя обязательств; реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательность выполнения настоящего КД; контроль за выполнением настоящего КД; ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине настоящего КД.

Принятые условия, обязательства и дополнительные гарантии КД являются минимальными и обязательными для Сторон КД.

Стороны признают, что экономическое развитие организации и благополучие членов Трудового коллектива взаимосвязаны, и, следовательно, они заинтересованы в поддержании самых тесных деловых партнерских отношений. В случае возникновения конфликтных ситуаций они будут разрешаться посредством прямых и открытых переговоров.

Действие КД распространяется на всех работников ГОБУЗ «ЦГКБ», принятых на условиях найма, включая работающих по совместительству.

При приеме на работу новых членов коллектива администрация знакомит их с КД.

КД заключен на срок три года и вступает в силу со срока, определенного решением конференции трудового коллектива.

По истечении срока действия КД может быть продлен на срок не более трех лет.

КД сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации КД сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации КД сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Стороны настоящего КД пришли к соглашению, что все изменения КД будут согласовываться с каждым структурным подразделением ГОБУЗ «ЦГКБ» посредством направления проекта изменения в структурное подразделение в электронном виде и после согласования всеми структурными подразделениями, утверждаться локальным нормативным актом. Срок согласования не должен превышать 5 рабочих дней. Если в процессе согласования от подразделения в установленный период не поступило замечаний или предложений проект считается согласованным.

**РАЗДЕЛ II.** **Социальное партнёрство, участие работников в управлении организацией.**

Социальное партнерство – это система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и Работодателем, направленная на обеспечение согласования интересов работников и Работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Стороны пришли к соглашению, что социальное партнерство в организации строится в соответствии с действующим законодательством и на следующих основных принципах:

- совместная работа представителей Работодателя и работников, в лице Трудового коллектива, по разработке и принятию КД, ведение коллективных переговоров во всех формах социального партнерства;

- проведение консультаций, согласования с Трудовым коллективом принимаемых Работодателем локальных нормативных актов по вопросам социально-трудовых отношений: условий и оплаты труда, рабочего времени и отдыха, приема, увольнения, перевода, перемещения, других существенных условий трудовых договоров работников, социального страхования и др., затрагивающих трудовые и социально-экономические права и гарантии работников по КД;

- доведение Работодателем до Трудового коллектива заблаговременно, не позднее чем за три месяца, информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников: ликвидации, реорганизации, приватизации или банкротства организации; введения технологических, организационных преобразований, влекущих за собой рост или сокращение численности и штата работников, изменения условий трудовых договоров работающих: проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, настоящим КД; совместное обсуждение этих проблем;

- участие Трудового коллектива, как представительного органа работников, в решении вопросов деятельности и развития организации, приватизации, реорганизации, ликвидации, банкротства;

- ежегодное информирование Работодателем Трудового коллектива о результатах финансово-экономическом положении организации, о расходовании прибыли, в том числе фонда оплаты труда, о ближайших перспективах и стратегических планах, о других вопросах хозяйственной деятельности, направленных на совершенствование работы организации, доведение информации об аудиторских проверках, актах ревизионной комиссии, другой информации, затрагивающей интересы работников.

Стороны обязуются не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, проводить собрания (конференции) работников по обсуждению итогов финансово-экономической деятельности организации за прошедший год и перспективах на новый год с информацией Работодателя и Трудового коллектива о проделанной работе (ст. 53 ТК РФ).

**РАЗДЕЛ III. Общие обязательства работодателя и работников.**

В целях обеспечения эффективной деятельности ГОБУЗ «ЦГКБ», направленной на:

выполнение государственного заказа;

повышение уровня медицинского обслуживания населения;

развитие новых технологий лечебно-диагностического процесса.

1. Администрация обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия КД, отраслевого и других соглашений, трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- при приеме на работу ознакомить работника с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, КД, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- предоставлять работникам рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда, отвечающее требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей (ст. 163 ТК РФ);

- в рамках своих полномочий выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, КД, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- предоставлять работникам возможность отдыха, обеспечиваемого установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, КД;

- создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда (ст. 189 ТК РФ);

- обеспечивать право работников на ведение коллективных переговоров, заключение КД, а также на индивидуальные и коллективные трудовые споры, в порядке, установленном ТК РФ и настоящим КД;

- проводить консультации, согласования, учитывать мнение Трудового коллектива по принимаемым локальным нормативным актам, содержащим нормы трудового права, затрагивающим трудовые, социально-экономические гарантии работников по КД (ст.8, 53, 400 ТК РФ);

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке и размере, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и КД;

- обеспечивать стабильное финансовое положение, сохранность имущества организации.

2. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- способствовать экономии материалов и энергоресурсов, повышению качества продукции, работ, услуг, росту производительности труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

- содержать свое рабочее место в порядке, чистоте, а также соблюдать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения документов.

**РАЗДЕЛ IV. Социально-трудовые отношения, трудовой договор, обеспечение занятости.**

Социально-трудовые отношения устанавливаются между работниками и Работодателем и определяются на основании ТК РФ, других нормативных актов, нормативных документов, отраслевых положений и рекомендаций по вопросам условий труда и его оплаты и настоящего КД.

Стороны исходят из того, что социально-трудовые отношения в организации оформляются заключением письменного трудового договора при поступлении работника на работу, а также по письменному заявлению работников изъявивших желание заключить, либо перезаключить трудовой договор с учетом новых требований ТК РФ и положений настоящего КД.

Условия трудового договора определяются по договоренности сторон, участвующих в договоре, но не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим КД.

Трудовой договор на работу, носящую постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, по инициативе Работодателя либо работника в следующих случаях:

1. для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

2. на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

3. для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

4. с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

5. с лицами, работающими в организации по совместительству;

6. в других случаях, предусмотренных федеральными законами (ст.59 ТК РФ).

Работник, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, не может быть переведен по инициативе Работодателя на срочный трудовой договор. Не допускается повторное заключение срочного трудового договора, в этом случае он считается уже бессрочным. При продолжении трудовых отношений после окончания срока трудового договора, хотя бы на один день без требования сторон об их прекращении, трудовой договор считается продолженным на неопределенный срок.

Содержание трудового договора, заключаемого с работником, носит индивидуальный характер. Работодатель признает право Трудовой коллектива на консультацию и представительство интересов работника при заключении трудового договора. При этом право принятия окончательного решения о найме во всех случаях остается за Работодателем.

Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения), сферы деятельности;

- дата начала работы и срок договора (на неопределенный срок или срочный). В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим КД:

- работа по совместительству - ст. 282-288 ТК РФ;

- наименование должности, специальности по штатному расписанию с указанием квалификации (в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих; ЕТКС; Квалификационным справочником должностей служащих; списками № 1 и № 2);

- трудовые обязанности в соответствии с ЕТКС, Квалификационным справочником должностей служащих, должностной инструкцией;

- характеристика условий труда, соответствующие им компенсации и льготы, предоставляемые работнику за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда (льготное пенсионное обеспечение, дополнительные отпуска, укороченный рабочий день; надбавки, средства индивидуальной защиты, спецодежда, спецпитание и т.д.);

- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации) - сменная работа, работа в режиме гибкого рабочего времени, ненормированный рабочий день, разделение рабочего дня на части, суммированный учет рабочего времени и др.;

- порядок компенсации переработки сверх нормы рабочего времени, работы в праздничные дни, компенсации и льготы, предоставляемые работнику за ненормированный рабочий день, работу в вечернее и ночное время, при разъездном характере работ и т.д.; дежурство в выходные и праздничные дни (отгулы, двойная оплата), наличие и условия совместительства, расширенной зоны обслуживания, совмещения - размер доплат;

- условия оплаты труда, в том числе система оплаты и стимулирования труда, квалификационный уровень (размер тарифной ставки или должностного оклада работника по штатному расписанию), сроки выплаты заработной платы, порядок индексации заработной платы, предусматриваемые доплаты, надбавки за особый характер работ и т.д. компенсации; условия, порядок и размер премирования, других поощрительных выплат, предусмотренные КД в соответствии с Положением по оплате труда, Положением по премированию (конкретно какие, за что, в каком размере, за какой период) и т.д.; нормы выработки;

- основные права и обязанности работника;

- основные права и обязанности Работодателя; иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с ТК РФ, другими локальными нормативно-правовыми актами, Отраслевым соглашением, КД.

Дополнительными условиями трудового договора могут быть условия:

- об испытании при приеме на работу (условия и сроки), об участии в конкурсном отборе на данное рабочее место, о прохождении обязательного при поступлении и периодических медосмотров, о порядке обучения безопасным условиям труда и проверке знаний, проведения аттестации, о возможности или необходимости обучения по предлагаемой работе, повышения квалификации, переобучения; об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя; о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой в соответствии с Гражданским кодексом РФ), предусмотренной служебными обязанностями работника; об использовании личной машины в служебных целях, дополнительные виды страхования, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, КД, Отраслевым и иными соглашениями.

Условия трудовых договоров работников не могут быть изменены и не могут пересматриваться Работодателем в одностороннем порядке без письменного согласия работника.

Условия найма, труда, отдыха, оплаты временных работников не могут быть хуже или ниже соответствующих условий для постоянных работников, определенных в настоящем КД.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя (ст. 67 ТК РФ).

Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ст.68 ТК РФ).

Помимо заключения трудового договора по основной работе может быть также заключен и другой трудовой договор (по совместительству) как по месту основной работы, так и в других организациях (ст.282 -288 ТК РФ).

Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

Стороны договорились, что в случае отстранения от работы работника в соответствии с требованием ст. 76 ТК РФ, как не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему сохраняется средний заработок на весь период отстранения от работы.

Увольнение в случаях сокращения численности или штата работников, отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора, восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; нарушения установленных ТК РФ или иными федеральными законами правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы - допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (вакантную должность).

Выходные пособия в размере 2-х недельного среднего заработка выплачиваются работникам при расторжении трудового договора в связи с:

- неспособностью работника выполнять трудовую деятельность вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы - по п.3 «а» ст. 81 ТК РФ (ст. 178 ТК РФ);

- призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу по п. 10 ст. 77, п. 1 ст. 83 ТК РФ (ст. 178 ТК РФ);

- восстановление на работе работника, ранее выполняющего эту работу по п. 10 ст. 77. п.2 ст.83 ТК РФ (ст. 178 ТК РФ);

- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст. 178 ТК РФ);

- отказом работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность (ст. 178 ТК РФ).

Выходное пособие в размере среднего месячного заработка выплачивается работникам в связи с:

- нарушением установленных законом правил заключения трудового договора, допущенных не по вине работника, если это нарушение исключает возможность продолжения работы - по п. 11 ст. 77 ТК РФ (ст. 84 ТК РФ).

Выходное пособие в размере 2-месячного заработка выплачивается работникам в связи с:

- ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников.

О принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками по п.2 ст. 81 ТК РФ Работодатель в письменной форме сообщает Трудовому коллективу с обоснованием необходимости такого решения, не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если это решение может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. При этом Работодатель в указанные сроки представляет Трудовому коллективу проект приказа о сокращении численности или штата в соответствии с действующим и новым штатным расписанием, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

При угрозе массового высвобождения работников Работодатель обязуется принимать следующие необходимые меры, обеспечивающие использование внутренних резервов организации для сохранения рабочих мест:

- изыскивать дополнительные возможности по снижению административно- управленческих расходов, сокращению непроизводительных затрат основного производства, экономии материалов и энергоресурсов;

- использовать естественный отток кадров (увольнение по собственному желанию, выход на пенсию и т.д.) в сочетании с временным ограничением найма рабочей силы, если производственная программа может быть обеспечена силами имеющегося персонала;

- принимать меры по переподготовке кадров и перемещению сокращаемых работников внутри организации на свободные рабочие места, а также вновь открываемые рабочие места с учетом максимального ограничения проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни, увольнения совместителей, временных работников;

- предложить работникам, которые подпадают под сокращение, с их письменного согласия расторгнуть трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца, с одновременной выплатой сверх предусмотренной законодательством дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка (ч. 3 ст. 180 ТК РФ).

При сокращении численности работников и штата преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Стороны договорились основными критериями, определяющими уровень квалификации, профессионализма работников, считать:

- профессиональную подготовку - образование, в первую очередь, по специальности;

- владение необходимой для организации дополнительной специальностью (образованием);

- активное участие в развитии, модернизации производства, рационализации;

- наличие (присвоение) почетных званий, награждение почетными грамотами и благодарностями за работу, других поощрений, в том числе за победу в профессиональных конкурсах, трудовом соревновании;

- отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины, правил технической эксплуатации, безопасности и охраны труда.

Стороны договорились, что при равной производительности труда и квалификации, прочих равных условиях, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности и штата работников имеют лица:

- имеющие более продолжительный общий стаж непрерывной работы в организации (возможно в отрасли);

- предпенсионного возраста - за 2 года до пенсии;

- одинокие матери, имеющие ребенка до 18-летнего возраста, ребенка-инвалида или отцы (бабушки, другие близкие родственники), воспитывающие ребенка до 18-летнего возраста без матери;

- председатели и члены профсоюза.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель предлагает работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника в соответствии со ст. 81 ТК РФ, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья, имеющиеся в организации как на дату предупреждения работника о предстоящем увольнении, так и в течение всего периода действия предупреждения, вплоть до увольнения работника.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, работники предупреждаются Работодателем персонально под расписку не менее чем за два месяца до увольнения с указанием предполагаемой даты увольнения (ст. 180 ТК РФ).

С целью содействия трудоустройству, помощи и поддержки работников, увольняемых по сокращению численности (штата) стороны договорились:

- работников предупреждать о предстоящем возможном увольнении - не менее чем за 2 месяца;

- сохранить первоочередное право на возвращение в организацию в случае открытия вакансий.

При любом экономическом состоянии организации не увольнять по сокращению численности (штата) следующие категории работников:

- беременных женщин;

- работников во время пребывания в очередном, декретном, учебном отпуске;

- женщин, имеющих детей до трех лет;

- работающих инвалидов;

- одиноких матерей или одиноких отцов, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет или воспитывающих детей-инвалидов до 18 лет, других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (ст.ст. 81, 261 ТК РФ);

- лиц, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание в ГОБУЗ «ЦГКБ».

Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка организации (Приложение № 1).

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности: объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, Почетной грамотой.

Стороны договорились, что привлечение работника к дисциплинарной ответственности производится после истребования Работодателем от работника письменного объяснения, а также с учетом тяжести совершенного работником проступка, обстоятельств, при которых он был совершен, предшествующей работы и поведения. То же самое учитывать при рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

**РАЗДЕЛ V.** **Формы, система и размеры оплаты труда.**

Оплата труда в ГОБУЗ "ЦГКБ" производится в строгом соответствии с действующим порядком и условиями труда на основе трудового договора.

Оплата труда каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, условий труда, продолжительности работы в учреждениях здравоохранения и максимальным размером не ограничивается.

Оплата труда работников ГОБУЗ «ЦГКБ» производится на основе должностных окладов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

Условия оплаты труда, установленные федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации, обязательны для применения в ГОБУЗ «ЦГКБ» и являются гарантией для его работников. Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, принятые во исполнение федеральных законов и Указов Президента Российской Федерации обязательны для применения в отношении работников ГОБУЗ «ЦГКБ».

На момент принятия настоящего КД оплата труда в ГОБУЗ «ЦГКБ» регулируется Положением об оплате труда работников ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница». Изменения по оплате труда вносятся локальным нормативным актом по согласованию с коллективом ГОБУЗ «ЦГКБ».

В ГОБУЗ "ЦГКБ" действует повременная система оплаты труда на основе должностных окладов и сдельная система оплаты труда.

Выплата заработной платы производится в соответствии с требованиями ст.136 ТК РФ не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: 15 числа – заработная плата за первую половину текущего месяца, 30 числа - окончательный расчет за предыдущий месяц.

Выплата заработной платы производится с учетом поступления средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.

Выплата заработной платы производится путем перечисления ее на счет банковской карты работника, либо на иной банковский счет работника по его письменному заявлению.

При выплате заработной платы администрация обязуется в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время осуществляется в соответствии с законодательством (ст. 153, 154 ТК РФ).

**Доплаты**

Работникам ГОБУЗ "ЦГКБ" при наличии производственной необходимости в соответствии с квалификацией предоставляется возможность работать с совмещением профессий или должностей, выполнять обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы и т. п. Условия такой работы и конкретный размер доплат определяются приказом администрации, издаваемым при наличии заявления работника по соглашению с работником.

Доплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОБУЗ «ЦГКБ» в пределах фонды оплаты труда. .(ред.14.03.2016 №127)

В том случае, если при работе в указанных условиях качество выполняемой основной работы существенно ухудшается, администрация вправе своим приказом снять с работника дополнительные обязанности и соответствующие доплаты.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере базового размера должностного оклада. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Доплата за работу в ночное время производится в размере до 50 процентов минимального оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время:

- рабочим из расчета часовой тарифной ставки (оклада) с учетом повышения за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда;

- иным работникам, специалистам и служащим - из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

Работникам медицинских учреждений, занятых оказанием экстренной и неотложной помощи, в соответствии с перечнем подразделений и должностей, являющемуся приложением к настоящему КД, доплата за работу в ночное время производится в размере 100 процентов.

Абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (ставки) без учета других надбавок и доплат.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие и праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение в размере среднего дневного заработка за каждый нерабочий праздничный день.

**Выплаты**

Работникам ГОБУЗ «ЦГКБ» устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в зависимости от общего количества лет непрерывной работы, проработанных в учреждениях здравоохранения:

от 1 года до 3 лет-5%;

от 3 до 5 лет-10%;

свыше 5 лет-15%.

Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (ставки), установленной по разрядам оплаты труда, без учета повышений за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других повышений, надбавок и доплат.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям.

В непрерывный стаж работы ГОБУЗ «ЦГКБ», дающий право на получение надбавки, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждении и его подразделениях на любых должностях, а также время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе, время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, время обучения в клинической ординатуре и другими основаниями, предусмотренными нормативными актами.

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», или по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются следующие компенсации:

сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 ТК РФ;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 7 календарных дней;

повышение оплаты труда - не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Медицинскому и прочему персоналу устанавливаются надбавки за условия труда согласно перечню, являющемуся приложением к настоящему коллективному договору.

Работникам ГОБУЗ «ЦГКБ» в пределах выделенных на эти цели средств, по решению руководителя учреждения могут устанавливаться стимулирующие выплаты:

выплаты за стаж непрерывной работы;

выплаты за качество выполняемой работы (за квалификационную категорию, за наличие ученой степени) (согласно приложению №1 к Положению об оплате труда работников Учреждения);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работникам основного и прочего персонала;

премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период, либо за выполнение особо важных и срочных работ.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах.

Выплаты устанавливаются приказом по учреждению.

Абсолютный размер каждой выплаты исчисляется из оклада без учета других повышений, надбавок и доплат.

**Премирование, материальное стимулирование, пособия, компенсации**

Премирование осуществляется согласно Положению об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница».

Учитывая, что ГОБУЗ «ЦГКБ» является бюджетным учреждением, порядок и размеры возмещения в учреждении расходов, связанных со служебными командировками, определяются законодательством.

Работникам ГОБУЗ «ЦГКБ» предоставляются гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством, при сокращении численности или штата.

Работники ГОБУЗ «ЦГКБ» имеют право:

1. На предоставление дополнительного краткосрочного оплачиваемого отпуска:

- в связи с собственной свадьбой работника - 3 календарных дня.

2. На предоставление краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

3. На выплату материальной помощи (при наличии финансовой возможности учреждения):

- при рождении ребенка, при собственной свадьбе - в размере 2500 руб.;

- в случае смерти супруга, детей - в размере 2500 руб.;

- к 50-летнему юбилею работника - материальное вознаграждение в размере 2500 руб.;

- к юбилейным датам работников (50 и каждые 5 лет) - материальное вознаграждение в размере 2500 руб.;

- в связи с дорогостоящим лечением;

- в случае материальных затруднений, связанных с продолжительной болезнью близких родственников (родителей, супруга, детей);

- женщинам, находящимся в долгосрочном отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком дополнительно к гарантированным выплатам, но не более 1 раза в год.

Работодатель ГОБУЗ «ЦГКБ» имеет право:

- на выплату материальной помощи (при наличии финансовой возможности учреждения) неработающим пенсионерам по их заявлению и ко Дню пожилых людей;

- на возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, если работа имеет разъездной характер в соответствии со ст. 168.1 ТК РФ в соответствии с перечнем, утверждённым локальным нормативным актом.

**РАЗДЕЛ VI. Рабочее время и время отдыха, отпуск.**

Режим рабочего времени и отдыха в ГОБУЗ «ЦГКБ» предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору). Для всех работников устанавливается продолжительность рабочей недели в соответствии с действующим законодательством, которая не может превышать 39 часов в неделю для медицинских работников и 40 часов в неделю для других работников.

Для отдельных категорий работников (занятых во вредных условиях труда; в возрасте до 18 лет; инвалидов и др.) нормальная продолжительность рабочего времени сокращается в соответствии с законодательством (ст. 92 ТК РФ). Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится для обслуживания пациентов стационара, травматологического пункта и оказания экстренной помощи в дежурные дни стационара, по графику.

Продолжительность работы в ночное время при осуществлении этих видов работ уравнивается с продолжительностью работы в дневное время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Администрация принимает на себя обязательства при наличии необходимости и соответствия квалификации работника практиковать, прежде всего, внутреннее совместительство, а также не препятствовать своим работникам в заключение трудовых договоров в порядке внешнего совместительства.

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Работа по совместительству осуществляется в соответствии с самостоятельным трудовым договором, который заключается работником с администрацией на общих основаниях. При работе по совместительству работник выполняет возложенные на него трудовые обязанности в свободное от основной работы время с учетом ограничений, предусмотренных законодательством. На работников, работающих в ГОБУЗ «ЦГКБ» по совместительству, полностью распространяется действие настоящего коллективного договора.

Сверхурочные работы допускаются в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 99 ТК РФ) и могут производиться лишь с письменного согласия работника. В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Трудового коллектива. Мнение профсоюзной организации должно быть выражено в день представления администрацией в Трудовой коллектив приказа (распоряжения) о привлечении к сверхурочным работам. Трудовой коллектив обязуется не препятствовать в привлечении работников к сверхурочным работам, когда это вызвано производственной необходимостью.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Врачи и средний медицинский персонал ГОБУЗ «ЦГКБ», занятые обслуживанием пациентов круглосуточно и по оказанию экстренной помощи, а также технический персонал, обеспечивающий непрерывное функционирование оборудования, работают в режиме работы по графикам сменности.

Продолжительность ежедневной работы для сотрудников устанавливается не более 8 часов. Для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством устанавливается меньшая продолжительность ежедневной работы. Продолжительность смены для работников, работающих в соответствии с графиками сменности, определяется графиками сменности, утверждаемыми администрацией.

Отдельные работники могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем определен Приложением № 6 к настоящему КД.

Работа в выходные и праздничные дни допускаются в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 113 ТК РФ).

Ежегодные основные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам продолжительностью 28 календарных дней по утвержденному работодателем графику, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

В соответствии со ст. 267 ТК РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

В соответствии со ст. 23 Федерального Закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работающим в ГОБУЗ «ЦГКБ» инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством.

Работникам с ненормированным рабочим днем по перечню, согласно Приложения №6 к настоящему коллективному договору, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 7 календарных дней.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда включается фактически отработанное в соответствующих условиях время, а также те периоды времени, когда работник фактически не работал, но которые включаются в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 121 ТК РФ.

По согласованию между администрацией и работником допускается разделение отпуска на части любой продолжительности. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Администрация не вправе отзывать работника из отпуска без его согласия.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

В соответствии со ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством для предоставления отпусков без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ), по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, администрация может предоставить кратковременный (до 7 рабочих дней единовременно) отпуск без сохранения заработной платы и по иным обстоятельствам.

В соответствии со ст. 286 ТК РФ лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

Работнику, имеющему двух или более детей до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка–инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери по их желанию предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

**РАЗДЕЛ VII. Охрана труда и здоровья работников.**

Администрация ГОБУЗ "ЦГКБ" ежегодно разрабатывает план мероприятий по охране труда, проводит специальную оценку условий труда для определения их безопасности и соответствия требованиям санитарно–гигиенических норм и организует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

Администрация обязуется:

1. Обеспечить безопасные условия труда работникам на рабочих местах с целью сохранения здоровья в процессе трудовой деятельности.

2. Своевременно проводить инструктажи по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

3. Выделять средства на мероприятия по охране труда, предусмотренные КД.

4. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство услуг.

5. Проводить специальную оценку условий труда в подразделениях.

6. Обеспечить информирование работников об условиях труда и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда.

7. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

8. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

9. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

10. Выдавать бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и локальными актами ГОБУЗ «ЦГКБ».

11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными условиями труда:

дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, по перечню профессий и должностей согласно Приложению № 3,

молоко и другие равноценные пищевые продукты по перечню профессий и должностей согласно Приложению № 4,

выдавать работникам на работах, связанных с загрязнением рук и лица, мыла и других моющих средств бесплатно по установленным нормам,

проведение за счет средств ГОБУЗ «ЦГКБ» медицинских осмотров для работающих при приеме на работу, а также периодических осмотров, предусмотренных перечнем профессий и работ при поступлении на которые работники проходят предварительный/периодический медицинский осмотр .

12. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

3. Немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

4. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5. Учитывая специфику ГОБУЗ «ЦГКБ» как учреждения здравоохранения, работники обязуются:

строго соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, действующие санитарные правила и нормы (СанПиН), обязательные для учреждения, а также принимать необходимые меры и требовать их соблюдения подчиненными работниками;

своевременно и в полном объеме проходить периодические обязательные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование (не реже одного раза в пять лет) (Постановление Правительства РФ №695 от 23.09.2002г., Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", Постановление Правительства РФ №377 от 28.04.1993г., обязательные вакцинации (Постановление Правительства РФ 825 от 15.07.99г.).

Указанные медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Отказ от прохождения обязательных медицинских осмотров является нарушением трудовой дисциплины.

**РАЗДЕЛ VIII. Контроль за выполнением коллективного договора .**

Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами договора.

Стороны обязуются взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением КД.

Стороны несут ответственность за неисполнение КД и нарушение его условий в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.55 ТК РФ, ст.5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

**РАЗДЕЛ IX. Обеспечение нормальных условий деятельности функционирования профессиональных союзов и представителей работников.**

Администрация ГОБУЗ «ЦГКБ» обязуется содействовать профессиональным союзам работников в их деятельности, не препятствовать в создании и участии работников в любых профессиональных союзах, не допускать дискриминации работников в зависимости от их принадлежности или непринадлежности, а также принадлежности к тому или иному профессиональному союзу.

Администрация обязуется предоставлять по требованию профсоюза все документы, сведения и объяснения, необходимые для реализации полномочий, предоставленных профсоюзам законодательством.

Администрация предоставляет профсоюзу необходимые условия для работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний работников. Администрация обязуется разрешать проведение профсоюзных собраний в течение рабочего дня при условии, что это не нарушит нормального функционирования учреждения.

При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, администрация ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Перечисление производится одновременно с получением средств на выплату заработной платы.

Администрация обязуется предоставить иные дополнительные гарантии, установленные действующим законодательством, профсоюзу и его членам.

**РАЗДЕЛ X. Заключительные положения.**

Настоящий КД заключен сроком на три года. Он вступает в силу со срока, определенного решением конференции трудового коллектива и действует в течение всего срока. По истечении этого срока КД действует до тех пор, пока Стороны не заключат новый, не продлят (не изменят или не дополнят) настоящий, но на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).

В течение срока действия КД ни одна из Сторон не может в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств, но вправе по взаимной договоренности, по предложению любой из Сторон вносить дополнения и изменения, которые оформляются приложением к КД, являются неотъемлемой частью КД и доводятся до сведения работников.

При реорганизации, изменении названия, смене формы собственности организации, а также при расторжения трудового договора с руководителем организации, переизбрании одной из сторон КД сохраняет свое действие, его обязательства переходят к правопреемнику и действуют до заключения нового КД, при ликвидации организации КД сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

Стороны договорились, что в период действия КД, при условии выполнения Работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы, забастовку. Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к локаутам (массовым увольнениям).

При неурегулировании разногласий между работниками (Трудовым коллективом) и Работодателем по поводу выполнения коллективного договора, а также в связи с отказом Работодателя учесть мнение Трудового коллектива при принятии актов, содержащих нормы трудового права, работники оставляют за собой право на проведение коллективного трудового спора в соответствии с ТК РФ.

Стороны договорились, что текст КД должен быть размножен и доведен Работодателем до сведения работников всех структурных подразделений в течение 14 дней после подписания.

Работодатель обязуется в семидневный срок провести уведомительную регистрацию КД в местном органе по труду (органе местного самоуправления) - ст.50 ТК РФ. Трудовой коллектив регистрирует КД в областном комитете профессионального союза.

Инициатором по разработке и заключению нового КД, в связи с окончанием срока действия настоящего, может выступить любая из Сторон его заключивших, после чего Стороны обязаны начать коллективные переговоры в порядке, предусмотренном ТК РФ и ФЗ “О коллективных договорах и соглашениях”. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта КД в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров Стороны подписывают КД на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться посредством проведения коллективного трудового спора, в предусмотренном законом порядке (ст. 38,40, 398 ТК РФ).

Неотъемлемой частью КД являются Приложения к нему, указанные в тексте.

К коллективному договору прилагаются:

1. Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).
2. Положение об оплате труда работников (Приложение № 2).
3. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск (Приложение № 3).
4. Перечень профессий и должностей, которым выдается бесплатное молоко или другие равноценные молочные продукты за вредные условия труда (Приложение № 4).
5. Перечень профессий и должностей, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и для которых обязательны ежегодные проверки знаний по охране труда (Приложение № 5).
6. Перечень должностей, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение №6).

Юридический адрес ГОБУЗ «ЦГКБ»: 173016 г. Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 11.

Приложение № 1

к коллективному договору

на 2016 -2018 годы

**П Р А В И Л А**

**внутреннего трудового распорядка**

**государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Центральная городская клиническая больница»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница» (в дальнейшем – Учреждение) и регламентируют в соответствии с законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и имеют целью способствовать соблюдению трудовой дисциплины всеми работниками Учреждения (врачами, провизорами, инженерно-техническими работниками, средним и младшим медицинским и фармацевтическим персоналом и другими работниками), рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской и лекарственной помощи.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией Учреждения, в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

**II. Порядок приема и увольнения работников**

2.1. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет Учреждению:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](consultantplus://offline/ref=8530972C1142878D7EFFF51830127DCE70997D2E8BC9BC69B276D31CD7D5180FE253AACE1BE98ADDw7ABN) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с медицинским обеспечением несовершеннолетних;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее медицинское или иное образование в Российской Федерации в соответствии с государственными образовательными стандартами и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста.

При наличии индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) работник при заключении трудового договора также сообщает этот номер для ведения учета и удержания Учреждением как налоговым агентом налогов с доходов работника.

2.2. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу работника администрация Учреждения может предложить ему с его согласия представить персональные данные – информацию, необходимую работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающуюся данного работника.

Порядок обращения с персональными данными работника (обработка, хранение и использование информации) регламентируется законодательством.

2.3. Прием на работу в Учреждение осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью до 3-х месяцев.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных законодательством.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в Учреждении. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.6. Прием на работу оформляется приказом администрации Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника ему выдается надлежаще заверенная копия указанного приказа. В приказе должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или штатным расписанием и условия оплаты труда.

2.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись:

- с должностной инструкцией или функциональными обязанностями, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

- с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, действующими в Учреждении;

- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.8. На всех работников, проработавших в Учреждении свыше 5 дней, в случае, если работа в Учреждении является для работника основной, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.10. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.11. По соглашению между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.12. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.13. Прекращение трудового договора оформляется приказом администрации.

2.14. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

**III. Основные права и обязанности работников**

3.1. Работник имеет право на:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором Учреждения;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется профессиональными обязанностями медицинских и фармацевтических работников, а также обязанностями других работников, предусмотренных положениями, должностными инструкциями, техническими правилами и другими документами, утвержденными в установленном порядке, тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, квалификационными справочниками должностей служащих.

**IV. Основные права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Учреждение обязано:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Администрация Учреждения осуществляет свои обязанности в cooтветствующих случаях по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

**V. Режим работы, время отдыха**

5.1. Учреждение является организацией с круглосуточным режимом работы, что обеспечивается работой дежурной службы по графику сменности.

Режим работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством по утверждённому в структурных подразделениях графику сменности.

5.2. Амбулаторно-поликлинические подразделения Учреждения работают по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем – воскресенье в соответствии с утверждёнными нормами рабочего времени (ст. 350 ТК РФ).

Стационарные подразделения Учреждения работают по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными в соответствии с утвержденными нормами рабочего времени (ст. 350 ТК РФ).

5.3. Врачи и средний медицинский персонал Учреждения, а также технический персонал по эксплуатации непрерывно действующего оборудования Учреждения, работают в режиме сменной работы по графикам сменности. Выходные дни таким работникам предоставляются в различные дни недели поочередно в соответствии с графиками сменности.

5.4. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

В зависимости от должности и специальности в соответствии с законодательством устанавливается следующая продолжительность рабочей недели:

30 часов в неделю:

заведующий отделением и врачи патологоанатомы, лаборант, фельдшер-лаборант и санитарка патологоанатомического отделения; заведующий отделением и врач-рентгенолог, врач и медсестра радиологического кабинета, рентген-лаборант, младшая медицинская сестра по уходу за больными в рентген - кабинете, санитарка рентгеновского, радиологического и флюорографического кабинетов.

33 часа в неделю:

в поликлинике: заведующие кабинетами и врачи неврологи, отоларингологи, офтальмологи, эндокринологи, кардиологи, хирурги, травматологи-ортопеды, врач- колопроктолог, врач-ревматолог, врач гастроэнтеролог, врач пульмонолог, врач-дерматовенеролог, врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог, врач-стоматолог-терапевт;

врач акушер-гинеколог поликлиники;

врач-стоматолог, врач-стоматолог-ортопед, врач-ортодонт, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-терапевт, зубной врач, зубной техник

36 часов в неделю:

врач-инфекционист в поликлинике, медсестра, санитарка кабинета инфекционных болезней;

в поликлинике и стационаре: зав. лабораторией и врачи клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант, лаборант, медсестра и санитарка клинико-биохимической лаборатории, работники аптеки (весь персонал), зав. лабораторией, врач-бактериолог, лаборант, фельдшер-лаборант, санитарка бактериологической лаборатории.

38 час 30 мин в неделю:

общеполиклинический персонал - старшая медсестра поликлиники, медсестра КЭК;

терапевтические отделения поликлиники - зав. отделением, участковые терапевты, участковые медсестры, медсестры хирургического отделения, медсестра отоларингологического кабинета, неврологического кабинета, офтальмологического кабинета, эндокринологического, кардиологического, ревматологического, процедурного, кабинета гастроэнтеролога, пульмонолога, врач -терапевт, медсестра и фельдшер кабинета по профилактике неинфекционных заболеваний, медсестра гинекологического отделения, фельдшер здравпункта, зав. отделением и врач ультразвуковой диагностики, зав. отделением и врач-эндоскопист; медицинский статистик, медицинская сестра, врач-профпатолог, акушерка, зав.кабинетом медицинской статистики и контроля качества, врач-статистик, медицинский регистратор,

детские поликлиники - зав.отделением, участковые врачи-педиатры, участковые медсестры, медицинские сестры кабинетов врачей-специалистов (если иное не предусмотрено);

В стационаре: общеклинический медицинский персонал – врач-статистик;

общебольничный персонал - главная медсестра, заместитель заведующего по медицинской части, заместитель заведующего по клинико-экспертной работе, врач-диетолог, медсестра диетическая, медрегистратор справочного бюро, мед. архива и рентгенархива, страхового стола, меддезинфектор, инструктор-дезинфектор, медицинская сестра стерилизационной;

клинические отделения - заведующие отделениями, врачи-специалисты и по оказанию экстренной помощи, старшие медсестры, палатные медсестры, медсестры перевязочные, процедурные;

параклинические подразделения - заведующий оперблоком, старшая медицинская сестра оперблока, медсестра операционная;

приемно-диагностическое отделение - заведующий отделением, врач-терапевт, дежурный терапевт, старшая медсестра, медсестра;

отделение анестезиологии и реанимации - заведующий отделением, врач анестезиолог-реаниматолог, старшая медсестра, медсестра палатная, медсестра анестезист;

отделение лечебной физкультуры и массажа - врач ЛФК, инструктор ЛФК;

физиотерапевтическое отделение - врач-физиотерапевт, заведующий отделением, старшая медсестра, медсестра по массажу, медсестра, инструктор по ЛФК, врач ЛФК;

изосерологическая лаборатория – врач-трансфузиолог в кабинете по переливанию крови, медсестра;

отделение функциональной диагностики - заведующий отделением, врач функциональной диагностики, старшая медсестра, медсестра;

эндоскопическое отделение (кабинет) – врач, старшая медсестра, медсестра;

ЦСО - старшая медсестра, медсестра автоклавной, медсестра стерилизационной;

кабинет медстатистики – врач-медстатистик, медстатистик.

Для работников аппарата управления (в том числе заведующих медицинскими структурными подразделениями), административно-управленческий персонал, бухгалтерия, хозяйственно-обслуживающий персонал, прачечной - 40 часов в неделю:

Начало работы 8.00.

Перерыв для отдыха и питания 13.00 – 14.00.

Окончание работы 17.00.

Время начала и окончания работы, перерывов для отдыха и питания могут быть изменены приказом по Учреждению по производственной необходимости; в соответствии с распоряжениями вышестоящих органов; в связи с изменением графика работы в зависимости от времени года; в иных случаях.

Не допускается изменение времени начала и окончания работы за счет сокращения (отмены) перерыва для отдыха и питания.

5.5. Работникам, имеющим непрерывный рабочий день или смену, разрешаются 15-минутные перерывы в течение смены через 3 час 30 мин работы, которые включаются в рабочее время.

Рентгенлаборантам, операторам ЭВМ разрешаются 15-минутные технологические перерывы через 2 часа работы, в которые они выполняют другие функции.

Время начала и окончания работы, перерывов для отдыха и питания могут быть изменены приказом по Учреждению по производственной необходимости, в соответствии с распоряжением вышестоящих органов, в связи с изменением графика работы, в зависимости от времени года, в иных случаях.

В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и питания, определяется графиками сменности, утверждаемыми администрацией Учреждения, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц или другой учетный период.

5.6. В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и питания, определяется графиками сменности, утверждаемыми администрацией Учреждения, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц или другой учетный период.

5.7. На работах, связанных с оказанием медицинской помощи населению, как правило, применяется суммированный учет рабочего времени.

Продолжительность ежедневной работы при этом режиме определяется графиками сменности.

Суммированный учет рабочего времени для конкретных видов работ устанавливается приказом по Учреждению.

Продолжительность ночной работы уравнивается с дневной.

Допускается работа до 24 часов в смену за исключением работ, на которых установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Работники чередуются по сменам равномерно.

Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определенные графиками сменности.

5.8. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня - уход с работы у лица, ответственного за ведение в конкретном подразделении табеля учета рабочего времени.

5.9. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

5.10. Работникам, работающим по графикам сменности, запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.11. Для работников, работающим по графикам сменности, перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Таким работникам предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени в комнатах дежурного персонала, имеющихся в каждом отделении.

5.12. Отдельные работники Учреждения работают в режиме ненормированного рабочего дня – в особом режиме работы, в соответствии с которым они при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Указанным работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней. Перечень работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность предоставляемого им дополнительного отпуска определяются коллективным договором, приказами по Учреждению.

5.13. Работа в праздничные дни, определенные законодательством РФ, за исключением работников, работающим по графикам сменности, не производится.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий, после праздничного, рабочий день.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.14. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Учреждения, так и для работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. Такое извещение может производиться в форме ознакомления работника с графиком отпусков под роспись.

5.16. По соглашению между работником и Учреждением ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска (в Учреждении, как правило, – первая часть отпуска) должна быть не менее 14 календарных дней.

**VI. Меры поощрения**

6.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи, за продолжительную и безупречную работу, другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение почетной грамотой;

д) представление к почетному званию,

ж) представление к государственным наградам.

Поощрения объявляются в приказе, как правило, доводятся до сведения всего коллектива и при необходимости заносятся в трудовую книжку работника.

**VII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов администрации, технических правил и т.п.), применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Одновременно с применением дисциплинарного взыскания или отдельно от них при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей могут отменяться или уменьшаться доплаты и надбавки, установленные за интенсивный труд, увеличение объема выполняемой работы и другие в соответствии с действующими в Учреждении нормативными актами об оплате труда. Отмена или уменьшение надбавок и доплат не являются мерами дисциплинарного взыскания, поскольку устанавливаются и снимаются с учетом фактического объема выполняемой работы и эффективности труда по основной должности.

7.3. Увольнение как мера дисциплинарного воздействия может быть применена в следующих случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной – в том числе медицинской), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответствующий аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация Учреждения по своей инициативе, по просьбе самого работника или по ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников имеет право снять с работника дисциплинарное взыскание и до истечения года.

**VIII. Иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении**

8.1. Дополнительно к основным правам и обязанностям сторон трудового договора, предусмотренным ст.21 ТК РФ, в Учреждении устанавливаются следующие правила, обусловленные спецификой его деятельности как учреждения здравоохранения, оказывающего медицинскую помощь населению:

Работники Учреждения обязаны:

- вовремя приходить на работу, своевременно и точно исполнять распоряжения и приказы руководства Учреждения и своего непосредственного руководителя;

- в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих своевременному выходу на работу, любым доступным способом незамедлительно уведомить об этом администрацию Учреждения или своего непосредственного руководителя;

- использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- исполнять профессиональные обязанности медицинских и фармацевтических работников, проявлять уважительное и гуманное отношение к пациентам Учреждения, не допускать нарушения прав пациентов Учреждения, в том числе некорректного обращения с пациентами, их родственниками, посетителями Учреждения и иными работниками, а также необоснованных и некорректных высказываний относительно диагноза, течения, прогноза заболеваний и состояний пациентов;

- сохранять врачебную тайну и соблюдать принятые нормы профессиональной и служебной этики;

- при выполнении своих служебных обязанностей строго соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны здоровья населения, действующие нормативные акты федерального органа исполнительной власти, регулирующего деятельность в сфере здравоохранения, определяющие профессиональные обязанности работника;

- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в отделении, кабинете и других структурных подразделениях, а также на территории Учреждения, передавать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии;

- строго соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, действующие санитарные правила и нормы (СанПиН), обязательные для Учреждения, а также принимать необходимые меры к их соблюдению подчиненными работниками, пациентами и посетителями Учреждения, относящимися к кругу служебных обязанностей работника;

- своевременно и в полном объеме проходить периодические обязательные медицинские осмотры, освидетельствования и вакцинации;

- соблюдать установленный внутренний режим больничного учреждения, планируя и осуществляя свои служебные обязанности с учетом распорядка дня амбулаторно-поликлинического отделения, отделений и служб стационара;

- не допускать на своем рабочем месте, в отделении присутствие посторонних лиц, включая своих родственников и знакомых, за исключением посетителей пациентов стационара Учреждения в установленные для этого часы;

- покидая свое рабочее место, кабинет, служебное помещение, в том числе и в течение рабочего дня, при отсутствии в них иных работников Учреждения, запирать за собой двери кабинетов и хранилищ на штатные запорные устройства, не допуская возможности свободного доступа в указанные помещения посторонних лиц.

8.2. В Учреждении запрещается:

- дежурному персоналу во время ночных дежурств и дежурств в выходные дни допускать в помещения персонала и в отделения посторонних лиц, не имеющих разрешенного права посещения в указанное время, включая посетителей, а также своих родственников и знакомых;

- запираться внутри служебных помещений Учреждения (кабинетов, комнат дежурного персонала, сестринских, ординаторских, процедурных, смотровых и т.п.);

- работникам Учреждения, за которыми закреплено оборудование (сложное и дорогостоящее медицинское оборудование, автотранспорт, оборудование, которое может создавать опасность для окружающих и т.п.) оставлять в течение рабочего времени оборудование, автотранспорт без присмотра, если это не вызвано производственной необходимостью;

- вести со служебных телефонов Учреждения разговоры, не вызванные производственной необходимостью, а также осуществлять междугородные и международные звонки без ведома своих непосредственных руководителей и соответствующего учета междугородных телефонных переговоров.

В соответствии с ФЗ «Об ограничении курения табака» запрещается курение табака на рабочих местах, в зданиях и помещениях Учреждения.

**IX. Ответственность сторон трудового договора.**

9.1. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

9.2. За нарушение принятых на себя обязательств по трудовому договору работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством.

9.3. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

9.4. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Приложение №2**

к коллективному договору на 2016-2018 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница»**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановлением Департамента здравоохранения Новгородской области от 24.09.2015 №7 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области» и определяет размеры, условия и системы оплаты труда работников государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» (далее Учреждение).

1.1. Оплата труда работников Учреждения включает в себя выплаты постоянного и переменного характера за счет всех источников финансирования.

К выплатам постоянного характера относятся оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера в части выплат за стаж непрерывной работы, за качество выполняемой работы (за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени). персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) основных работников.

К выплатам переменного характера относятся: стимулирующие выплаты, в том числе выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с учетом выполнения установленных критериев эффективности работы по показателям деятельности, выплаты по персональным повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), премиальные выплаты.

1.2. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, указываются в трудовом договоре.

1.3. Заработная плата работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ исходя из оклада (должностного оклада). Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. В Учреждении устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений следующие системы оплаты труда:

повременная система оплаты труда – для всех структурных подразделений Учреждения независимо от источника финансирования;

сдельная система оплаты труда – для хозрасчетного отделения детской стоматологической поликлиники.

1.6. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) в Учреждении формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствие с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, средств обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и прочих доходов.

ФОТ Учреждения за счет средств обязательного медицинского страхования формируется в соответствие с нормативными правовыми актами области, тарифным соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 ноября 2010 № 326-Ф3 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

1.8. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах ФОТ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Экономия ФОТ может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера в соответствие с локальными нормативными актами.

1.9. Формирование штатного расписания осуществляется с учетом номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 №1183н.

1.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала, указанных в пунктах 1.12., 1.13., составляет 1:0,7.

1.11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала, указанных в пунктах 1.13., 1.14. настоящего Положения, в ФОТ Учреждения, не должна превышать 40 %.

1.12. К работникам основного персонала Учреждения относятся работники непосредственно оказывающие услуги, направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, а именно:

санитарка, санитарка (буфетчица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, фасовщица, младший фармацевт, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, инструктор-дезинфектор, гигиенист стоматологический, медицинский статистик, медицинская сестра стерилизационной, лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенолаборант, помощник врача общей практики, медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, зубной техник, фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, медицинская сестра участковая, медицинский лабораторный техник, фармацевт, акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинский технолог, фельдшер-лаборант, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра врача общей практики, зубной врач, старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник), врач-стажер, провизор- стажер, врач-специалист, провизор-технолог, провизор-аналитик, старший провизор, заведующий структурным подразделением (отделением) - врач-специалист, заведующий аптекой, логопед, учитель-логопед и другие, включенные в тарификационные списки по решению тарификационной комиссии.

1.13. К работникам вспомогательного персонала Учреждения относятся работники, создающие условия для оказания услуг, направленных на достижение определенных уставом целей деятельности, а именно: психолог, социальный работник, инструктор-методист по лечебной физкультуре, инженер, инженер по обслуживанию медицинского оборудования, заведующий хозяйством, заведующий складом, техник, кладовщик, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель, рабочий и слесарь по обслуживанию кислородного оборудования, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сантехник, электрик, электромеханик по ремонту медицинского оборудования, слесарь по ремонту подъемного оборудования, рабочий по ремонту, рабочий по зданию, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, моторист-электромеханик, электромонтер связи, электромонтер, гардеробщица, уборщица, дворник, плотник, плотник- столяр, столяр, сторож, лифтер, вахтер, швея, водитель, оператор ЭВМ, ведущий инспектор по кадрам, библиотекарь, дворник, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист по стирке, прачка, биолог и другие должности, включенные в тарификационные списки по решению тарификационной комиссии.

1.14. К работникам административно-управленческого персонала Учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнением работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, а именно: главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, главный бухгалтер, работники, работающие на должностях, отнесенных к ПКГ: «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», за исключением должностей, перечисленных в пункте 1.13. настоящего Положения; а также должности, не внесенные в ПКГ, включенные в тарификационные списки по решению тарификационной комиссии.

1.15. Из ФОТ работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам Учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении:

главного врача Учреждения - департаментом здравоохранения Новгородской области и оформляется приказом департамента здравоохранения Новгородской области;

заместителей главного врача, главного бухгалтера, работников Учреждения - главным врачом в пределах  заработанных средств на ФОТ по источникам финансирования в разрезе подразделений;

Заявления о выплате материальной помощи визируется главным бухгалтером и заместителем главного врача по экономике и финансам.

Материальная помощь, оказываемая работникам Учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

1.16. В случае смерти главного врача Учреждения, заместителей главного врача, главного бухгалтера, работника Учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении:

главного врача Учреждения - департаментом здравоохранения Новгородской области и оформляется приказом департамента здравоохранения Новгородской области;

заместителей главного врача, главного бухгалтера, работников Учреждения - главным врачом в пределах установленного ФОТ по источникам финансирования, и оформляется приказом по Учреждению;

1.17. Материальная помощь, оказываемая главному врача Учреждения, заместителю главного врача, главному бухгалтеру, работникам Учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении их среднего заработка.

**2. Оплата труда главного врача, заместителей главного врача,**

**главного бухгалтера Учреждения**

2.1.Оплата труда главного врача, заместителей главного врача и главного бухгалтера Учреждения производится в порядке и размерах, определенных настоящим Положением.

2.2. Заработная плата главного врача Учреждения, заместителей главного врача, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера выплаты должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении главного врача Учреждения – руководителем департамента здравоохранения Новгородской области и оформляется приказом департамента;

в отношении заместителей главного врача, главного бухгалтера – главным врачом Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

2.3. Условия оплаты труда главного врача Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым в соответствие с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в соответствие с пунктами 2.4., 2.5. «Примерного положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области», утвержденного постановлением Департамента здравоохранения Новгородской области от 24.09.2015 №7 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области» (далее Положение департамента).

2.4. Должностной оклад заместителя главного врача Учреждения по медицинской части устанавливается в размере, не превышающем 85% должностного оклада главного врача Учреждения.(ред.12.02.2016 №81)

2.5. Должностные оклады прочих заместителей главного врача и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в размере, не превышающем 70% должностного оклада главного врача Учреждения.(ред.12.02.2016 №81)

2.6.Главному врачу и врачам - заместителям главного врача Учреждения разрешается вести в Учреждении, в штате которого они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 % оклада врача соответствующей специальности с учетом стажа работы и категории.

2.7. С учетом условий труда, в соответствие с трудовыми договорами, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, на основании настоящего Положения главному врачу Учреждения, заместителям главного врача, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Выплаты стимулирующего характера главному врачу Учреждения устанавливаются по решению департамента здравоохранения Новгородской области с учетом показателей эффективности деятельности, предусмотренных Положением департамента.

2.9. Главному врачу Учреждения, заместителям главного врача, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствие с разделом 5 настоящего Положения.

2.10. Заместителям главного врача, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

2.10.1. Стимулирующие выплаты постоянного характера:

2.10.1.1. Выплаты за стаж непрерывной работ.

2.10.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ (за квалификационную категорию, наличие ученой степени), согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Выплаты за квалификационную категорию начинаются с даты возникновения правовых оснований для ее применения.

При установлении выплат за квалификационную категорию главному врачу Учреждения и заместителям главного врача, квалификационная категория учитывается независимо от специальности, по которой она им присвоена.

2.10.2. Стимулирующие выплаты переменного характера:

2.10.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (персональные повышающие коэффициенты) заместителям главного врача и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности, но не более размера аналогичной стимулирующей выплаты, установленной главному врачу за отчетный период.

2.10.2.2. Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период могут производиться в соответствие с разделом 5 настоящего Положения.

2.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного врача Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 1:5, предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей главного врача, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в кратности 1:4.

При определении соотношения учитывается заработная плата главного врача и работников Учреждения, которая формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Оценка соотношения средней заработной платы главного врача Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения производится ежеквартально, нарастающим итогом.

2.12. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей подразделений, их заместителей, главных медицинских сестер и средней заработной платы работников подразделений Учреждения устанавливается приказом по Учреждению.

**3.Оплата труда работников Учреждения (за исключением главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера)**

3.1. Заработная плата работников Подразделений Учреждения (за исключением главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера) состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного, стимулирующего характера и доплат за счет других источников финансирования.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (согласно приложению №2 к настоящему Положению).

Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются тарификационной комиссией Учреждения с учетом сложности и объема выполняемых работ.

3.3. Должностные оклады главных медицинских сестер Подразделений устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей Подразделений.

3.4.Должностные оклады заместителей руководителей Подразделений устанавливаются на 10% ниже должностных окладов руководителей соответствующими Подразделений.

3.5. На оклад (должностной оклад) производится начисление выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствие с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.6. Руководители Подразделений – врачи-специалисты и их заместители – врачи-специалисты могут вести в Учреждении, в штате которого они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) врача соответствующей специальности с учетом оплаты за стаж и категорию.

3.7. По Подразделениям распределение фонда оплаты труда производится в разрезе источников финансирования:

средства обязательного медицинского страхования, в том числе средства за оказание высокотехнологичной медицинской помощи в условиях стационара – по структуре тарифа в зависимости от заработанных средств;

средства областного бюджета – в пределах государственного задания за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности, согласно «Положению об использовании средств, полученных от оказания платных медицинских и немедицинских услуг населению и организациям в структурных медицинских подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ», утвержденному приказом по Учреждению;

прочие доходы Учреждения.

В подразделениях по тарифицируемым отделениям (кабинетам) распределение фонда оплаты труда за счет средств обязательного медицинского страхования производится по структуре тарифа в зависимости от заработанных средств за вычетом доли нетарифицируемых служб в каждом тарифицируемом отделении (кабинете).

3.8. Установлена дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала Учреждения, оптимизация расходов на прочий (включая административно-управленческий) персонал с установлением предельной доли расходов на оплату их труда в общем ФОТ – не более 40 %.

3.9. В случае задержки выплаты работникам Учреждения заработной платы и наличия других нарушений оплаты труда главный врач Учреждения несет ответственность в соответствие с законодательством Российской Федерации.

**4.Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам Учреждений могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах.

Размер указанных выплат в процентах определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Перечнем Подразделений и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (согласно приложению № 3 к настоящему Положению) (далее – Перечень).

Указанные выплаты устанавливаются с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда в размере не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер указанных выплат определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на процент уставленный приложением №3 к настоящему Положению.

Работникам Подразделений, не предусмотренных Перечнем, для оказания медицинской помощи и другой работы в подразделении не по основному месту работы, оплата производится за фактически отработанное время с учетом выплат вредных и (или) опасных условий труда.

Установленные размеры выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены без подтверждения улучшений условий труда результатами специальной оценки труда.

4.1.2.Работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также работу с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека в соответствии с Перечнем структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление выплаты (согласно приложению № 4 к настоящему Положению):

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствие с законодательством Российской Федерации и с учетом финансово-экономического положения Учреждения.

4.2.1. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производятся в размере до 50 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Работникам Подразделений, занятым оказанием экстренной и неотложной медицинской помощи, выплата за работу в ночное время производится в размере 100 процентов оклада (должностного оклада), (согласно приложению №5 к настоящему Положению).

4.2.2. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производятся в соответствие со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), указанные в п.2.6. и 3.7. устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.2.4. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

4.2.5. Работникам подразделений, для которых рабочий день устанавливается с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше двух часов, который не включается в рабочее время), за отработанное в эти дни время производится доплата из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

4.2.6. В случае вызова работника в Учреждение, затраченное им на оказание медицинской помощи или выполнение работ время, оплачивается из расчета оклада (должностного оклада) работника соответствующей специальности с учетом категории и стажа, за фактически отработанные часы с учетом времени переезда.

**5. Стимулирующие выплаты**

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах.

В Учреждении установлены следующие стимулирующие выплаты:

**постоянного характера:**

выплаты за стаж непрерывной работы;

выплаты за качество выполняемой работы (за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени) согласно приложению №1 к настоящему Положению;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работникам основного персонала Учреждения.

Размеры стимулирующих выплат постоянного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Стимулирующие выплаты постоянного характера производятся за фактически отработанное время без учета показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

**переменного характера**:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работникам прочего персонала Учреждения;

премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период, либо за выполнение особо важных и срочных работ.

Стимулирующие выплаты переменного характера производятся за фактически отработанное время с учетом оценки показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

**Стимулирующие выплаты постоянного характера.**

5.1. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам в процентах от оклада (должностного оклада) в зависимости от общего количества лет непрерывной работы, проработанных в учреждениях здравоохранения, в следующих размерах:

5.1.1.от 1 года до 3 лет - 5%;

от 3 лет до 5 лет – 10%;

свыше 5 лет – 15 %.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности персонала в Учреждении, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям (совместительству) в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5.1.2. В стаж работы засчитывается:

а) время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях здравоохранения на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора (далее Госсанэпиднадзор, Роспотребнадзор);

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и медицинских организациях при условии, если за ними непосредственно следовала работа в медицинских организациях и социальной защиты населения, в фонде обязательного медицинского страхования;

время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в медицинских организациях и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

б) время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в медицинских организациях и учреждениях социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

в) время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также время выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

5.1.3. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в медицинские организации при отсутствии во время перерыва другой работы:

а) Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из медицинских организаций и учреждений социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях и учреждениях социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений), а также в случае увольнения с работы, на которую работник медицинской организации был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организаций, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

б) Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из медицинских организаций и учреждений социальной защиты населения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях, предусмотренных в пункте 5.1.2. настоящего Положения.

Время переезда к новому месту жительства и нахождения в отпуске, не использованным за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семьи, находившихся за границей вместе с работником;

в) Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией медицинской организации (подразделения) либо сокращением численности или штата работников медицинской организации(подразделения);

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России не считая времени переезда;

г) Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией медицинских организаций(подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

д) Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях, их подразделениях, перечисленных в пункте 5.1.2. настоящего Положения;

5.1.4. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, их подразделениях;

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработные;

получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости;

принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в медицинских организациях и учреждениях социальной защиты населения;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию в связи с переводом мужа(жены)- военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в медицинских организациях.

5.1.5. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе за детьми, находящимися на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в медицинских организациях и на предприятиях, не входящих в номенклатуру медицинских организаций, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях.

5.1.6. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются. Время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

5.1.7. Перерывы в работе, предусмотренные пунктом 5.1.3 настоящего Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

5.1.8. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в медицинских организациях и на предприятиях, не входящих в номенклатуру медицинских организаций и номенклатуру учреждений социальной защиты населения, за исключением медицинских организаций и предприятий, указанных в настоящем разделе Положения.

5.2. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются за квалификационную категорию, наличие ученой степени в соответствие с приложением №1 к настоящему Положению.

5.2.1. Применение выплаты за квалификационную категорию начинается с даты возникновения правовых оснований - присвоения категории.

Квалификационная категория учитывается при применении выплаты за квалификационную категорию при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам–руководителям Подразделениями квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого Подразделения.

Руководителям Подразделениями врачам–специалистам и их заместителям – врачам-специалистам клиник, поликлиник, лечебно-диагностического центра, травматологического пункта, квалификационная категория учитывается по специальности «Социальная гигиена и организация здравоохранения» или по клинической специальности.

Провизорам (фармацевтам) – руководителям аптечных учреждений (аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактического учреждения) квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главным медицинским сестрам - квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала медицинского учреждения.

Выплата за квалификационную категорию устанавливается с учетом квалификационной категории на 5 лет со дня издания приказа органа (учреждения) здравоохранения о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины по решению главного врача срок переаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которых работнику производится выплата за квалификационную категорию.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

5.2.2. Применение выплаты за наличие ученой степени начинается с даты возникновения правовых оснований для выплаты (присвоения ученой степени).

5.3.Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам из числа работников основного персонала с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается главным врачом Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента – до 3.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника Учреждения на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**Стимулирующие выплаты переменного характера**

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежеквартально в пределах обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (части фонда оплаты труда, распределенного на стимулирующие выплаты переменного характера).

Распределение фонда оплаты труда (в том числе на стимулирующие выплаты переменного характера) ежегодно утверждается приказом главного врача Учреждения в разрезе Подразделений на каждый календарный год. Корректировка годового распределения фонда оплаты труда производится ежеквартально в зависимости от объемов заработанных средств.

На первый квартал текущего года обеспечение вышеуказанных выплат устанавливается как 1/4 от годовой части фонда оплаты труда, распределенного на стимулирующие выплаты переменного характера.

На второй, третий и четвертый кварталы - обеспечение вышеуказанных выплат устанавливается по итогам работы (выполнения объемов оказания медицинской помощи населению) двух месяцев предшествующего квартала в части фонда оплаты труда по заработанным средствам. Указанная информация доводится до руководителей Подразделений планово-экономическим отделом (ПЭО) в срок до 25 числа третьего месяца текущего квартала.

Решения о размерах введения стимулирующих выплат переменного характера по работникам Подразделений принимаются созданными в Подразделениях оценочными комиссиями по показателям эффективности деятельности работников Учреждения (далее - Комиссии).

До 05 числа первого месяца следующего квартала руководители Подразделений на основании решений Комиссий представляют в ПЭО проекты приказов об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Подразделений на текущий квартал, подготовленные по итогам заседания Комиссий. До 15 числа первого месяца следующего квартала данные приказы, подписанные главным врачом Учреждения, представляются в ПЭО.

Оценка эффективности деятельности работников Учреждения проводится ежемесячно по показателям, установленным в Приложении №6 к настоящему Положению. Деятельность работников Подразделений оценивается Комиссией Подразделения путем расчета по сводной бальной оценке значений показателей эффективности деятельности. Сводная бальная оценка значений показателей эффективности деятельности работника Подразделения определяется путем суммирования бальных оценок по каждому установленному Методикой определения размера стимулирующих выплат переменного характера для конкретного работника (далее - Методика) показателю. В зависимости от размера сводной бальной оценки значений показателей эффективности деятельности работнику Учреждения устанавливается конкретный размер стимулирующих выплат переменного характера. При значении сводной бальной оценки менее 50 баллов Комиссии принимают решения о стопроцентном снятии установленных стимулирующих выплат переменного характера.

Критерии оценки эффективности деятельности работников Подразделений и примерный регламент работы Комиссий устанавливаются Методикой.

Решения о размерах введения стимулирующих выплат переменного характера по руководителям, заместителям руководителей и главным медицинским сестрам Подразделений принимаются в соответствии с утвержденным «Порядком установления размера предельной ежемесячной заработной платы и выплат стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и главным медицинским сестрам медицинских структурных подразделений «ГОБУЗ «ЦГКБ»». Оценка эффективности деятельности Подразделений и руководителей, заместителей руководителей и главных медицинских сестер Подразделений проводится ежемесячно по показателям и критериям оценки эффективности, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц, установленным приложением №7 к настоящему Положению.

Руководитель, заместитель руководителя, главная медицинская сестра Подразделения готовит отчет об оценке эффективности своей деятельности и деятельности Подразделения не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом и направляет его в комиссию по установлению размера выплат стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, главным медицинским сестрам структурных медицинских подразделений, состав которой утвержден приказом по Учреждению.

Работники Подразделений готовят отчеты об оценке эффективности деятельности и направляют их в Комиссии Подразделений.

Комиссии Подразделений осуществляют свою деятельность в соответствии с порядком, указанным в Методике. Комиссиями Подразделений готовятся проекты приказов о назначении стимулирующих выплат работникам. Главный врач вправе вынести предложения об изменении решения Комиссии Подразделения об установлении размера стимулирующих выплат в отношении конкретного работника на рассмотрение Комиссии по установлению размера выплат стимулирующего характера руководителям структурных медицинских подразделений и работникам административно-управленческого персонала ГОБУЗ «ЦГКБ». Окончательное решение оформляется приказом по Учреждению.

По итогам работы Учреждения за отчетный период готовится отчет об оценке эффективности деятельности Учреждения и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в оценочную комиссию Департамента здравоохранения Новгородской области. Порядок и ответственные по подготовке документов в Департамент здравоохранения Новгородской области по оценке деятельности Учреждения устанавливаются приказом по Учреждению (распоряжением главного врача).

5.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работникам прочего (в том числе административно-управленческого) персонала Учреждения устанавливается трудовым договором.

Решение об установлении указанного коэффициента и его размере принимается главным врачом Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Выплата указанного коэффициента производится в зависимости от итогов эффективности деятельности работника в соответствие с утвержденным Порядком.

5.6. Премиальные выплаты (далее - премия) начисляются по решению главного врача Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда за счет любого источника финансирования.

Премия выплачивается по фактическим итогам работы и устанавливается работникам Учреждения с целью их поощрения.

К премиальным выплатам относятся:

премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

премии за выполнение особо важных и срочных работ;

премии в связи с юбилейными датами и профессиональными и государственными праздниками.

Инициаторами установления премии конкретному работнику Учреждения выступают руководители Подразделений, начальники отделов административно-управленческого персонала Учреждения, заместители главного врача на основании оценки показателей эффективности деятельности работников. При определении размера премии учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

С целью поощрения работников, имеющих длительный стаж работы как в Учреждении, так и в целом по специальности, с целью создания стимулов к работе у всего коллектива Учреждения, по решению руководителя Учреждения могут выплачиваться премии отдельным работникам Учреждения за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами как в жизни работника, так и в деятельности Учреждения, профессиональными праздниками, за успешное участие в профессиональных конкурсах, в случае награждения ведомственными и государственными наградами.

Выплата премии, как правило, приурочивается к определенной юбилейной дате или событию в жизни работника (достижение пенсионного возраста), а также наступлению профессионального праздника (Дню медицинского работника), государственных праздников.

Решение о премировании главного врача Учреждения принимается Департаментом здравоохранения Новгородской области в соответствие с пунктами 5.10-5.17. «Примерного положения об оплате труда работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области», утвержденного постановлением Департамента здравоохранения Новгородской области от 24.09.2015 №7.

Приложение № 1

Размер выплат за качество выполняемых работ

(за квалификационную категорию, наличие ученой степени)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Процент (%) к окладу (должностному окладу) |
| 1. | Размер выплат за вторую квалификационную категорию | 10 |
| 2. | Размер выплат за первую квалификационную категорию | 20 |
| 3. | Размер выплат за высшую квалификационную категорию | 30 |
| 4. | Размер выплат за наличие ученой степени кандидата наук | 10 |
| 5. | Размер выплат за наличие ученой степени доктора наук | 20 |

к Положению об оплате труда работников Учреждения

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников Учреждения

**Размеры должностных окладов по профессиональным**

**квалификационным группам по занимаемой должности**

| Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) и квалификационный уровень | Должность работника, отнесенная к квалификационным уровням | Размер  оклада  (руб.) |
| --- | --- | --- |
| ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" | санитарка, санитарка (буфетчица, палатная, ванщица, уборщица, для сопровождения больных), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, фасовщица | 6200 |
| ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал": |  |  |
| 1 квалификационный уровень | гигиенист стоматологический, инструктор-дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, медицинский статистик, инструктор по трудовой терапии, медицинская сестра стерилизационной, младший фармацевт, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор | 7300 |
| 2 квалификационный уровень | помощник врача общей практики, лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенолаборант | 7700 |
| 3 квалификационный уровень | медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра приемного-диагностического отделения (приемного покоя), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной техник, медицинская сестра участковая, медицинский лабораторный техник, фармацевт | 8200 |
| 4 квалификационный уровень | акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, медицинская сестра - анестезист, зубной врач, медицинский технолог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра врача общей практики, фельдшер-лаборант | 8600 |
| 5 квалификационный уровень | старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник), заведующий производством (зубопротезирование), заведующий здравпунктом–фельдшер (медицинская сестра) | 9000 |
| ПКГ "Врачи и провизоры": |  |  |
| 1 квалификационный уровень | врач-стажер, провизор-стажер | 9300 |
| 2 квалификационный уровень | врачи-специалисты, провизор-технолог, провизор-аналитик, провизор | 10000 |
| 3 квалификационный уровень | врачи-специалисты стационарных подразделений, врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые, врачи общей практики (семейные врачи) | 10800 |
| 4 квалификационный уровень | врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах; старший провизор; врачи-анестезиологи-реаниматологи: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров, отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачи-хирурги всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачи-эндоскописты, осуществляющие лечебные мероприятия в стационарах; врачи-патологоанатомы | 11500 |
| ПКГ "Руководители структурными подразделениями учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор): |  |  |
| 1 квалификационный уровень | заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, заведующий аптекой-провизор, заведующий кабинетом, отрядом и др.), начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета и др.) | 12400 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий отделением хирургического профиля стационаров | 12900 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня": |  |  |
| 1 квалификационный уровень | архивариус, делопроизводитель, кассир, кассир по приему денежных средств, кассир-операционист, кассир (по обслуживанию населения), секретарь, секретарь-машинистка, курьер,  другие должности, приравненные к квалификационному уровню | 6500 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 6700 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня": |  |  |
| 1 квалификационный уровень | инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, библиотекарь, техник по эксплуатации и ремонту оборудования, оператор ЭВМ; администратор,  другие должности, приравненные к квалификационному уровню | 7100 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий складом, заведующий хозяйством;  должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший";  должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория; другие должности, приравненные к квалификационному уровню | 7300 |
| 3 квалификационный уровень | прораб; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; другие должности, приравненные к квалификационному уровню | 7500 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование "ведущий";  другие должности, приравненные к квалификационному уровню | 7700 |
| 5 квалификационный уровень | другие должности, приравненные к квалификационному уровню | 7900 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня": |  |  |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист, инженер по транспорту, бухгалтер-ревизор, инженер-энергетик, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, инженер-сметчик, инженер по надзору за строительством, инженер по обслуживанию медицинского оборудования (медицинские техники), менеджер  другие должности, приравненные к квалификационному уровню\* | 8600 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | 8900 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория | 9200 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 9500 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель главного бухгалтера, главный инженер, заместитель начальника отдела, главный специалист по охране труда, руководитель группы | 9800 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня": |  |  |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий отделом, начальник отдела, начальник службы; другие должности, приравненные к квалификационному уровню | 10100 |
| ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг |  |  |
| ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» |  |  |
| 1 квалификационный уровень | инструктор-методист по лечебной физкультуре | 7200 |
| 2 квалификационный уровень | медицинский психолог, биолог | 9000 |
| ПКГ «Должности педагогических работников» |  |  |
| 4 квалификационный уровень | Учитель-логопед (логопед) | 8300 |

\*-в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

**Размеры окладов рабочих Учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ) | Размер оклада (руб.) |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии  рабочих первого уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень | 6400 |
| 2 квалификационный уровень | 6500 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии  рабочих второго уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень | 6600 |
| 2 квалификационный уровень | 6800 |
| 3 квалификационный уровень | 6900 |
| 4 квалификационный уровень | 7500 |

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или)опасными условиями труда, за работу в которых работники имеют право на доплаты за условия труда** | |
|
|
|  |  |
| Наименование рабочего места | Повышенный размер оплаты труда к окладу (должностному окладу) |
| **Отдел организационно-методического обеспечения** |  |
| Врач-эпидемиолог | 15% |
| **Отдел правовой и кадровой деятельности** |  |
| Начальник отдела | 4% |
| Заместитель начальника отдела | 4% |
| Юрисконсульт | 4% |
| Ведущий специалист по кадрам | 4% |
| Специалист по охране труда | 4% |
| **КЛИНИКА №1** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеклинический медицинский персонал** |  |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Медицинский регистратор медицинского архива | 4% |
| Медицинский дезинфектор | 15% |
| **Общеклинический немедицинский персонал** |  |
| Слесарь по обслуживанию кислородного оборудования | 4% |
| Лифтер | 4% |
| Водитель автомобиля | 4% |
| Уборщик административных и подсобных помещений | 4% |
| Ведущий специалист по кадрам | 4% |
| **Кабинет медицинской статистики** |  |
| Медицинский статистик | 4% |
| **Терапевтическое отделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-терапевт | 4% |
| Врач-терапевт | 4% |
| Врач-пульмонолог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| **Травматологическое отделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-травмотолог-ортопед | 15% |
| Врач-травматолог-ортопед (гнойный пост) | 30% |
| Врач-травматолог-ортопед | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медсестра палатная (гнойный пост) | 25% |
| Медсестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра перевязочной (гнойный пост) | 30% |
| Медицинская сестра перевязочной | 15% |
| Медицинская сестра процедурной | 15% |
| Санитарка палатная (гнойный пост) | 25% |
| Санитарка палатная | 4% |
| **Кардиологическое отделение №1** |  |
| Заведующий отделением - врач-кардиолог | 4% |
| Врач-кардиолог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медсестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| **Отделение реанимации и интенсивной терапии** |  |
| Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог | 15% |
| Врач кардиолог | 15% |
| Врач невролог | 15% |
| Врач анестезиолог-реаниматолог | 15% |
| Медицинская сестра постовая | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра процедурной | 15% |
| Санитарка | 15% |
| Сестра-хозяйка | 15% |
| **Кардиологическое отделение №2** |  |
| Заведующий отделением - врач-кардиолог | 4% |
| Врач-кардиолог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| **Гинекологическое отделение** |  |
| Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог | 15% |
| Врач-акушер-гинеколог | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная (за время работы в операционной) | 15% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра перевязочной | 15% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Операционная медицинская сестра | 15% |
| Санитарка палатная (за время работы в операционной) | 15% |
| Санитарка палатная | 4% |
| **Хирургическое отделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-хирург | 15% |
| Врач-хирург (гнойный пост) | 30% |
| Врач-хирург | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная (гнойный пост) | 25% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурной (гнойный пост) | 25% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Медицинская сестра перевязочной (гнойный пост) | 30% |
| Медицинская сестра перевязочной | 15% |
| Санитарка палатная (гнойный пост) | 25% |
| Санитарка палатная | 4% |
| **Офтальмологическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-офтальмолог | 15% |
| Врач-офтальмолог | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра перевязочной | 15% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 4% |
| **Кабинет лазерной хирургии** |  |
| Врач-офтальмолог | 15% |
| Медицинская сестра операционная | 15% |
| **Кабинет консультативно-диагностический** |  |
| Врач-офтальмолог | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| **Оториноларингологическоеотделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-оториноларинголог | 30% |
| Врач-оториноларинголог | 30% |
| Старшая медицинская сестра | 25% |
| Медсестра палатная | 25% |
| Медсестра процедурная | 25% |
| Медсестра перевязочной | 30% |
| Санитарка палатная | 25% |
| Сестра-хозяйка | 25% |
| **Неврологическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач -невролог | 25% |
| Врач-невролог | 25% |
| Старшая медицинская | 25% |
| Медицинская сестра палатная | 25% |
| Медицинская сестра процедурной | 25% |
| Санитарка палатная | 25% |
| Сестра-хозяйка | 25% |
| **параклинические службы** |  |
| **Операционный блок** |  |
| Заведующий операционным блоком-врач-хирург | 15% |
| Старшая операционная медицинская сестра | 15% |
| Операционная медицинская сестра | 15% |
| Санитарка | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| **Приемно-диагностическое отделение** |  |
| Заведующий отделением -врач-специалист | 15% |
| Врач-хирург | 15% |
| Врач-терапевт | 15% |
| Врач-стажер | 15% |
| Врач-кардиолог | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Сестра-хозяйка | 15% |
| Санитарка | 15% |
| Санитарка для сопровождения больных | 15% |
| Водитель автомобиля | 4% |
| Медицинская сестра | 15% |
| Медицинский регистратор | 15% |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 15% |
| **Отделение анестезиологии-реанимации** |  |
| Заведующий отделением- врач-анестезиолог-реаниматолог | 15% |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 15% |
| Старшая медицинская сестра-анестезист | 15% |
| Медицинская сестра палатная | 15% |
| Медицинская сестра-анестезист | 15% |
| **Кабинет лечебной физкультуры** |  |
| Врач по лечебной физкультуре | 4% |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-физиотерапевт | 4% |
| Врач-физиотерапевт | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 15% |
| **Кабинет переливания крови** |  |
| Врач-трансфузиолог | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Центральное стерилизационное отделение** |  |
| Медицинская сестра стерилизационной | 15% |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 15% |
| Фельдшер - лаборант | 15% |
| Лаборант | 15% |
| Санитарка | 15% |
| Биолог | 15% |
| **Аптека** |  |
| Заведующий аптекой - провизор | 15% |
| Провизор-технолог | 15% |
| Провизор-аналитик | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| Фасовщик | 15% |
| Санитарка-мойщица | 15% |
| Уборщица | 4% |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Отделение многопрофильной стационарной помощи** |  |
| Врач-хирург | 4% |
| Врач-акушер-гинеколог | 4% |
| Врач-травматолог-ортопед | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурная | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| **Отделение фотогемотерапии и экстракорпоральной детоксикации** |  |
| Врач-трансфузиолог | 15% |
| Медицинская сестра процедурной | 15% |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** |  |
| **Неврологическое отделение** |  |
| Врач-психотерапевт | 25% |
| **параклинические службы** |  |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-патологоанатом | 25% |
| Врач-патологоанатом | 25% |
| Лаборант | 25% |
| Фельдшер-лаборант | 25% |
| Санитарка | 25% |
| **КЛИНИКА №2** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий клиникой-врач-специалист | 4% |
| Врач- эндокринолог | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| Медицинский дезинфектор | 15% |
| **Общеклинический немедицинский персонал** |  |
| Кладовщик | 4% |
| Секретарь | 4% |
| Водитель автомобиля | 4% |
| Лифтер | 4% |
| Уборщик территорий | 4% |
| Плотник | 4% |
| Подсобный рабочий | 4% |
| Слесарь-сантехник | 4% |
| Швея | 4% |
| **Кабинет медицинской статистики и контроля качества медицинской помощи** |  |
| Врач-статистик | 4% |
| **Гинекологическое отделение** |  |
| Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог | 15% |
| Врач-акушер-гинеколог | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная (за время работы в операционной) | 15% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра перевязочной | 15% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Операционная медицинская сестра | 15% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| Санитарка перевязочной | 4% |
| Санитарка операционной | 15% |
| Санитарка буфетчица | 4% |
| **Неврологическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-невролог | 4% |
| Врач-невролог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| Санитарка -буфетчица | 4% |
| **Операционный блок** |  |
| Старшая медицинская сестра операционная | 15% |
| Операционная медицинская сестра | 15% |
| Санитарка операционного блока | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| **Приемно-диагностическое отделение** |  |
| Заведующий приемным отделением - врач-терапевт | 15% |
| Врач-терапевт | 15% |
| Врач - хирург | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра приемного отделения | 15% |
| Лаборант | 15% |
| Санитарка по сопровождению больных в отделения | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Отделение анестезиологии- реанимации** |  |
| Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог | 15% |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 15% |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра- анестезист | 15% |
| Медицинская сестра палатная | 15% |
| Фельдшер-лаборант | 15% |
| Лаборант | 15% |
| Сестра-хозяйка | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Гастроэнтерологическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-гастроэнтеролог | 4% |
| Врач-гастроэнтеролог | 4% |
| Врач-терапевт | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| Санитарка буфетчица | 4% |
| **Терапевтическое отделение** |  |
| Заведующий отделением- врач-терапевт | 4% |
| Врач-терапевт | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка буфетчица | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| **Отделение эндокринологии** |  |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Санитарка-буфетчица | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| **Кардиологическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-кардиолог | 4% |
| Врач-кардиолог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка буфетчица | 4% |
| **Хирургическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-хирург | 15% |
| Врач-хирург | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра перевязочной | 15% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| Санитарка буфетчица | 4% |
| **Травматолого — ортопедическое отделение** |  |
| Заведующий отделением -врач-травматолог-ортопед | 15% |
| Врач-травматолог-ортопед | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра перевязочной | 15% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| Санитарка буфетчица | 4% |
| **Отделение гнойной хирургии** |  |
| Заведующий отделением-врач-хирург | 30% |
| Врач-хирург | 30% |
| Старшая медицинская сестра | 25% |
| Медицинская сестра палатная | 25% |
| Медицинская сестра перевязочной | 30% |
| Медицинская сестра процедурной | 25% |
| Санитарка палатная | 25% |
| Санитарка буфетчица | 25% |
| Санитарка | 25% |
| Сестра-хозяйка | 25% |
| **Централизованная бактериологическая лаборатория** |  |
| Заведующий лабораторией -врач-бактериолог | 15% |
| Врач-бактериолог | 15% |
| Старший фельдшер - лаборант | 15% |
| Лаборант | 15% |
| Фельдшер-лаборант | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Стерилизационное отделение** |  |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра стерилизационной | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Отделение лечебной физкультуры и массажа** |  |
| Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач физиотерапевт | 4% |
| Врач физиотерапевт | 4% |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 15% |
| **Кабинет нейрофизиологии** |  |
| Врач-невролог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет переливания крови** |  |
| Врач –трансфузиолог | 15% |
| Врач- лаборант | 15% |
| Фельдшер-лаборант | 15% |
| Лаборант | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Аптека** |  |
| Провизор - технолог | 15% |
| Фасовщик | 15% |
| **Дневной стационар** |  |
| Заведующий дневным стационаром -врач-специалист | 4% |
| Врач –кардиолог | 4% |
| Врач-терапевт | 4% |
| Врач – невролог | 4% |
| Врач – хирург | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Медицинская сестра перевязочной | 15% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |
| **Отделение платных медицинских услуг** |  |
| Заведующий отделением- врач -невролог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Кассир операционист | 4% |
| **Стоматологический кабинет** |  |
| Врач-стоматолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Отделение многопрофильной стационарной помощи** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Врач- кардиолог | 4% |
| Врач-хирург | 15% |
| Врач-акушер-гинеколог | 15% |
| Врач-травматолог-ортопед | 15% |
| Врач-реаниматолог | 15% |
| Врач-гастроэнтеролог | 4% |
| Врач-эндокринолог | 4% |
| Врач-невролог | 4% |
| Медицинская сестра перевязочная | 15% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| Медицинская сестра процедурная | 4% |
| Санитарка палатная | 4% |
| Санитарка буфетчица | 4% |
| **Отделение сестринского ухода** |  |
| Медицинская сестра процедурная | 4% |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** |  |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-патологоанатом | 25% |
| Врач-патологоанатом | 25% |
| Врач - стажер | 25% |
| Лаборант | 25% |
| Фельдшер-лаборант | 25% |
| Санитар морга | 25% |
| Санитарка | 25% |
| **ЛДЦ** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общебольничный медицинский персонал** |  |
| Заведующий лечебно-диагностическим центром-врач по лечебной физкультуре | 4% |
| Заместитель заведующий лечебно-диагностическим центром по медицинской части -врач-терапевт | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра диетическая | 4% |
|  |  |
| **Отделение дезинфекции, стерилизации и санитарной обработки** |  |
| Медицинская сестра стерилизационной | 15% |
| Инструктор-дезинфектор | 15% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Общебольничный немедицинский персонал** |  |
| Лифтер | 4% |
| Гардеробщица | 4% |
| Слесарь-сантехник | 4% |
| Дворник | 4% |
| Подсобный рабочий | 4% |
| Ведущий специалист по кадрам | 4% |
| **Приемно-диагностическое отделение** |  |
| Заведующий отделением – врач-рентгенолог | 15% |
| Врач-невролог | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| **Многопрофильное отделение для пациентов с соматической патологией (круглосуточное пребывание)** |  |
| Заведующий отделением -врач-невролог | 4% |
| Врач-кардиолог | 4% |
| Врач-невролог | 4% |
| Врач - терапевт | 4% |
| Врач -ревматолог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Санитарка буфетчица | 4% |
| **Многопрофильное отделение для пациентов с соматической патологией (дневное пребывание)** |  |
| Заведующий отделением -врач-кардиолог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-физиотерапевт | 4% |
| Врач по лечебной физкультуре | 4% |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 15% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **Поликлиническое отделение лечебно-диагностического центра** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий поликлиникой- врач-терапевт | 4% |
| Врач-терапевт | 4% |
| Врач-хирург | 4% |
| Врач-офтальмолог | 4% |
| Врач-невролог | 4% |
| Врач-оториноларинголог | 4% |
| Врач-ревматолог | 4% |
| Врач-кардиолог | 4% |
| Врач-эндокринолог | 4% |
| Врач-стоматолог | 4% |
| Врач акушер-гинеколог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Зубной врач | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет медицинской профилактики** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Общебольничный немедицинский персонал** |  |
| Кассир по приему денежных средств | 4% |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** |  |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |
| Врач-патологоанатом | 25% |
| Лаборант -гистолог | 25% |
| Санитарка | 25% |
| **ПОЛИКЛИНИКА №1** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий поликлиникой-врач –оториноларинголог | 4% |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части-врач-общей практики семейный врач | 4% |
| Заместитель заведующего поликлиникой по клинико-экспертной работе-врач-уролог | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| Заведующий хозяйством | 4% |
| Секретарь-машинистка | 4% |
| Гардеробщик | 4% |
| Слесарь-сантехник | 4% |
| Оператор ПЭВМ | 15% |
| Ведущий специалист по кадрам | 4% |
| **Терапевтическое отделение** |  |
| Заведующий терапевтическим отделением- врач-терапевт участковый | 4% |
| Врач терапевт участковый | 4% |
| Врач-кардиолог | 4% |
| Врач-эндокринолог | 4% |
| Врач-инфекционист | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| Медицинская сестра (инфекционный кабинет) | 15% |
| Фельдшер | 4% |
| Санитарка | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **Кабинет врача - офтальмолога** |  |
| Врач-офтальмолог | 4% |
| **Кабинет врача -оториноларинголога** |  |
| Врач-оториноларинголог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача -невролога** |  |
| Врач-невролог | 4% |
| **Хирургическое отделение** |  |
| Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург | 4% |
| Врач-хирург | 4% |
| Врач-травмотолог- ортопед | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-уролога** |  |
| Врач-уролог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Автоклавная** |  |
| Медицинская сестра | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Процедурный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **Профилактическое отделение** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Врач акушер-гинеколог | 4% |
| Акушерка | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Доврачебный кабинет** |  |
| Фельдшер | 4% |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики №6** |  |
| Врач общей практики (семейный врач) | 4% |
| Врач эндокринолог | 4% |
| Медицинская сестра врача общей практики | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Стоматологический кабинет** |  |
| Врач-стоматолог-терапевт | 4% |
| Зубной врач | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Кабинет неотложной помощи** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-физиотерапевт | 4% |
| Врач-физиотерапевт | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 15% |
| Медицинский статистик | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| Санитарка | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Прачка | 4% |
| **Отделение дневного стационара** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Медицинская сестра постовая | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |
| Кассир по приему денежных средств | 4% |
| **Отделение платных услуг** | 4% |
| Врач-рефлексотерапевт | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **ПОЛИКЛИНИКА №3** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заместитель заведующего по медицинской части -врач-терапевт | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Старшая медицинская сестра регистратуры | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| Уборщик территорий | 4% |
| Слесарь-сантехник | 4% |
| Подсобный рабочий | 4% |
| Ведущий специалист по кадрам | 4% |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |
| Заведующий отделением- врач-терапевт участковый | 4% |
| Врач-терапевт участковый | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| **Терапевтическое отделение №2** |  |
| Заведующий отделением- врач-терапевт участковый | 4% |
| Врач-терапевт участковый | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| **Терапевтическое отделение №3** |  |
| Заведующий отделением- врач-терапевт участковый | 4% |
| Врач-терапевт участковый | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 1 (ул. Речная, д.3)** |  |
| Врач общей практики (семейный врач) | 4% |
| Медицинская сестра врача общей практики | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 2 (ул. Новгородская, д.8)** |  |
| Врач общей практики (семейный врач) | 4% |
| Медицинская сестра врача общей практики | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 4 (мкр. Кречевицы, д.79)** |  |
| Врач общей практики (семейный врач) | 4% |
| Медицинская сестра врача общей практики | 4% |
| Санитарка | 4% |
| Водитель автомобиля | 4% |
| **Отделение медицинской профилактики** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| **Пульмонологический центр** |  |
| Заведующий центром -врач-пульмонолог | 4% |
| Врач-пульмонолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Дневной стационар** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Врач-пульманолог | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Медицинская сестра палатная | 4% |
| **Процедурный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **Кабинет вакцинации** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **Кабинет по массажу** |  |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **Хирургическое отделение** |  |
| **Кабинет врача -уролога** |  |
| Врач-уролог | 4% |
| **Смотровой кабинет** |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 4% |
| Акушерка | 4% |
| **Кабинет врача -травматолога -ортопеда** |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача -хирурга** |  |
| Врач-хирург | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Стерилизационное отделение** |  |
| Медицинская сестра стерилизационной | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Отделение узких специалистов** |  |
| **Кабинет врача - кардиолога** |  |
| Врач-кардиолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача -ревматолога** |  |
| Врач-ревматолог | 4% |
| **Кабинет врача -невролога** |  |
| Врач-невролог | 4% |
| **Кабинет врача - офтальмолога** |  |
| Врач-офтальмолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача -инфекциониста** |  |
| Врач-инфекционист | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Кабинет неотложной помощи** |  |
| Фельдшер | 4% |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Отделение платных услуг** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Врач-ревматолог | 4% |
| Врач-эндокринолог | 4% |
| Врач-оториноларинголог | 4% |
| Врач-офтальмолог | 4% |
| Медицинская сестра (врача оториноларинголога) | 4% |
| Медицинская сестра (врача офтальмолога) | 4% |
| Медицинская сестра (врача инфекциониста) | 15% |
| Медицинская сестра (врача эндокринолога) | 4% |
| Фельдшер-лаборант КДЛ | 15% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **ПОЛИКЛИНИКА №4** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий поликлиникой -врач-кардиолог | 4% |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части- врач терапевт | 4% |
| Врач - стажер | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Медицинский статистик | 4% |
| **Врачебная комиссия по клинико-экспертной работе** |  |
| Врач-терапевт | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| Секретарь | 4% |
| Гардеробщик | 4% |
| Слесарь-сантехник | 4% |
| Оператор ЭВМ | 15% |
| Уборщик административных и подсобных помещений | 4% |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |
| Заведующий отделением-врач-терапевт | 4% |
| Врач - терапевт участковый | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Терапевтическое отделение №2** |  |
| Заведующий отделением-врач-терапевт | 4% |
| Врач- терапевт участковый | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Терапевтическое отделение №3** |  |
| Заведующий отделением - врач-терапевт | 4% |
| Врач- терапевт участковый | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Хирургическое отделение** |  |
| Врач-онколог | 15% |
| Врач-хирург | 4% |
| Врач-травматолог-ортопед | 4% |
| Врач-уролог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **гинекологический кабинет** |  |
| Врач – акушер – гинеколог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Отделение узких специалистов** |  |
| **Оториноларингологический кабинет** |  |
| Врач-оториноларинголог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Неврологический кабинет** |  |
| Врач –невролог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Офтальмологический кабинет** |  |
| Врач – офтальмолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Эндокринологический кабинет** |  |
| Врач – эндокринолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кардиологический кабинет** |  |
| Врач – кардиолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Ревматологический кабинет** |  |
| Врач – ревматолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача -гастроэнтеролога** |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 4% |
| **Отделение профилактики** |  |
| Заведующий отделением - врач- терапевт | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет инфекционных заболеваний** |  |
| Врач – специалист (инфекционист) | 15% |
| Врач- специалист (дерматовенеролог) | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Смотровой кабинет** |  |
| Акушерка | 4% |
| **Кабинет профилактики неинфекционных заболеваний** |  |
| Врач- терапевт | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| **Кабинет -аллерголога-иммунолога** |  |
| Врач – аллерголог – иммунолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Процедурный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-физиотерапевт | 4% |
| Врач-физиотерапевт | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 15% |
| **Городской кардиологический центр** |  |
| Заведующий центром -врач-функциональной диагностики | 4% |
| Врач-кардиолог | 4% |
| **Отделение дневного стационара** |  |
| Медицинская сестра постовая | 4% |
| Медицинская сестра процедурная | 4% |
| **Кабинет неотложной помощи** |  |
| Фельдшер | 4% |
| Врач терапевт | 4% |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 3 (пр.А. Корсунова, д. 42)** |  |
| Врач общей практики(семейный врач) | 4% |
| Медицинская сестра врача общей практики | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| Санитарка | 4% |
| Сестра- хозяйка | 4% |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 5 (ул. С.Устинова, д. 1)** |  |
| Заведующий центром- врач общей практики(семейный врач) | 4% |
| Врач общей практики(семейный врач) | 4% |
| Медицинская сестра врача общей практики | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| Санитарка | 4% |
| Сестра- хозяйка | 4% |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Отделение платных медицинских услуг** |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| Кассир операционист | 4% |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий отделением-врач | 4% |
| Врач-инфекционист | 15% |
| Врач – психиатр | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общий медицинский персонал** |  |
| Заведующий травматологическим пунктом - врач-травматолог-ортопед | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| **Травматолого-ортопедическое отделение** |  |
| Врач-травмотолог-ортопед | 4% |
| Операционная медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Общий немедицинский персонал** |  |
| Гардеробщик | 4% |
| Оператор ЭВМ | 15% |
| **Стерилизационное отделение** |  |
| Медицинская сестра стерилизационной | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Кабинет по массажу** |  |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий поликлиникой-врач-специалист | 4% |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части-врач-специалист | 4% |
| Врач-педиатр | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Общеполиклиничный немедицинский персонал** |  |
| Прачка | 4% |
| Гардеробщик | 4% |
| Дворник | 4% |
| **Отдел медицинской статистики** |  |
| Медицинский статистик (Медицинская сестра) | 4% |
| **Процедурный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **Регистратура** |  |
| Медицинский регистратор | 4% |
| **Фильтр** |  |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет "Здорового ребёнка"** |  |
| Фельдшер (медицинская сестра) | 4% |
| **Педиатрическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 4% |
| Врач-педиатр участковый | 4% |
| Врач-педиатр районный | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| **Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждения** |  |
| Заведующий отделением - врач-педиатр | 4% |
| Врач-педиатр | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Заведующий здравпунктом, фельдшер | 4% |
| **Подростковый кабинет** |  |
| Врач-педиатр | 4% |
| **Кабинет "АСПОН"** |  |
| Врач-педиатр | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Отделение врачей - специалистов** |  |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - детского кардиолога** |  |
| Врач- детский кардиолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** |  |
| Врач-оториноларинголог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |
| Врач-офтальмолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-невролога** |  |
| Врач-невролог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |
| Врач-хирург | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - травматолога - ортопеда** |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - гастроэнтеролога** |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - детского эндокринолога** |  |
| Врач-детский эндокринолог | 4% |
| **Кабинет врача - аллерголога - иммунолога** |  |
| Врач-аллерголог-иммунолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Сурдологический кабинет** |  |
| Врач-сурдолог-оториноларинголог | 15% |
| **Кабинет иммунопрофилактики** |  |
| Врач-педиатр | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| **Кабинет уролога-андролога** |  |
| Врач уролог-андролог | 4% |
| **Клинико - диагностическая лаборатория** |  |
| Фельдшер-лаборант | 15% |
| Лаборант | 15% |
| **Отделение реабилитации и восстановительного лечения** |  |
| Заведующий отделением реабилитации, врач-физиотерапевт | 4% |
| Врач по лечебной физкультуре | 4% |
| Врач-педиатр | 4% |
| Инструктор-методист по лечебной физкультуре | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 4% |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 15% |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** |  |
| **Отделение реабилитации и восстановительного лечения** |  |
| Медицинский психолог | 15% |
| Врач-психотерапевт | 25% |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий поликлиникой-врач –ультразвуковой диагностики | 4% |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части -врач-педиатр | 4% |
| Медицинский статистик | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| Медицинский дезинфектор | 15% |
| **Общеполиклиничный немедицинский персонал** |  |
| Секретарь-машинистка | 4% |
| Слесарь-сантехник | 4% |
| Гардеробщица | 4% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| Оператор ЭВМ | 15% |
| **Педиатрическое отделение № 1** |  |
| Заведующий отделением -врач-педиатр | 4% |
| Врач – педиатр участковый | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| **Педиатрическое отделение № 2** |  |
| Заведующий отделением -врач-педиатр | 4% |
| Врач – педиатр участковый | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| **Педиатрическое отделение №3** |  |
| Врач – педиатр участковый | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| **Отделение организации медицинской помощи детям образовательных учреждений №1** |  |
| Заведующий отделением -врач-педиатр | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| **Отделение организации медицинской помощи детям образовательных учреждений №2** |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| **Отделение реабилитации** |  |
| Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед | 4% |
| **Кабинет физиотерапии** |  |
| Врач-физиотерапевт | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 15% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **Водолечение, бассейны** |  |
| **Лечение движением в воде** |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Бассейн для 1-го года жизни** |  |
| Медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **Большой плавательный бассейн** |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 4% |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |
| Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики | 15% |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 15% |
| Лаборант | 15% |
| Фельдшер-лаборант | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |
| Врач детский хирург | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - травматолога – ортопеда** |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - офтальмолога** |  |
| Врач-офтальмолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** |  |
| Врач-оториноларинголог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - детского кардиолога** |  |
| Врач-детский кардиолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - невролога** |  |
| Врач-невролог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - детского эндокринолога** |  |
| Врач-эндокринолог | 4% |
| **Стерилизационная** |  |
| Санитарка | 15% |
| **Кабинет процедурный** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| **Кабинет профилактики инфекционных заболеваний** |  |
| Врач-педиатр | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - гастроэнтеролога** |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - аллерголога – иммунолога** |  |
| Врач-аллерголог-иммунолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет медико-социальной помощи** |  |
| Врач-педиатр | 4% |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |
| Кассир по приему денежных средств | 4% |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| Логопед | 4% |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий поликлиникой-врач –педиатр | 4% |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части - врач-педиатр- | 4% |
| Врач-педиатр | 4% |
| Врач-педиатр по неотложной помощи | 4% |
| Врач – терапевт подростковый | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра процедурной | 4% |
| Медицинский статистик | 4% |
| Сестра- хозяйка | 4% |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| Слесарь-сантехник | 4% |
| Гардеробщик | 4% |
| Оператор ЭВМ | 15% |
| Кастелянша | 4% |
| Машинист по стирке | 4% |
| Вахтер | 4% |
| Ведущий специалист по кадрам | 4% |
| **Педиатрическое отделение 1** |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 4% |
| Врач-педиатр участковый | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| **Педиатрическое отделение 2** |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 4% |
| Врач-педиатр участковый | 4% |
| Врач-педиатр | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-педиатра участкового (ул.Новгородская,д.8)** |  |
| Врач-педиатр участковый | 4% |
| Медицинская сестра участковая | 4% |
| **Отделение организации медицинской помощи детям образовательных учреждений** |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 4% |
| Врач –аллерголог – иммунолог | 4% |
| Врач –офтальмолог | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| Фельдшер | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Медицинская сестра (врача -психиатра детского) | 25% |
| Заведующий фельдшерским здравпунктом (фельдшер) | 4% |
| Фельдшер фельдшерского здравпункта | 4% |
| **Отделение специалистов** |  |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** |  |
| Врач-оториноларинголог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - офтальмолога** |  |
| Врач – офтальмолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |
| Врач детский хирург | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - аллерголога-иммунолога** |  |
| Врач – аллерголог - иммунолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-травматолога-ортопеда** |  |
| Врач –травматолог - ортопед | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача - детского кардиолога** |  |
| Врач – детский кардиолог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-невролога** |  |
| Врач – невролог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-акушера-гинеколога** |  |
| Врач – акушер -гинеколог | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Кабинет врача-нефролога** |  |
| Врач – нефролог | 4% |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |
| Заведующий отделением-врач-физиотерапевт | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 15% |
| **Кабинет лечебной физкультуры** |  |
| Инструктор – методист по лечебной физкультуре | 4% |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 4% |
| **Вспомогательные службы** |  |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |
| Фельдшер-лаборант | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Бассейн для 1-го года жизни** |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 4% |
| Медицинская сестра по массажу | 4% |
| **Центр здоровья** |  |
| Заведующий центром здоровья -врач-педиатр | 4% |
| Врач-педиатр | 4% |
| Врач-стоматолог | 4% |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |
| Кассир по приему денежных средств | 4% |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| Логопед | 4% |
| **Отделение организации медицинской помощи детям образовательных учреждений** |  |
| Врач-психиатр детский | 25% |
| **Центр здоровья** |  |
| Медицинский психолог | 4% |
| **ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий поликлиникой - врач-стоматолог детский | 4% |
| Главная медицинская сестра | 4% |
| Медицинский регистратор | 4% |
| Медицинская сестра стерилизационной | 15% |
| Сестра-хозяйка | 4% |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| Водитель автомобиля | 4% |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | 4% |
| **Детское отделение** |  |
| Заведующий отделением -врач-стоматолог | 4% |
| Заведующий отделением -врач-стоматолог-терапевт | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| **Терапевтический кабинет** |  |
| Врач стоматолог детский | 15% |
| Врач-стоматолог-терапевт | 15% |
| Врач-стоматолог | 15% |
| Зубной врач | 15% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Хирургический кабинет** |  |
| Врач стоматолог-хирург | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Пародонтологический кабинет** |  |
| Врач-стоматолог | 15% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Дежурный кабинет** |  |
| Зубной врач | 15% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Физиотерапевтический кабинет** |  |
| Санитарка | 4% |
| **Ортодонтический кабинет** |  |
| Врач-ортодонт | 15% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| Зубной техник | 4% |
| **ХОЗРАСЧЕТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |
| Заведующий отделением-врач-стоматолог-ортопед | 4% |
| Старшая медицинская сестра | 4% |
| **Терапевтический кабинет** |  |
| Врач-стоматолог-терапевт | 15% |
| Врач-стоматолог | 15% |
| Врач-стоматолог-хирург | 15% |
| Зубной врач | 15% |
| Медицинская сестра | 4% |
| Санитарка | 4% |
| **Ортопедический кабинет** |  |
| Врач-стоматолог-ортопед | 4% |
| Медицинская сестра | 4% |
| **Зуботехническая лаборатория** |  |
| Санитарка | 4% |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |
| **Хозяйственно-обслуживающий персонал** |  |
| Монтажник санитарно-технических систем и оборудования | 4% |
| Кассир(по обслуживанию населения) | 4% |
| **ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ЛАБОРАТОРИЯ** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 15% |
| Биолог | 15% |
| Фельдшер-лаборант | 15% |
| Лаборант | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| Заведующий отделением – врач ультразвуковой диагностики | 15% |
| Врач ультразвуковой диагностики (кроме кабинетов Дет.пол-ка2; Дет.пол-ка3) | 15% |
| Медицинская сестра(кроме кабинетов Дет.пол-ка 1; Дет.пол-ка2; Дет.пол-ка3) | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ЭНДОСКОПИИ** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| Заведующий отделением – врач эндоскопист | 15% |
| Врач эндоскопист | 15% |
| Старшая медицинская сестра | 15% |
| Медицинская сестра | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| Заведующий отделением –врач функциональной диагностики | 4% |
| Врач функциональной диагностики (кроме кабинетов Клиника1;Пол-ка 4) | 4% |
| Медицинская сестра(кроме кабинетов Клиника1;Пол-ка1;Пол-ка 4; Дет.пол-ка1) | 4% |
| Санитарка (кабинеты Клиника2; ЛДЦ; П4) | 4% |
| **РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |
| Заведующий отделением – врач рентгенолог | 15% |
| Врач рентгенолог | 15% |
| Рентгенолаборант | 15% |
| Медицинская сестра процедурной | 15% |
| Медицинский регистратор (только кабинет полик-ки3) | 15% |
| Медицинский регистратор рентгеновского архива | 15% |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 15% |
| Санитарка | 15% |
| **Основание:** Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. №870; Постановление департамента здравоохранения Новгородской области №7 от 24.09.2015 г.; карты аттестации рабочих мест; карты специальной оценки условий труда | |
|
|
|

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников Учреждения

**Перечень должностей,**

**работа на которых дает право на выплаты компенсационного характера за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных,**

**а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека в размере 60% должностного оклада**

Медицинские работники, осуществляющие диагностику и лечение ВИЧ- инфицированных, а также лица, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека:

Врач, в трудовые (должностные) обязанности которого входит диагностика, лечение ВИЧ-инфицированных, руководитель структурного подразделения - врач-специалист, средний медицинский персонал, осуществляющие диагностику, лечение ВИЧ-инфицированных, медицинский психолог <1>;

Врач клинической лабораторной диагностики, врач-лаборант (в том числе руководитель лаборатории), лаборант, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), санитар лаборатории <2>;

Младший медицинский персонал, осуществляющий уход за ВИЧ- инфицированными <1>;

Лица, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека <1>, <2>.

<1> в структурных подразделениях (в том числе в кабинетах, отделениях), оказывающих медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным;

<2> в лабораториях (отделениях), осуществляющих лабораторную диагностику ВИЧ-инфекции.

Приложение №5

к Положению об оплате труда работников Учреждения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, занятых оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи в ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница», которым производится доплата за работу в ночное время в размере 100 % оклада**

**(должностного оклада)**

|  |  |
| --- | --- |
| ОТДЕЛЕНИЕ | ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ |
| Приемно-диагностическое отделение | Врачи, медицинские сестры, санитарки |
| Операционный блок | Медицинская сестра операционная, санитарка операционного блока |
| Отделение анестезиологии- реанимации, отделение реанимации и интенсивной терапии | Врачи, медицинская сестра всех наименований, санитарка |
| Дежурный персонал, привлекаемый для оказания экстренной медицинской помощи | Врач-хирург, врач травматолог- ортопед, врач акушер- гинеколог, врач-педиатр, врач-невролог, врач-терапевт, врач-оториноларинголог, врач-эндоскопист, врач ультразвуковой диагностики, зубной врач стоматологического кабинета поликлиники №3, медицинская сестра стоматологического кабинета поликлиники №3, медицинская сестра палатная, санитарка палатная. |
| Дежурный персонал, привлекаемый для оказания экстренной медицинской помощи | Рентгенолаборант, фельдшер-лаборант, лаборанты клинической лаборатории, медицинская сестра гинекологического отделения, медицинская сестра травматологического пункта, санитарка травматологического пункта, операционная медицинская сестра гинекологического отделения, медицинская сестра эндоскопического отделения, медрегистратор, санитарка приемно-диагностического отделения, младшая медицинская сестра по уходу приемно-диагностического отделения, водителям немедицинского общеклинического персонала |

Приложение №6

к Положению об оплате труда

работников Учреждения

**Показатели эффективности деятельности работников Учреждения**

**6.1. Показатели эффективности деятельности работников**

**стационарных подразделений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование группы должностей | | Показатели эффективности деятельности по группе должностей | |
| **1** | | Врач – стационара (отделение хирургического профиля) | | Число пролеченных пациентов (госпитализации) | |
| Число выполненных операций | |
| Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) | |
| Нарушения в организации ЭВН (по оценке ВК, ФСС, и пр.) (число случаев) | |
| Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по III категории | |
| Осложнение основного заболевания в результате лечения (количество пациентов с осложнением от общего количества пациентов) | |
| Гнойно-септические осложнения после плановых операций | |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации | |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
| 2 | | Врач – стационара (отделение терапевтического профиля) | | Число пролеченных пациентов (госпитализации) | |
| Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) | |
| Нарушения в организации ЭВН (по оценке ВК, ФСС, и пр.) (число случаев) | |
| Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по III категории | |
| Осложнение основного заболевания в результате лечения (количество пациентов с осложнением от общего количества пациентов) | |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации | |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
| 3 | | Врач – стационара (приемно-диагностического, лечебного отделения, кабинета) | | Число выполненных исследований, процедур | |
| Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) | |
|
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
|
|
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации | |
|
|
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
|
| 4 | | Врач – стационара (дежуранта) | | Число выполненных операций | |
|
| Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) | |
| Осложнение основного заболевания в результате лечения (количество пациентов с осложнением от общего количества пациентов) | |
|
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации | |
|
|
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
| 5 | | Медицинская сестра (диагностического, лечебного отделения, кабинета) | | Число выполненных исследований, процедур | |
| Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) | |
|
| Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (по результатам проверок) | |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
|
| Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений | |
|
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
|
| 6 | | Медицинская сестра постовая (коечного отделения) | | Число занятых коек на посту, число исследований, процедур | |
|
| Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) | |
|
|
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
|
|
| Нарушение установленных санитарных норм и правил (по результатам проверок) | |
|
|
| Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений | |
|
|
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
|
| 7 | | Старшая медицинская сестра стационаров | | Обоснованные жалобы на организацию деятельности среднего и младшего медперсонала | |
|
|
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
|
|
|
| Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима | |
|
|
| Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов | |
|
|
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
|
| 8 | | Заведующий отделением, кабинетом | | Выполнение отделением утвержденных объемов медицинской помощи в рамках Программы госгарантий (госпитализаций) | |
| Необоснованное превышение сроков госпитализации (число случаев) | |
| Число лично пролеченных пациентов (законченных случаев) | |
| Выполнение подразделением утвержденных объемов | |
| Выполнено лично: процедур, исследований, консультировано или пролечено пациентов | |
| Оперативная активность | |
| Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) | |
| Нарушения в организации ЭВН (по оценке ВК, ФСС, и пр.) (число случаев) | |
| Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по III категории | |
| Осложнение основного заболевания в результате лечения (количество пациентов с осложнением от общего количества пациентов) | |
| Гнойно-септические осложнения после плановых операций (количество пациентов с осложнением от общего прооперированных пациентов) | |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации | |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
| 9. | | Младший медицинский персонал | | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии,выполнение установленной нагрузки .(ред.10.03.2016 №121) | |
| Выполнение функций по сопровождению и транспортировке больных | |
| Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) | |

**6.2. Показатели эффективности деятельности работников амбулаторно-поликлинических подразделений, обслуживающих взрослое население.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование группы должностей | | Показатели эффективности деятельности  по группе должностей |
| 1. | Врач-терапевт, врач-терапевт участковый, врач общеврачебной практики (ОВП) | | |  | | --- | | Выполнение утвержденных объемов по амбулаторно-  поликлинической помощи | | Доля посещений с профилактической целью от общего  числа посещений | | Уровень госпитализации населения на участке | | Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов  (рассмотренные врачебной комиссией) | | Отсутствие необоснованной выписки лекарственных  препаратов и изделий медицинского назначения  (рассмотренные врачебной комиссией) | | Отсутствие запущенных случаев онкологических  заболеваний в части управляемых причин | | Отсутствие осложнений и декомпенсированных форм СД  в части управляемых причин | | Охват взрослого населения диспансерным наблюдением  (подлежащего наблюдению) | | Охват диспансеризацией определенных групп взрослого  населения | | Отсутствие дефектов в оформлении медицинской  документации | | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | | Охват населения вакцинопрофилактикой.  Охват населения флюорографическим обследованием | **1** | 10,00% | |
| 2. | Врач-специалист, оказывающий амбулаторно-поликлиническую помощь | | |  | | --- | | Выполнение утвержденных объемов по амбулаторно-  поликлинической помощи и по дневному стационару | | Соблюдение медицинской этики и деонтологии | | Отсутствие дефектов в оформлении медицинской  документации | | Охват взрослого населения диспансерным наблюдением  (подлежащего наблюдению) | | Обоснованные устные и письменные жалобы от  пациентов (рассмотренные врачебной комиссией) | |
| Охват населения флюорографическим обследованием |
| 3 | Средний медицинский персонал | | |  | | --- | | Своевременность и полнота выполнения врачебных  назначений, установленной нагрузки .(ред.10.03.2016 №121) | | Соблюдение правил получения, учета и хранения  медикаментов и расходных  материалов | | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима | | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | | Своевременность оформления и ведения медицинской  Документации | | Проведение санитарно-просветительской работы | | Обоснованные устные и письменные жалобы от  пациентов (рассмотренные врачебной комиссией) | | Охват населения вакцинопрофилактикой –  для участковых медицинских сестер  ( профилактическая работа) | |
| 4 | Младший медицинский персонал | | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, технологии санитарной обработки и уборки, выполнение установленной нагрузки .(ред.10.03.2016 №121) |
| Отсутствие замечаний по соблюдению норм медицинской этики и деонтологии |
| Отсутствие обоснованных устных и письменных жалобы от пациентов |
| 5 | Иные работники подразделений | | Своевременность и полнота выполнения установленных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений. |
| 6 | | Медицинские регистраторы | Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача, заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее. |
| Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства |
| 7 | | Заведующий централизованной лаборатории | Выполнение утвержденных объемов по централизованной лаборатории |
| Выполнение планового задания по диспансеризации определенных групп населения (взрослое население) |
| Наличие нарушений, выявленных контролирующими органами, повлекших удержание финансовых средств с подразделения |
| Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача, заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее. |
| Наличие квалификационной категории у медицинского персонала |
| Выполнение плана по оказанию платных услуг |
| Прохождение медицинским персоналом в установленные сроки повышения квалификации |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства |
| 8 | | Врач централизованной лаборатории | Выполнение утвержденных объемов по централизованной лаборатории |
| Выполнение планового задания по диспансеризации определенных групп населения (взрослое население) |
| Наличие нарушений, выявленных контролирующими органами, повлекших удержание финансовых средств с подразделения |
| Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача, заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее. |
| Соблюдение правил ведения медицинской документации |
| выполнение плана по оказанию платных услуг |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства |
| 9 | | Биолог централизованной лаборатории | Выполнение утвержденных объемов по централизованной лаборатории |
| Выполнение планового задания по диспансеризации определенных групп населения (взрослое население) |
| Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов |
| Соблюдение санэпидрежима |
| Соблюдение правил ведения медицинской документации |
| выполнение плана по оказанию платных услуг |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства |
| 10 | | Лаборант централизованной лаборатории | Выполнение утвержденных объемов по централизованной лаборатории |
| Выполнение планового задания по диспансеризации определенных групп населения (взрослое население) |
| Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов |
| Соблюдение санэпидрежима |
| Соблюдение правил ведения медицинской документации |
| выполнение плана по оказанию платных услуг |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства |
| 11 | | Фельдшер-лаборант централизованной лаборатории | Выполнение утвержденных объемов по централизованной лаборатории |
| Выполнение планового задания по диспансеризации определенных групп населения (взрослое население) |
| Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов |
| Соблюдение санэпидрежима |
| Соблюдение правил ведения медицинской документации |
| выполнение плана по оказанию платных услуг |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства |
| 12 | | Санитарка централизованной лаборатории | Соблюдение санэпидрежима |
| Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства |

**6.3. Показатели эффективности деятельности работников амбулаторно-поликлинических подразделений, обслуживания детского населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Показатели |
| 1 | Врач педиатр участковый | | Выполнение утвержденных объемов по амбулаторно-поликлинической помощи |
| Процент охвата профилактическими осмотрами детей декретированных возрастов |
| Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов (рассмотренные врачебной комиссией) |
| Отсутствие необоснованной выписки лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (рассмотренные врачебной комиссией) |
| Процент посещений новорожденных в первые три дня после выписки из роддома |
| Индекс здоровья детей первого года жизни |
| Полнота охвата диспансерным наблюдением по нозологическим формам ежеквартально |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Процент охвата профилактическими прививками. |
| 2 | Врач-специалист, оказывающий амбулаторно-поликлиническую помощь | | Выполнение утвержденных объемов по амбулаторно-поликлинической помощи |
| Соблюдение медицинской этики и деонтологии |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации |
| Охват населения диспансерным наблюдением (подлежащего наблюдению) |
| Обоснованные устные и письменнык жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) |
| 3 | Средний медицинский персонал | | Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, установленной нагрузки.(ред.10.03.2016 №121) |
| Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Своевременность оформления и ведения медицинской документации |
| Проведение санитарно-просветительской работы |
| Обоснованные устные и письменные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) |
| Охват населения вакцинопрофилактикой – для участковых медицинских сестер |
| 4 | Младший медицинский персонал | | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, выполнение установленной нагрузки .(ред.10.03.2016 №121) |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Обоснованные устные и письменные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией) |
| 5 | Иные работники организации | | Соблюдение норм служебной и профессиональной этики |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений |
| Своевременность и полнота выполнения установленных обязанностей |
| 8. | Медицинские регистраторы | Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача, заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее. | |
| Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
| Выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства | |

* 1. **Показатели эффективности деятельности работников диагностических служб (рентгенологическое отделение, отделение ультразвуковой диагностики, отделение функциональной диагностики, отделение эндоскопии)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование группы должностей | | Показатели эффективности деятельности по группе должностей | |
| **1** | | Врач | | Число выполненных исследований, процедур - норма \_\_\_\_\_\_ ед | |
| Обоснованные жалобы | |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации | |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии (по результатам расследования) | |
| **2** | | Средний медицинский персонал | | Число выполненных исследований, процедур - норма - \_\_\_\_\_\_\_\_ ед в месяц | |
| Обоснованные жалобы | |
| Нарушение установленных санитарных норм и правил (по результатам проверок) | |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
| 3 | Младший медицинский персонал | Своевременность и полнота выполнения установленных обязанностей | |
| Обоснованные жалобы | |
| Нарушение установленных санитарных норм и правил (по результатам проверок) | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
| 4 | Старшая медицинская сестра | Обоснованные жалобы на организацию деятельности среднего и младшего медперсонала | |
|
|
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) | |
|
|
| Нарушение установленных санитарных норм и правил (по результатам проверок) | |
|
|
| Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов | |
|
|
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |
|
| 5 | Медицинский регистратор | Обоснованные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача, заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее | |
| Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи | |
| выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя медицинской организации и вышестоящего руководства | |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | |

**6.5. Показатели эффективности деятельности работников административно-управленческого персонала.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование группы должностей | Показатели эффективности деятельности по группе должностей |
| 1. | Бухгалтерия | Своевременное предоставление финансовой отчетности в установленные сроки |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка |
| 2. | Планово-экономический отдел | Ответственное выполнение возложенных должностных обязанностей. |
| Своевременное предоставление аналитической информации в установленные сроки по графику. |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения поручений и запрашиваемой информации. |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения. |
| Умение работать с документами и информацией (умение формировать деловые письма, записки, знание техники, умение читать документы). |
| Умение принимать решение и самостоятельно найти выход из сложившейся ситуации. |
| Отсутствие замечаний со стороны руководства. |
| Умение создавать и поддерживать благоприятный, психологический климат в коллективе. |
| 3. | Отдел правовой и кадровой деятельности | *Для юрисконсультов*: |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение сроков обжалования судебных актов |
| *Для специалистов по охране труда* |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| *Для работников кадровой службы* |
| Отсутствие фактов нарушения трудового законодательства при подготовке приказов |
| Своевременность подготовки документов для прохождения работниками структурных подразделений курсов или программ повышения квалификации |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| 4. | Отдел контрактной службы | Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Соблюдение сроков подготовки документации о закупке товаров (работ, услуг) |
| Соблюдение сроков выполнения распоряжений начальника отдела контрактной службы |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. |
| Изучение и отслеживание Законодательства РФ о закупках товаров, работ, услуг |
| 5. | Административно-хозяйственный отдел | Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| 6. | Отдел медицинского снабжения | Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка |
| 7. | Отдел контроля качества оказания медицинской помощи и экспертизы временной нетрудоспособности | Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Нарушения по деятельности врачебной подкомиссии, выявленные контролирующими организациями |
| Наличие нарушений в протоколах врачебных подкомиссий |
| Процент случаев некачественного оформления медицинской документации и ненадлежащего качества оказания медицинской помощи от общего количества проверенных случаев (по результатам вневедомственного контроля МЭЭ,ЭКМП) |
| Наличие обоснованных жалоб |
| Своевременность обновления информационных стендов |
| Удовлетворенность пациентов качеством оказания медицинской помощи |
| Проведение организационных собраний, совещаний, конференций по улучшению деятельности подразделения |
| 8. | Отдел платных услуг и маркетинга | Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Своевременное и достоверное предоставление информации по запросам юридических лиц |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения |
| Полнота, достоверность, своевременность представленной отчетности, запрашиваемой информации |
| 9. | Служба по техническому обслуживанию медицинского оборудования | Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение правил пожарной безопасности |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка |
| 10. | Отдел организационно-методического обеспечения | Качество и полнота подготовки документов |
| Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| 11. | Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Соблюдение норм служебной и профессиональной этики. |
| Своевременность и полнота выполнения установленных должностных обязанностей |
| Соблюдение правил пожарной безопасности |

Приложение №7

к положению об оплате труда работников Учреждения

Показатели эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей и главных медицинских сестер структурных медицинских подразделений.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатель |
| Руководитель стационарного подразделения | Выполнение утвержденных объемов по круглосуточному стационару медицинской помощи в рамках Программы госгарантий |
| Перевыполнение утвержденных объемов по круглосуточному стационару |
| Выполнение утвержденных объемов по дневному стационару медицинской помощи в рамках Программы госгарантий |
| Доля расхождения клинических и патологоанатомических диагнозов (III категория) |
| Доля положительных исходов госпитализации (выздоровление + улучшение) |
| Средняя длительность пребывания больного на койке по круглосуточному стационару медицинской помощи |
| Процент случаев некачественного оформления медицинской документации от общего количества случаев оформления медицинской документации на основании актов проведения внутриведомственной или вневедомственной экспертизы |
| Несвоевременное обновление информации для населения на информационных стендах |
| Наличие нарушений, выявленных контролирующими органами, повлекших удержание финансовых средств с подразделения (в том числе снятия по актам МЭЭ, ЭКМП, МЭК) |
| Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача , заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее. |
| Выполнение плана по оказанию платных услуг |
| Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи |
| Укомплектованность штатных должностей медицинского персонала физическими лицами |
| Наличие квалификационной категории у медицинского персонала |
| Прохождение медицинским персоналом в установленные сроки повышения квалификации |
| Своевременность и достоверность по установленной форме информации по выполнению приказов, распоряжений, поручений главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальников отделов АУП |
| Недопущение превышения лимита ФОТ, доведенного до структурных подразделений, по ОМС и ФОТ от приносящей доход деятельности, в том числе выплат стимулирующего характера |
| Проведение УЗИ брахиоцефальных артерий пациентам госпитализированным с острыми нарушениями мозгового кровообращения |
|  | Доля направленных на медицинскую реабилитацию от числа подлежащих |
| Главная медицинская сестра стационара | Прохождение медицинским персоналом в установленные сроки профилактических медицинских осмотров |
| Укомплектованность штатных должностей среднего медицинского персонала физическими лицами |
| Наличие квалификационной категории у среднего медицинского персонала |
| Прохождение средним медицинским персоналом в установленные сроки повышения квалификации |
| Обоснованные жалобы на организацию деятельности среднего и младшего медперсонала |
| Нарушение установленных санитарных норм и правил (по результатам проверок внутренних и вневедомственных) |
| Исполнение приказа № 152 от 08.04.2015 «Об усилении контроля за лечебным питанием» |
| Ведение учета изделий медицинского назначения (прием, выдача, ответственное хранение, работа в 1С) |
| Ведение отчетной документации ( по листкам нетрудоспособности, использованию оборудования, полученного по программе модернизации, наркотическим средствам и т.д.) |
| Своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений главного врача, заместителей главного врача, руководителя стационарного медицинского структурного подразделения |
| Проведение сестринских конференций по плану |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Наличие нарушений по вопросам организации медицинской помощи, выявленных контролирующими органами, повлекших удержание финансовых средств ( кроме снятий по МЭЭ, ЭКМП, МЭК) |
| Заместители руководителя стационарного подразделения | Выполнение утвержденных объемов по круглосуточному стационару медицинской помощи в рамках Программы госгарантий |
| Перевыполнение утвержденных объемов по круглосуточному стационару |
| Выполнение утвержденных объемов по дневному стационару медицинской помощи в рамках Программы госгарантий |
| Доля расхождения клинических и патологоанатомических диагнозов (III категория) |
| Доля положительных исходов госпитализации (выздоровление + улучшение) |
| Средняя длительность пребывания больного на койке по круглосуточному стационару медицинской помощи |
| Процент случаев некачественного оформления медицинской документации от общего количества проверенных, но не менее 5% от числа оформленных (по результатам внутреннего или вневедомственного контроля) |
| Наличие нарушений по вопросам организации медицинской помощи, выявленных контролирующими органами, повлекших удержание финансовых средств с подразделения (в том числе снятие по актам МЭЭ, ЭКМП, МЭК) |
| Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача, заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее |
| Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи |
| Выполнение приказов, распоряжений, поручений главного врача, заместителей главного врача, руководителя стационарного медицинского структурного подразделения |
| Соблюдение норм деонтологии и медицинской этики |
| Руководитель амбулаторно-поликлинического структурного подразделения | Выполнение утвержденных объемов по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в рамках Программы госгарантий |
| Выполнение утвержденных объемов по дневному стационару медицинской помощи в рамках Программы госгарантий |
| Выполнение планового задания по диспансеризации определенных групп населения (дети-сироты) |
| Выполнение планового задания по диспансеризации определенных групп населения (взрослое население) |
| Процент выявления новообразований в запущенной стадии (III-IV для визуальных локализаций, IV для не визуальных локализаций) от общего числа впервые выявленных новообразований, с учетом посмертно учтенных |
| Обеспечение выполнения плана профилактических осмотров детского населения |
| Обеспечение охвата флюорографическим обследованием населения |
| Обеспечение выполнения плана вакцинации в рамках национального календаря профилактических прививок |
| Процент случаев некачественного оформления медицинской документации от общего количества проверенных случаев ( по результатам внутреннего или вневедомственного контроля) |
| Несвоевременное обновление информации для населения на информационных стендах |
| Наличие нарушений, выявленных контролирующими органами, повлекших удержание финансовых средств с подразделения (в том числе снятия по актам МЭЭ, ЭКМП, МЭК) |
| Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача, заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее. |
| Выполнение плана по оказанию платных услуг |
| Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи |
| Укомплектованность штатных должностей медицинского персонала физическими лицами |
| Наличие квалификационной категории у медицинского персонала |
| Прохождение медицинским персоналом в установленные сроки повышения квалификации |
| Наличие оформленных протоколов ВК по принятию решения о назначении лекарственных препаратов по торговым наименованиям с нарушением приказа ГОБУЗ «ЦГКБ» от 24.09.2014 №336 |
| Своевременность и достоверность по установленной форме информации по выполнению приказов, распоряжений, поручений главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальников отделов АУП |
| Недопущение превышения лимита ФОТ, доведенного до структурных подразделений, по ОМС и ФОТ от приносящей доход деятельности, в том числе выплат стимулирующего характера |
|  | Доля направленных на медицинскую реабилитацию от числа подлежащих |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главная медицинская сестра амбулаторно-поликлинического подразделения | | Прохождение медицинским персоналом в установленные сроки профилактических медицинских осмотров |
| Укомплектованность штатных должностей среднего медицинского персонала физическими лицами |
| Наличие квалификационной категории у среднего медицинского персонала |
| Прохождение средним медицинским персоналом в установленные сроки повышения квалификации |
| Нарушение установленных санитарных норм и правил (по результатам проверок внутренних и вневедомственных) |
| Ведение учета по изделиям медицинского назначения (прием, выдача, ответственное хранение, работа в 1С) |
| Обоснованные жалобы на организацию деятельности среднего и младшего медперсонала |
| Ведение отчетной документации ( по листкам нетрудоспособности, использованию оборудования, полученного по программе модернизации, наркотическим средствам и т.д.) |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Проведение сестринских конференций по плану |
| Своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений главного врача, заместителей главного врача, руководителя медицинского структурного подразделения |
| Наличие нарушений по вопросам организации медицинской помощи, выявленных контролирующими органами, повлекших удержание финансовых средств ( кроме снятий по МЭЭ, ЭКМП, МЭК) |
| Заместители руководителя амбулаторно-поликлинического подразделения | | Выполнение утвержденных объемов по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в рамках Программы госгарантий |
| Выполнение утвержденных объемов по дневному стационару медицинской помощи в рамках Программы госгарантий |
| Выполнение планового задания по диспансеризации определенных групп населения (взрослое население) |
| Процент выявления новообразований в запущенной стадии (III-IV для визуальных локализаций, IV для не визуальных локализаций) от общего числа впервые выявленных новообразований, с учетом посмертно учтенных |
| Обеспечение охвата флюорографическим обследованием населения |
| Обеспечение выполнения плана вакцинации в рамках национального календаря профилактических прививок |
| Процент случаев некачественного оформления медицинской документации от общего количества проверенных случаев ( по результатам внутреннего или вневедомственного контроля) |
| Несвоевременное обновление информации для населения на информационных стендах |
| Наличие нарушений, выявленных контролирующими органами, повлекших удержание финансовых средств с подразделения (в том числе по актам МЭЭ, ЭКМП, МЭК) |
| Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников на имя главного врача, заместителей главного врача, в департамент здравоохранения и прочее. |
| Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи |
| Наличие квалификационной категории у медицинского персонала |
| Прохождение медицинским персоналом в установленные сроки повышения квалификации |
| Наличие оформленных протоколов ВК по принятию решения о назначении лекарственных препаратов по торговым наименованиям с нарушением приказа ГОБУЗ «ЦГКБ» от 24.09.2014 №336 |
| Заведующие диагностических подразделений | Выполнение отделением утвержденных объемов медицинской помощи |
| Необоснованное превышение сроков ожидания (число случаев) |
| Выполнено лично: процедур, исследований, операций |
| Наличие обоснованных жалоб |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии |
| Нарушение по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации |
| Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации (по данным оценки КМП, ЭКМП, МЭЭ) |
| Выполнение плана по оказанию платных услуг |
| Проведение УЗИ брахиоцефальных артерий пациентам госпитализированным с острыми нарушениями мозгового кровообращения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**к коллективному договору**

**на 2016 -2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | |  |
| **профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск в соответствии со ст.ст.116, 117 ТК РФ , Постановлением ГК Совмина СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22** | | | | |
|
| Наименование рабочего места | общий класс условий труда | количество календарных дней дополнительного отпуска | Основание |  |
| **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ И ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ** | | | |  |
| **Отдел правовой и кадровой деятельности** |  |  |  |  |
| Начальник отдела | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель начальника отдела | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Юрисконсульт | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Ведущий специалист по кадрам | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Специалист по охране труда | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **КЛИНИКА №1** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общеклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий клиникой № 1 - врач-невролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Заведующий первичным сосудистым центром -врач -невролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор медицинского архива | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский дезинфектор | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Общеклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Слесарь по обслуживанию кислородного оборудования | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Лифтер | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Водитель автомобиля | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Уборщик административных и подсобных помещений | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Ведущий специалист по кадрам | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет медицинской статистики** |  |  |  |  |
| Медицинский статистик | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Терапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-пульмонолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Травматологическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-травмотолог-ортопед | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медсестра палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кардиологическое отделение №1** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медсестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение реанимации и интенсивной терапии** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач -анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач анестезиолог-реаниматолог | 3.2 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра постовая | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кардиологическое отделение №2** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Гинекологическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Операционная медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Хирургическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Офтальмологическое отделение** |  |  |  |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет лазерной хирургии** |  |  |  |  |
| Врач-офтальмолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра операционная |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Оториноларингологическоеотделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-оториноларинголог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медсестра палатная | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медсестра процедурная | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медсестра перевязочной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Неврологическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач -невролог | 3.2 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-невролог | 3.2 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.2 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Параклинические службы** |  |  |  |  |
| **Операционный блок** |  |  |  |  |
| Заведующий операционным блоком-врач-хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая операционная медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Операционная медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Приемно-диагностическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-специалист | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Медицинский регистратор | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка для сопровождения больных | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Водитель автомобиля | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение анестезиологии-реанимации** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением- врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 21 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра-анестезист | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет лечебной физкультуры** |  |  |  |  |
| Врач по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-физиотерапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-физиотерапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет переливания крови** |  |  |  |  |
| Врач-трансфузиолог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |  |  |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Биолог | 3.2 | 7 | ст.117 ТК РФ |  |
| Фельдшер - лаборант |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Аптека** |  |  |  |  |
| Заведующий аптекой - провизор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Провизор-технолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Провизор-аналитик | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фасовщик |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка-мойщица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Уборщица | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Отделение многопрофильной стационарной помощи** |  |  |  |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-офтальмолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурная | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение фотогемотерапии и экстракорпоральной детоксикации** |  |  |  |  |
| Врач-трансфузиолог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** |  |  |  |  |
| **Неврологическое отделение** |  |  |  |  |
| Врач-психотерапевт | 3.2 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский психолог |  | 21 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Параклинические службы** |  |  |  |  |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-патологоанатом | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-патологоанатом | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **КЛИНИКА №2** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общеклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий клиникой-врач-специалист | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач- эндокринолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - специалист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский дезинфектор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Общеклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Кладовщик | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Секретарь | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Водитель автомобиля | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Лифтер | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Уборщик территорий | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Плотник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Подсобный рабочий | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Слесарь-сантехник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Швея | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет медицинской статистики и контроля качества медицинской помощи** |  |  |  |  |
| Заведующий кабинетом -врач-специалист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-специалист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-статистик | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор |  |  | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  |  | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Гинекологическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка перевязочной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка операционной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка уборщица |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Неврологическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-невролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-невролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Операционный блок** |  |  |  |  |
| Старшая операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка операционного блока | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Приемно-диагностическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий приемным отделением - врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - хирург |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра приемного отделения | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Лаборант | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка по сопровождению больных в отделения | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение анестезиологии- реанимации** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра- анестезист | 3.1 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Гастроэнтерологическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-гастроэнтеролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка уборщица |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка ванщица |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Терапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением- врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-специалист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение эндокринологии** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач -эндокринолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - эндокринолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка-буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кардиологическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-кардиолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - методист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-специалист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Хирургическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка уборщица |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Травматолого — ортопедическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка уборщица |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение гнойной хирургии** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Централизованная бактериологическая лаборатория** |  |  |  |  |
| Заведующий лабораторией -врач-бактериолог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-бактериолог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старший фельдшер - лаборант |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Стерилизационное отделение** |  |  |  |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра стерилизационной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение лечебной физкультуры и массажа** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач физиотерапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач физиотерапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Смотровой кабинет** |  |  |  |  |
| Акушерка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет нейрофизиологии** |  |  |  |  |
| Врач-невролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет переливания крови** |  |  |  |  |
| Врач –трансфузиолог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач- лаборант |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фельдшер-лаборант |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Лаборант |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Аптека** |  |  |  |  |
| Провизор - технолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фасовщик | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Дневной стационар** |  |  |  |  |
| Заведующий дневным стационаром -врач-специалист | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач –кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - гастроэнтеролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач – невролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач – хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - травматолог-ортопед |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |  |  |  |
| **Отделение платных медицинских услуг** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением- врач -невролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Кассир операционист | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Стоматологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-стоматолог-терапевт | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Галокамера** |  |  |  |  |
| Врач - физиотерапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение многопрофильной стационарной помощи с палатами сестринского ухода** |  |  |  |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач- кардиолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-хирург | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-пластический хирург |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-рефлексотерапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-реаниматолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-эндокринолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-невролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра перевязочная |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка-уборщица |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Финансируется за счет средств областного бюджета** |  |  |  |  |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-патологоанатом | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-патологоанатом | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Лаборант |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитар морга | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ЛДЦ** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общебольничный медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий лечебно-диагностическим центром-врач по лечебной физкультуре | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель заведующего лечебно-диагностическим центром по медицинской части-врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель заведующего лечебно-диагностическим центром по клинико-экспертной работе -врач-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Провизор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра диетическая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение дезинфекции, стерилизации и санитарной обработки** |  |  |  |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра стерилизационной | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Инструктор-дезинфектор | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитар |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет медицинской статистики и контроля качества** |  |  |  |  |
| Заведующий кабинетом медицинской статистики и контроля качества -врач статистик |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Общебольничный немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Лифтер | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Гардеробщица | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Слесарь-сантехник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Дворник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Подсобный рабочий | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Ведущий специалист по кадрам | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Приемно-диагностическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-рентгенолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-невролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Многопрофильное отделение для пациентов с соматической патологией(круглосуточное пребывание)** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-невролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-невролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-ревматолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка буфетчица | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Многопрофильное отделение для пациентов с соматической патологией(дневное пребывание)** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-кардиолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-физиотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-физиотерапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач по лечебной физкультуре | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Поликлиническое отделение лечебно-диагностического центра** |  |  |  |  |
| Заведующий поликлиникой- врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-невролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-ревматолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-кардиолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-эндокринолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стоматолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стоматолог- терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач акушер-гинеколог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Зубной врач | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет медицинской профилактики** |  |  |  |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |  |  |  |
| **Отделение платных услуг** |  |  |  |  |
| **Общебольничный немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Кассир по приему денежных средств | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Общебольничный медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-специалист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-профпатолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-невролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-оториноларинголог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-хирург |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-акушер-гинеколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-дерматовенеролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач ревматолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач – стоматолог-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач – терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - травматолог - ортопед |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - акушер-гинеколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-дерматовенеролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-ревматолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-стоматолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач физиотерапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач – офтальмолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-психиатр-нарколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-психиатр |  |  |  |  |
| Врач-рефлексотерапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-эндокринолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Акушерка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра процедурной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская снестра по физиотерапии |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сенстра по массажу |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Зубной врач |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Финансируется за счет средств областного бюджета** |  |  |  |  |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |  |  |
| Врач-специалист (патологоанатом) | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Лаборант (гистолог) | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ПОЛИКЛИНИКА №1** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий поликлиникой-врач –оториноларинголог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части-врач-общей практики (семейный врач) | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель заведующего поликлиникой по клинико-экспертной работе-врач-уролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старший медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий хозяйством | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Секретарь-машинистка | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Гардеробщик | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Водитель автомобиля |  | 7 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Слесарь-сантехник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Оператор ПЭВМ | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Ведущий специалист по кадрам | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Терапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением- врач-терапевт участковый | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-эндокринолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-инфекционист | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра (инфекционный кабинет) | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача - офтальмолога** |  |  |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача -оториноларинголога** |  |  |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача -невролога** |  |  |  |  |
| Врач-невролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Хирургическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-травмотолог- ортопед | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача-уролога** |  |  |  |  |
| Врач-уролог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Автоклавная** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Процедурный кабинет** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Профилактическое отделение** |  |  |  |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач акушер-гинеколог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Акушерка | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Доврачебный кабинет** |  |  |  |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики №6** |  |  |  |  |
| Врач общей практики (семейный врач) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач эндокринолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра врача общей практики | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Стоматологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-стоматолог-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет неотложной помощи** |  |  |  |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Водитель |  | 7 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий физиотерапевтическим отделением - врач-физиотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-физиотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский статистик | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Прачка | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение дневного стационара** |  |  |  |  |
| Врач-терапевт | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра постовая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |  |  |  |
| Кассир по приему денежных средств | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение платных услуг** |  |  |  |  |
| Врач-дерматовенеролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-психиатр |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-аллерголог-иммунолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-онколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-акушер-гинеколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-нарколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-стоматолог-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-рефлексотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ПОЛИКЛИНИКА №3** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий поликлиникой - врач-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Заместитель заведующего по медицинской части -врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра регистратуры | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка регистратуры |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Уборщик территорий | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Слесарь-сантехник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Подсобный рабочий | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Ведущий специалист по кадрам | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением- врач-терапевт участковый | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Терапевтическое отделение №2** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением- врач-терапевт участковый | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Терапевтическое отделение №3** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением- врач-терапевт участковый | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра участковая |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 1 (ул. Речная, д.3)** |  |  |  |  |
| Врач общей практики (семейный врач) | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра врача общей практики | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 2 (ул. Новгородская, д.8)** |  |  |  |  |
| Врач общей практики (семейный врач) | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра врача общей практики | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 4 (мкр. Кречевицы, д.79)** |  |  |  |  |
| Врач общей практики (семейный врач) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра врача общей практики | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Водитель автомобиля | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение медицинской профилактики** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Пульмонологический центр** |  |  |  |  |
| Заведующий центром -врач-пульмонолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-пульмонолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач -аллерголог — иммунолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра процедурной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Дневной стационар** |  |  |  |  |
| Врач - терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - пульмонолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Процедурный кабинет** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет вакцинации** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет по массажу** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Хирургическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-хирург |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача -уролога** |  |  |  |  |
| Врач-уролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Смотровой кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Акушерка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Стоматологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач -стоматолог-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Зубной врач |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача -травматолога -ортопеда** |  |  |  |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| **Кабинет врача -оториноларинголога** |  |  |  |  |
| Врач - оториноларинголог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача -хирурга** |  |  |  |  |
| Врач-хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Стерилизационное отделение** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра стерилизационной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение узких специалистов** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-специалист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - кардиолога** |  |  |  |  |
| Врач-кардиолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача -ревматолога** |  |  |  |  |
| Врач-ревматолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача -эндокринолога** |  |  |  |  |
| Врач - эндокринолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача -невролога** |  |  |  |  |
| Врач-невролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача - офтальмолога** |  |  |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача -инфекциониста** |  |  |  |  |
| Врач-инфекционист | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет неотложной помощи** |  |  |  |  |
| Врач-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Финансирование за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Отделение платных услуг** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - кардиолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-ревматолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-эндокринолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - невролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-офтальмолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - уролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - инфекционист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - травматолог- ортопед |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач -хирург |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - пульмонолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - акушер-гинеколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач - стоматолог-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра (врача оториноларинголога) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра (врача офтальмолога) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра (врача инфекциониста) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра (врача эндокринолога) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Акушерка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фельдшер-лаборант КДЛ | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **ПОЛИКЛИНИКА №4** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий поликлиникой -врач-кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части- врач терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - стажер | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский статистик | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Врачебная комиссия по клинико-экспертной работе** |  |  |  |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Секретарь | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Гардеробщик | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Слесарь-сантехник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Уборщик административных и подсобных помещений | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - терапевт участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Терапевтическое отделение №2** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач- терапевт участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Терапевтическое отделение №3** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач- терапевт участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Хирургическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач травмотолог-ортопед |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-онколог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-уролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **гинекологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач – акушер – гинеколог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение узких специалистов** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-кардиолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Оториноларингологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Неврологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач –невролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Офтальмологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач – офтальмолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Эндокринологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач – эндокринолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кардиологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач – кардиолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Ревматологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач – ревматолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача -гастроэнтеролога** |  |  |  |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение профилактики** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач- терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет инфекционных заболеваний** |  |  |  |  |
| Врач – инфекционист | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач- дерматовенеролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Смотровой кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Акушерка | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| **Кабинет профилактики неинфекционных заболеваний** |  |  |  |  |
| Врач- терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Прививочный кабинет** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет -аллерголога-иммунолога** |  |  |  |  |
| Врач – аллерголог – иммунолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Процедурный кабинет** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Регистратура** |  |  |  |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-физиотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-физиотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Городской кардиологический центр** |  |  |  |  |
| Заведующий центром -врач-функциональной диагностики | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-кардиолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач функциональной диагностики |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение диагностики** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение дневного стационара** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра постовая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурная | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет неотложной помощи** |  |  |  |  |
| Врач-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 3 (пр.А. Корсунова, д. 42)** |  |  |  |  |
| Врач общей практики(семейный врач) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра врача общей практики | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра- хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Центр общей врачебной (семейной) практики № 5 (ул. С.Устинова, д. 1)** |  |  |  |  |
| Заведующий центром- врач общей практики(семейный врач) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач общей практики(семейный врач) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра врача общей практики | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра- хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Отделение платных медицинских услуг** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Кассир операционист | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-травматолог-ортопед |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-эндокринолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-уролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-кардиолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-офтальмолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-невролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-оториноларинголог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-хирург |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-акушер-гинеколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-дерматовенеролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-колопроктолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-инфекционист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-гастроэнтеролог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач – психиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-психиатр-нарколог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Стоматологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-стоматолог-терапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общий медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий травматологическим пунктом - врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Главная медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра страхового стола |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка регистратуры |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Сестра - хозяйка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Травматолого-ортопедическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий травматолого-ортопедическим отделением - врач-травматолог-ортопед |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-травмотолог-ортопед | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - хирург |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра процедурной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Общий немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Гардеробщик | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Стерилизационное отделение** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра стерилизационной | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет по массажу** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий поликлиникой-врач-специалист | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части-врач-специалист | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-педиатр | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Общеполиклиничный немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Прачка | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Гардеробщик | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Дворник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отдел медицинской статистики** |  |  |  |  |
| Медицинский статистик (Медицинская сестра) |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Процедурный кабинет** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Регистратура** |  |  |  |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Фильтр** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет "Здорового ребёнка"** |  |  |  |  |
| Фельдшер(медицинская сестра) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Педиатрическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр районный | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача-педиатра участкового (ул. 20 Января, д.14)** |  |  |  |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра участковая |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача-педиатра участкового ( мкр.Кречевицы, д.79)** |  |  |  |  |
| Врач-педиатр участковый |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра участковая |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заведующий здравпунктом, фельдшер | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Подростковый кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет "АСПОН"** |  |  |  |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение врачей - специалистов** |  |  |  |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача - детского кардиолога** |  |  |  |  |
| Врач- детский кардиолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** |  |  |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |  |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Кабинет врача-невролога** |  |  |  |  |
| Врач-невролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |  |  |  |
| Врач-хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Кабинет врача - травматолога - ортопеда** |  |  |  |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Кабинет врача - гастроэнтеролога** |  |  |  |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Кабинет врача - детского эндокринолога** |  |  |  |  |
| Врач-детский эндокринолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача - аллерголога - иммунолога** |  |  |  |  |
| Врач-аллерголог-иммунолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Сурдологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-сурдолог-оториноларинголог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет иммунопрофилактики** |  |  |  |  |
| Врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3,3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет уролога-андролога** |  |  |  |  |
| Врач уролог-андролог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Клинико - диагностическая лаборатория** |  |  |  |  |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение реабилитации и восстановительного лечения** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением реабилитации, врач-физиотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Инструктор-методист по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| **Финансируется за счет средств областного бюджета** |  |  |  |  |
| **Отделение реабилитации и восстановительного лечения** |  |  |  |  |
| Медицинский психолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-психотерапевт | 3.2 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2** | | | |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий поликлиникой-врач –ультразвуковой диагностики | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части -врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинский статистик | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский дезинфектор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Общеполиклиничный немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Секретарь-машинистка | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Слесарь-сантехник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Гардеробщица | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Оператор ЭВМ | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Педиатрическое отделение № 1** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач – педиатр участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Педиатрическое отделение № 2** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач – педиатр участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Педиатрическое отделение №3** |  |  |  |  |
| Врач – педиатр участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение организации медицинской помощи детям образовательных учреждений №1** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заведующий здравпунктом - фельдшер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет диспансеризации и профилактики (АКДО)** |  |  |  |  |
| Заведующий кабинетом – врач-педиатр |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-педиатр |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Отделение организации медицинской помощи детям образовательных учреждений №2** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач – педиатр |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Заведующий здравпунктом - фельдшер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение реабилитации** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет физиотерапии** |  |  |  |  |
| Заведующий кабинетом – врач-физиотерапевт |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-физиотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет лечебной физкультуры** |  |  |  |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Водолечение, бассейны** |  |  |  |  |
| **Лечение движением в воде** |  |  |  |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Душевой зал** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Ванный зал** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Бассейн для 1-го года жизни** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Большой плавательный бассейн** |  |  |  |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |  |  |
| Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер-лаборант | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |  |  |  |
| Врач детский хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - травматолога – ортопеда** |  |  |  |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - офтальмолога** |  |  |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** |  |  |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - детского кардиолога** |  |  |  |  |
| Врач-детский кардиолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - невролога** |  |  |  |  |
| Врач-невролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - детского эндокринолога** |  |  |  |  |
| Врач-эндокринолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Стерилизационная** |  |  |  |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет процедурный** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет профилактики инфекционных заболеваний** |  |  |  |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | ст.117 ТК РФ |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - гастроэнтеролога** |  |  |  |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - аллерголога – иммунолога** |  |  |  |  |
| Врач-аллерголог-иммунолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет медико-социальной помощи** |  |  |  |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |  |  |  |
| Кассир по приему денежных средств | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Финансируется за счет средств областного бюджета** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Логопед | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3** | | | |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий поликлиникой-врач –педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заместитель заведующего поликлиникой по медицинской части - врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр по неотложной помощи | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач – терапевт подростковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский статистик | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра- хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Слесарь-сантехник | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Гардеробщик | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Водитель |  | 7 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Оператор ЭВМ | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Кастелянша | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Машинист по стирке | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Вахтер | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Ведущий специалист по кадрам | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Педиатрическое отделение 1** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Педиатрическое отделение 2** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача -педиатра участкового (Новгородская,д.8)** |  |  |  |  |
| Врач-педиатр участковый | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра участковая | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение организации медицинской помощи детям образовательных учреждений** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач - педиатр |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач –аллерголог – иммунолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач –офтальмолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заведующий фельдшерским здравпунктом-фельдшер | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Фельдшер фельдшерского здравпункта | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение специалистов** |  |  |  |  |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** |  |  |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - офтальмолога** |  |  |  |  |
| Врач – офтальмолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |  |  |  |
| Врач детский хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - аллерголога-иммунолога** |  |  |  |  |
| Врач – аллерголог - иммунолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача-травматолога-ортопеда** |  |  |  |  |
| Врач –травматолог - ортопед | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача - детского кардиолога** |  |  |  |  |
| Врач – детский кардиолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача-невролога** |  |  |  |  |
| Врач – невролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Кабинет врача-акушера-гинеколога** |  |  |  |  |
| Врач – акушер -гинеколог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет врача-нефролога** |  |  |  |  |
| Врач – нефролог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-физиотерапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии |  | 14 | решение согласительной комиссии |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Кабинет лечебной физкультуры** |  |  |  |  |
| Инструктор – методист по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Вспомогательные службы** |  |  |  |  |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |  |  |
| Фельдшер-лаборант | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Ванный зал** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Бассейн для 1-го года жизни** |  |  |  |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Центр здоровья** |  |  |  |  |
| Заведующий центром здоровья -врач-педиатр | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стоматолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Инструктор-методист по лечебной физкультуре |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Предпринимательская деятельность** |  |  |  |  |
| Кассир по приему денежных средств | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Финансируется за счет средств областного бюджета** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Логопед | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Отделение организации медицинской помощи детям образовательных учреждений** |  |  |  |  |
| Врач-психиатр детский | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Центр здоровья** |  |  |  |  |
| Медицинский психолог | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий поликлиникой - врач-стоматолог детский | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Главная медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра стерилизационной | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| Водитель автомобиля | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | 3.1 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Детское отделение** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-стоматолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Заведующий отделением -врач-стоматолог-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Терапевтический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач стоматолог детский | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стоматолог-терапевт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стоматолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стажер |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Зубной врач | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Хирургический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач стоматолог-хирург | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Пародонтологический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-стоматолог | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Дежурный кабинет** |  |  |  |  |
| Зубной врач | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Физиотерапевтический кабинет** |  |  |  |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Ортодонтический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-ортодонт | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Зубной техник | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** |  |  |  |  |
| **Хозрасчетное отделение** |  |  |  |  |
| **Общеполиклинический медицинский персонал** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением-врач-стоматолог-ортопед | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Терапевтический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-стоматолог-терапевт | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач-стоматолог |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-стоматолог-хирург |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Зубной врач | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Ортопедический кабинет** |  |  |  |  |
| Врач-стоматолог-ортопед | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Зуботехническая лаборатория** |  |  |  |  |
| Заведующий производством |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Зубной техник |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Литейщик |  | 7 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Полировщик |  | 7 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |  |  |
| **Хозяйственно-обслуживающий персонал** |  |  |  |  |
| Монтажник санитарно-технических систем и оборудования | 3.3 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Кассир(по обслуживанию населения) | 3.2 | 7 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ЛАБОРАТОРИЯ** | | | |  |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Биолог | 3.2 | 7 | ст.117 ТК РФ |  |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Лаборант | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач ультразвуковой диагностики |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач ультразвуковой диагностики (кроме Дет.пол-ки2; Дет.пол-ки3) | 3.2 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра (кроме Дет.пол--ки1;Дет.пол-ки2; Дет.пол-ки3) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ЭНДОСКОПИИ** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач эндоскопист |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-эндоскопист | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Старшая медицинская сестра |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ** | | | |  |
| Заведующий отделением -врач функциональной диагностики | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Врач функциональной диагностики (кроме кабинетов Клиники1, Пол-ки 4) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра (кроме кабинетов Клиники1, Пол-ки1, Пол-ки4, Детской пол-ки1) | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Санитарка |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| **РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** | | | |  |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** |  |  |  |  |
| Заведующий отделением -врач-рентгенолог |  | 21 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Врач-рентгенолог | 3.1 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Рентгенолаборант | 3.1 | 21 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Медицинская сестра процедурной |  | 21 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинский регистратор |  | 14 | Постановление от 25 октября 1974г. №298-П-22 |  |
| Медицинский регистратор рентгеновского архива | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| Санитарка | 3.1 | 14 | Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870 |  |
| **Примечание:** В счет времени, проработанного с вредными условиями труда, засчитываются лишь те дни, в которых работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников данной профессии. | | | |  |
|  |

**Приложение № 4**

**к коллективному договору**

**на 2016 -2018 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** | | |
| **профессий работников, имеющих право на получение бесплатного молока** | | |
| **или других равноценных пищевых продуктов** | | |
| **в связи с вредными условиями труда** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **наименование профессий, должности** | **применяемые по технологии вредные вещества и материалы** | **номер пункта приложения 3 к приказу №45н** |
| **КЛИНИКА № 1** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Общеклинический медицинский персонал** | | |
| Медицинский дезинфектор | биологические факторы | 2 |
| **Терапевтическое отделение** | | |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Травматологическое отделение** | | |
| Медицинская сестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Кардиологическое отделение №1** | | |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Отделение реанимации и интенсивной терапии** | | |
| Заведующий отделением-врач -анестезиолог-реаниматолог | биологические факторы | 2 |
| Врач кардиолог | биологические факторы | 2 |
| Врач невролог | биологические факторы | 2 |
| Врач анестезиолог-реаниматолог | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра постовая | биологические факторы | 2 |
| Старшая медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| Сестра-хозяйка | биологические факторы | 2 |
| **Кардиологическое отделение №2** | | |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Гинекологическое отделение** | | |
| Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог | биологические факторы | 2 |
| Врач-акушер-гинеколог | биологические факторы | 2 |
| Старшая медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра палатная | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| Операционная медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **Хирургическое отделение** | | |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| **Оториноларингологическое отделение** | | |
| Заведующий отделением - врач-оториноларинголог | биологические факторы | 2 |
| Врач-оториноларинголог | биологические факторы | 2 |
| Медсестра палатная | биологические факторы | 2 |
| Медсестра процедурная | биологические факторы | 2 |
| Медсестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| **Неврологическое отделение** | | |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Операционный блок** | | |
| Заведующий операционным блоком-врач-хирург | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Старшая операционная медицинская сестра | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Операционная медицинская сестра | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Санитарка | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Сестра-хозяйка | Формальдегид (формалин) | 532 |
| **Отделение анестезиологии - реанимации** | | |
| Заведующий отделением- врач-анестезиолог-реаниматолог | биологические факторы | 2 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | биологические факторы | 2 |
| Старшая медицинская сестра-анестезист | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра палатная | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра-анестезист | биологические факторы | 2 |
| **Кабинет переливания крови** | | |
| Врач-трансфузиолог | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** | | |
| Врач клинической лабораторной диагностики | биологические факторы | 2 |
| Фельдшер - лаборант | биологические факторы | 2 |
| Лаборант | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** | | |
| **Отделение многопрофильной стационарной помощи** |  |  |
| Врач-хирург | биологические факторы | 2 |
| Врач-акушер-гинеколог | биологические факторы | 2 |
| Врач-травматолог-ортопед | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурная | биологические факторы | 2 |
| **Отделение фотогемотерапии и экстракорпоральной детоксикации** |  |  |
| Врач-трансфузиолог | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** | | |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |
| Заведующий отделением. Врач-патологоанатом | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Врач-патологоанатом | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Лаборант | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Фельдшер-лаборант | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Санитарка | Формальдегид (формалин) | 532 |
| **КЛИНИКА № 2** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Общеклинический немедицинский персонал** | | |
| Слесарь-сантехник | биологические факторы | 2 |
| **Гинекологическое отделение** | | |
| Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог | биологические факторы | 2 |
| Врач-акушер-гинеколог | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| Операционная медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **Неврологическое отделение** | | |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Операционный блок** |  |  |
| Старшая медицинская сестра операционная | биологические факторы | 2 |
| Операционная медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **Отделение анестезиологии- реанимации** |  |  |
| Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог | биологические факторы | 2 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | биологические факторы | 2 |
| Врач клинической лабораторной диагностики | биологические факторы | 2 |
| Старшая медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра анестезист | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра палатная | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| Сестра-хозяйка | биологические факторы | 2 |
| Фельдшер-лаборант | биологические факторы | 2 |
| Лаборант | биологические факторы | 2 |
| **Терапевтическое отделение** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Гастроэнтерологическое отделение** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Отделение эндокринологии** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Кардиологическое отделение** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Хирургическое отделение** |  |  |
| Заведующий отделением-врач-хирург | биологические факторы | 2 |
| Врач-хирург | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Травматолого — ортопедическое отделение** |  |  |
| Заведующий отделением -врач-травматолог-ортопед | биологические факторы | 2 |
| Врач-травматолог-ортопед | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Отделение гнойной хирургии** |  |  |
| Заведующий отделением-врач-хирург | биологические факторы | 2 |
| Врач-хирург | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Централизованная бактериологическая лаборатория** |  |  |
| Заведующий лабораторией -врач-бактериолог | биологические факторы | 2 |
| Врач-бактериолог | биологические факторы | 2 |
| Старший фельдшер - лаборант | биологические факторы | 2 |
| Лаборант | биологические факторы | 2 |
| Фельдшер-лаборант | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **Кабинет переливания крови** |  |  |
| Врач –трансфузиолог | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **Аптека** |  |  |
| Фасовщик | натрия бромид | 114 |
| **Дневной стационар** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра перевязочной | биологические факторы | 2 |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** | | |
| **Стоматологический кабинет** |  |  |
| Врач-стоматолог | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **Отделение многопрофильной медицинской помощи с палатами сестринского ухода** |  |  |
| Медицинская сестра процедурная | биологические факторы | 2 |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** | | |
| **Патолого-анатомическое отделение** |  |  |
| Заведующий отделением-врач-патологоанатом | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Врач-патологоанатом | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Врач - стажер | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Лаборант | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Фельдшер-лаборант | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Санитар морга | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Санитарка | Формальдегид (формалин) | 532 |
| **ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Отделение дезинфекции, стерилизации и санитарной обработки** |  |  |
| Инструктор-дезинфектор | биологические факторы | 2 |
| **Общебольничный немедицинский персонал** |  |  |
| Слесарь-сантехник | биологические факторы | 2 |
| **Многопрофильное отделение для пациентов с соматической патологией (круглосуточное пребывание)** | |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Многопрофильное отделение для пациентов с соматической патологией (дневное пребывание)** | |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Поликлиническое отделение лечебно-диагностического центра** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Финансируемое за счет средств областного бюджета** | | |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |
| Врач-специалист (патологоанатом) | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Лаборант (гистолог) | Формальдегид (формалин) | 532 |
| Санитарка | Формальдегид (формалин) | 532 |
| **Поликлиническое отделение лечебно-диагностического центра** |  |  |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **ПОЛИКЛИНИКА № 1** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |
| Слесарь-сантехник | биологические факторы | 2 |
| **Терапевтическое отделение** |  |  |
| Врач-инфекционист | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра (инфекционный кабинет) | биологические факторы | 2 |
| **Хирургическое отделение** |  |  |
| Врач-хирург | биологические факторы | 2 |
| Врач-травмотолог- ортопед | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **Кабинет врача-уролога** |  |  |
| Врач-уролог | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Отделение дневного стационара** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **ПОЛИКЛИНИКА № 3** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |
| Слесарь-сантехник | биологические факторы | 2 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Кабинет врача -инфекциониста** |  |  |
| Врач-инфекционист | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **ПОЛИКЛИНИКА № 4** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |
| Слесарь-сантехник | биологические факторы | 2 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПУНКТ** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Травматолого-ортопедическое отделение** |  |  |
| Врач-травмотолог-ортопед | биологические факторы | 2 |
| Операционная медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №.1** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Фильтр** |  |  |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| **Кабинет иммунопрофилактики** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Клинико - диагностическая лаборатория** |  |  |
| Фельдшер-лаборант | биологические факторы | 2 |
| Лаборант | биологические факторы | 2 |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №.2** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Общеполиклиничный медицинский персонал** |  |  |
| Медицинский дезинфектор | биологические факторы | 2 |
| **Общеполиклиничный немедицинский персонал** |  |  |
| Слесарь-сантехник | биологические факторы | 2 |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |
| Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики | биологические факторы | 2 |
| Врач клинической лабораторной диагностики | биологические факторы | 2 |
| Лаборант | биологические факторы | 2 |
| Фельдшер-лаборант | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** |  |  |
| Врач-оториноларинголог | биологические факторы | 2 |
| **Кабинет процедурный** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Кабинет врача - гастроэнтеролога** |  |  |
| Врач-гастроэнтеролог | биологические факторы | 2 |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №.3** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Общебольничный медицинский персонал** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | биологические факторы | 2 |
| **Общеполиклинический немедицинский персонал** |  |  |
| Слесарь-сантехник | биологические факторы | 2 |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |
| Фельдшер-лаборант | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| **Хирургический кабинет** |  |  |
| Врач стоматолог-хирург | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **Пародонтологический кабинет** |  |  |
| Врач-стоматолог | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **Финансируемое за счет средств, полученных от оказания платных услуг** | | |
| **Зуботехническая лаборатория** |  |  |
| Зубной техник | кислоты: азотная,соляная,акриловая; неорганические соединения металлов и их соединений | 1.1.1;203;228;445 |
| Литейщик | кислоты: азотная,соляная,акриловая; неорганические соединения металлов и их соединений | 1.1.1;203;228;445 |
| Полировщик | кислоты: азотная,соляная,акриловая; неорганические соединения металлов и их соединений | 1.1.1;203;228;445 |
| **Хозяйственно-обслуживающий персонал** |  |  |
| Монтажник санитарно-технических систем и оборудования | биологические факторы | 2 |
| **ЭНДОСКОПИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| Заведующий отделением - врач-эндоскопист | биологические факторы | 2 |
| Врач-эндоскопист | биологические факторы | 2 |
| Медицинская сестра | биологические факторы | 2 |
| Санитарка (кабинеты Клиника 2, Поликлиника 4) | биологические факторы | 2 |
| **ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ЛАБОРАТОРИЯ** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| Врач клинической лабораторной диагностики | биологические факторы | 2 |
| Фельдшер-лаборант | биологические факторы | 2 |
| Лаборант | биологические факторы | 2 |
| Санитарка | биологические факторы | 2 |
| **РЕНТГЕНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** | | |
| **Финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования** | | |
| Врач-рентгенолог | физические факторы, щелочи едкие | 3;200 |
| Рентгенолаборант | физические факторы, щелочи едкие | 3;200 |
| Санитарка | физические факторы, щелочи едкие | 3;200 |
|  |  |  |
| **Основание:** Результаты аттестации рабочих мест, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009г.№45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов,и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов." | | |
| **Примечания:** |  |  |
| 1. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактичекой занятости на работах с вредными условиями труда,обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственых факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов и уровни которых превышают установленные нормативы. | | |
| 2. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течении не менее чем половины рабочей смены | | |
| 3. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктовможет быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентномстоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. | | |
|  |  |  |

Приложение № 5

к коллективному договору

на 2016 -2018 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и для которых обязательны ежегодные проверки знаний по охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование должности** |
| 1. | Слесарь по обслуживанию кислородного оборудования |
| 2. | Рабочий по обслуживанию кислородной системы |
| 3. | Техник по кислороду |
|  | Техник по заправке кислородных баллонов |
| 4. | Лифтер |
| 5. | Электромеханик по лифтам |
| 6. | Маляр |
| 7. | Электромонтер |
| 8. | Электрик |
| 9. | Слесарь по ремонту подъемного оборудования |
| 10. | Слесарь по ремонту прачечного оборудования |
| 11. | Слесарь по ремонту холодильного оборудования |
| 13. | Слесарь-электрик |
| 14. | Слесарь-сантехник |
| 15. | Рабочий по стирке и ремонту белья |
| 16. | Рабочий по обслуживанию зданий |
| 17. | Машинист по стирке белья |
| 18. | Подсобный рабочий |
| 19. | Столяр |
| 20. | Плотник-столяр |
| 21. | Моторист по обслуживанию дизельных генераторов |
| 22. | Электрогазосварщик |
| 23. | Электромеханик |
| 25. | Прачка |
| 26. | Водитель автомобиля |
| 27. | Повар |
| 28. | Кухонный рабочий |
| 29. | Медицинский персонал занятый эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов) |
| 30. | Рабочий по ремонту |
| 31. | Моторист-электромеханик |
| 32. | Электромеханик |
| 33. | Монтажник санитарно-технических систем и оборудования |
| 34. | Литейщик |
| 35. | Полировщик |
| 36. | Персонал рентгенологического отделения (кабинета) |

**Виды работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Работы на высоте |
| 2. | Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые вручную с тяжелыми крупногабаритными грузами |
| 3. | Эксплуатация и техническое обслуживание трубопроводов и сосудов, работающих под давлением свыше 0,07 МПа |
| 4. | Работы с применением легковоспламеняющихся, горючих и взрывоопасных жидкостей и материалов (кислот, щелочей и т.д.) |
| 5. | Работы по ремонту и испытаниям (освидетельствованию) лифтов |
| 6. | Хранение, перевалка и транспортировка газовых баллонов, едких и ядовитых жидкостей и материалов ( кислот, щелочей и др.) |
| 7. | Работы с применением электро- и пневмомашин и инструментов |

**Приложение №6**

**к коллективному договору**

**Перечень должностей,**

**работа на которых даёт право на дополнительный**

**отпуск за ненормированный рабочий день**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | наименование  структурных подразделений  и должностей | дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день(календарных дней) |
| 1 | Главный врач | 7 |
| 2 | Заместитель главного врача | 7 |
| 3 | Главный бухгалтер | 7 |
| 4 | Начальник отдела, начальник службы, заведующий отделом, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера | 7 |
| 5 | Заведующие: клиник, поликлиник, лечебно-диагностического центра, травматологического пункта,централизованной лаборатории, отделения УЗД, отделения ФД, эндоскопического отделения, рентгенологического отделения | 7 |
| 6 | Заведующий хозяйством (завхоз) | 7 |

**Текст коллективного договора и приложений к нему с изменениями размещен на официальном сайте ГОБУЗ «ЦГКБ» по адресу** [**www.novgorzdrav.ru**](http://www.novgorzdrav.ru) **или новгорздрав.рф в разделе «Сотрудникам / Документы»**



**ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница»**

**2015**