



Государственное областное бюджетное учреждение  
здравоохранения  
«Центральная городская клиническая больница»

**П Р И К А З**

от 06.06.2019 № 268

О Порядке предоставления  
первичной медико-санитарной  
помощи детскому населению в  
амбулаторно-поликлинических  
подразделениях ГОБУЗ "ЦГКБ"

В целях упорядочивания организации медицинской помощи детскому населению в детских поликлиниках ГОБУЗ "ЦГКБ", определения обязательных требований, обеспечивающих необходимый уровень ее качества, доступности и эффективности, определения сроков и последовательности действий персонала поликлиник при оказании первичной медико-санитарной помощи  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления детскому населению первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ "ЦГКБ" (далее - Порядок) (Приложение).

2. Заведующим детскими поликлиниками №№1,2,3:

2.1. организовать оказание первичной медико-санитарной помощи в детских поликлиниках в соответствии с утвержденным Порядком с 10 июня 2019 года;

2.2. ознакомить под роспись персонал поликлиники с настоящим Порядком и установить личный контроль за его исполнением;

2.3. разместить текст Порядка предоставления первичной медико-санитарной помощи детскому населению в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ "ЦГКБ" для ознакомления в доступном для посетителей месте;

2.4. обеспечить под личную ответственность :

2.4.1. наличие в программе ЭМК достоверного расписания приема врачей педиатров и врачей специалистов (далее расписание);

2.4.2. ежедневную проверку актуальности расписания и своевременное внесение изменений (в случае необходимости);

2.4.3. своевременное информирование пациентов, записавшихся на прием к врачу, в случае отмены приема и возможностях переноса приема на другой день (другое время).

3. Начальнику АХО Гаврилову Э.А. разместить информацию о Порядке предоставления детскому населению первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ "ЦГКБ" на официальном сайте ГОБУЗ "ЦГКБ".

4. Признать утратившим силу Порядок, утвержденный приказом ГОБУЗ "ЦГКБ" от 09.11.2016 №586 "О Порядке предоставления первичной медико-санитарной помощи детскому населению в амбулаторно-поликлинических

подразделениях ГОБУЗ "ЦГКБ". 2

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по детству Королеву И.Л.

И.О. главного врача

А.В. Тарасов

## **Порядок предоставления детскому населению первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления детскому населению первичной медико-санитарной помощи подразделениями ГОБУЗ «ЦГКБ» разработан в целях повышения качества и эффективности первичной медико-санитарной помощи и определяет сроки и последовательность действий персонала при ее оказании.

Настоящим Порядком устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан и действует на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федерального закона от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;
- Приказа МЗ РФ от 7 марта 2018. №92н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям";
- Приказа МЗ РФ от 05.11.2013 №822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях";
- Приказа МЗ РФ от 10 августа 2017 года №514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних";
- Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);
- Территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи (ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Новгородской области);
- Областного закона от 27.03.2015 №750-ОЗ "О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";
- Постановления департамента здравоохранения Новгородской области от 30.12.2015 №8 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по записи на прием к врачу медицинской организации, подведомственной департаменту здравоохранения Новгородской области»;
- Приказа министерства здравоохранения Новгородской области от 23.04.2018 № 307-Д «Об организации оказания медицинской помощи детям на территории Новгородской области»;
- Приказа департамента здравоохранения Новгородской области от 30.09.2014 № 850-Д «Об организации оказания медицинской помощи детям подросткового возраста»;

- Приказа министерства здравоохранения Новгородской области от 27.03.2019 №193-Д «Об организации первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме, специализированной медицинской помощи, а также скорой медицинской помощи по профилю оториноларингология" детям, проживающим на территории Великого Новгорода, Новгородского и Батецкого районов»;
- Приказа департамента здравоохранения Новгородской области от 28.04.2014 №402-Д «О медицинском освидетельствовании несовершеннолетнего на наличие или отсутствие у него заболеваний, препятствующих его содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа»;
- приказа Министерства здравоохранения Новгородской области от 12.11.2018 №746-Д "О межрайонных медицинских центрах" (Приложение №1), в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи населению прикрепленных районов Новгородской области и упорядочивание деятельности структурных подразделений ГОБУЗ "ЦГКБ"

1.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется в рамках Территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи населению Новгородской области.

Первичная медико-санитарная помощь включает в себя первичную доврачебную, первичную врачебную и первичную специализированную помощь.

Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается бесплатно в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, в плановой и неотложной формах.

В детских поликлиниках медицинская помощь оказывается в следующих формах:

неотложная-медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента;

плановая-медицинская помощь, оказываемая при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

Также в детских поликлиниках при необходимости оказываться экстренная медицинская помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

Для получения первичной медико-санитарной помощи заявитель обращается в детскую поликлинику по территориально-участковому принципу (далее - по прикреплению к педиатрическому участку).

1.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в детских поликлиниках ГОБУЗ «ЦГКБ» осуществляется врачами педиатрами участковыми, врачами общей врачебной практики (семейными врачами), врачами - специалистами, фельдшерами, на которых возложены отдельные функции врачей педиатров, а также соответствующим средним медицинским персоналом (далее - медицинские работники).

1.5. Первичная медико-санитарная помощь оказывается несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет в присутствии родителя (иного законного представителя ребенка) или самому несовершеннолетнему, достигшему возраста 15 лет.

## **2. Требования к Порядку предоставления первичной медико-санитарной помощи:**

2.1. предоставление родителем или иным законным представителем несовершеннолетнего или самим несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, следующих документов ребенка:

2.1.1. при личном обращении в амбулаторно-поликлиническое подразделение:

- документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт для детей старше 14 лет),
- документа, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
- полиса обязательного медицинского страхования (полис ОМС).

На основании данных документов формируется электронная медицинская карта (далее ЭМК) ребенка;

2.1.2. при наличии ЭМК для записи на прием к врачу по телефону в региональный центр по обработке вызовов населения по вопросам здравоохранения: страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2.2. в случае личного обращения родителя (иного законного представителя ребенка), подростка в возрасте 15 лет и старше в амбулаторно-поликлиническое подразделение работник поликлиники осуществляет проверку прикрепления заявителя к врачебному участку детской поликлиники;

2.3. доступность информации о работе амбулаторно-поликлинических подразделений, порядке и правилах оказания детскому населению первичной медико-санитарной помощи.

Информирование о порядке оказания населению первичной медико-санитарной помощи осуществляется:

- непосредственно руководителями, в ведении которых находится амбулаторно-поликлиническое подразделение;
- медицинскими работниками при личном консультировании в амбулаторно-поликлинических подразделениях;
- посредством размещения информации в помещениях амбулаторно-поликлинических подразделений на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи медицинскими работниками амбулаторно-поликлинических подразделений;
- с использованием средств телефонной связи специалистами регионального центра обработки вызовов населения по вопросам здравоохранения;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет (сайта ГОБУЗ «ЦГКБ»), электронной связи;

2.4. размещение у входа в подразделение информации о его наименовании и режиме работы (режим работы амбулаторно-поликлинического подразделения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и Правилами внутреннего распорядка ГОБУЗ «ЦГКБ», с учетом специфики предоставления конкретных видов медицинских услуг);

2.5. размещение в амбулаторно-поликлиническом подразделении в удобном для обозрения месте информационных стендов, содержащих сведения о:

- наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- видах медицинской деятельности;
- возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- перечне документов, которые должны представить граждане для получения первичной медико-санитарной помощи;
- сроках, порядке проводимой диспансеризации детей-сирот и детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактических осмотрах несовершеннолетних;

- правила записи на первичный прием/консультацию/ обследование;
- перечне платных медицинских услуг; их стоимость и порядок оказания;
- медицинских работников медицинской организации (в т.ч. график работы и часы приема);
- об отзывах потребителей услуг;
- вакцинации;
- страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС;
- организациях, осуществляющих контроль в сфере охраны здоровья населения с указанием ФИО конкретных должностных лиц, адресов организаций, номеров телефонов, куда пациент может обратиться по вопросам оказания медицинской помощи.

### **3. Порядок приема пациентов в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ»**

3.1. Прием пациентов в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ» производится в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности по разделам номенклатуры работ и услуг, согласно приложению к Положению о лицензировании медицинской деятельности, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 №291.

3.2. Плановый прием детей в детских поликлиниках ГОБУЗ «ЦГКБ» осуществляется по предварительной записи.

3.3. Прием здоровых детей в возрасте до 1 года осуществляется в детских поликлиниках в "день здорового ребенка" - по вторникам.

Больные дети, пришедшие в детскую поликлинику во вторник, обслуживаются врачом педиатром или фельдшером в кабинете неотложной помощи или в боксе.

3.4. Прием врача-педиатра участкового в часы его работы организован:

- первые два часа приема - прием первичных пациентов по предварительной записи;
- третий час приема - повторный прием детей по назначению врача участкового педиатра или врача (фельдшера) неотложной помощи.

3.5. Неотложная медицинская помощь оказывается детям в день обращения без предварительной записи, как дежурным врачом, так и врачом педиатром участковым при направлении работника регистратуры.

3.6. При обращении в детскую поликлинику ребенка с признаками инфекционного заболевания (высокая температура, сыпь) регистратор организует осмотр ребенка врачом педиатром в боксе поликлиники.

3.7. Вопросы приема пациентов регулируются заведующими педиатрическими отделениями и заведующим поликлиникой.

3.8. Медицинские сестры амбулаторного приема (во время ожидания пациентами приема) выявляют детей, нуждающихся в первоочередном обслуживании.

3.9. Прием пациентов осуществляется в соответствии с временем, указанным в талоне. Исключение составляют случаи, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному ребенку (ребенку-инвалиду; ребенку из многодетной семьи; несовершеннолетнему, проходящему дообследование в ходе первоначальной постановки на воинский учет; в освидетельствовании несовершеннолетнего на наличие или отсутствие у него заболеваний, препятствующих его содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа) о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы медицинской сестрой врача, ведущего прием.

3.10. В случае невозможности посещения ребенком амбулаторно-поликлинического подразделения администратор принимает вызов на дом:

- на посещение врачом педиатром участковым с 08.00 до 13.00
- на посещение врачом (фельдшером) кабинета неотложной помощи с 08.00 до 18.00.

На дому медицинская помощь врачом педиатром участковым и врачом (фельдшером) кабинета неотложной помощи оказывается на протяжении всего времени работы поликлиники: с 08.00 до 19.00.

3.11. В отдельных случаях медицинская помощь на дому оказывается врачами-специалистами.

Показания для медицинской помощи на дому врачами-специалистами определяются врачом педиатром участковым по согласованию с заведующим педиатрическим отделением либо по решению врачебной подкомиссии детской поликлиники.

3.12. Сроки ожидания медицинской помощи приема врачами-педиатрами участковыми - 24 часа с момента обращения пациента в медицинскую организацию.

3.13. Время ожидания приема врача-специалиста, при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановом порядке, составляет 14 календарных дней с момента обращения.

3.14. Время ожидания врача при вызове на дом, для оказания неотложной медицинской помощи - 2 часа с момента вызова или передачи вызова из ГОБУЗ «Новгородская станция скорой медицинской помощи».

**В период повышенной сезонной заболеваемости распоряжением главного врача может быть введен иной режим работы кабинета неотложной помощи.**

#### **4. Порядок записи на прием в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГОБУЗ «ЦГКБ».**

4.1. Запись на прием к врачу педиатру участковому, врачу-специалисту, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по записи на прием к врачу медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Новгородской области.

4.2. Предварительная запись на прием к врачам и на диагностические исследования осуществляется:

- через официальный сайт министерства здравоохранения Новгородской области
- [www.zdrav53-online.ru](http://www.zdrav53-online.ru) круглосуточно (при наличии свободных талонов);
- через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» круглосуточно (при наличии свободных талонов);
- через информационный терминал медицинской организации для записи на прием к врачу (Инфомат), установленный в поликлинике (в часы работы поликлиники);
- через региональный центр обработки вызовов населения по вопросам здравоохранения (далее - колл-центр) с 08.00 до 10.00 и с 14.00 до 17.00 по телефонам 76-56-38, 61-82-02 ежедневно, кроме субботы и воскресенья;
- через регистратуру детской поликлиники лично в часы работы поликлиники;
- через врача на приеме.

4.2.1. Предварительная запись здорового ребенка, в возрасте до 1 года 3 месяцев, на вторник («день здорового ребенка») осуществляется врачом педиатром территориального участка, администратором территориальной детской поликлиники (при невозможности, по техническим причинам, записи у врача педиатра), оператором колл-центра.

4.3. Запись на первичный прием к врачам-специалистам осуществляется:

- по направлению врача педиатра участкового (или врача специалиста, фельдшера) с проведенными диагностическими исследованиями по клиническим показаниям (в направлении к врачу специалисту указывается в какое структурное подразделение ГОБУЗ "ЦГКБ" направляется пациент);

- без направления - к врачам: акушеру-гинекологу, неврологу, офтальмологу, детскому хирургу, стоматологу, педиатру, фельдшеру.

4.4. Запись на повторный прием осуществляется на приеме лечащим врачом или по направлению лечащего врача самостоятельно в установленном порядке предварительной записи.

4.5. При личном обращении гражданина или его законного представителя в регистратуру детской поликлиники пациенты обслуживаются:

4.5.1. в порядке электронной очереди;

4.5.2. при обращении родителя или иного законного представителя ребенка инвалида, ребенка из многодетной семьи (предоставившего удостоверение установленного образца), регистратура детской поликлиники в первоочередном порядке организует его запись на прием к врачу;

4.5.3. при одновременном обращении нескольких граждан, имеющих право на первоочередное оказание медицинской помощи, запись осуществляется в порядке поступления обращений.

4.6. Если ребенок не прикреплен к врачебному участку детской поликлиники, работник поликлиники или специалист колл-центра информирует заявителя о необходимости прикрепления к врачебному участку.

## **5. Основанием для отказа в предоставлении записи на прием или в приеме является:**

- отсутствие у ГОБУЗ «ЦГКБ» лицензии на осуществление медицинской деятельности на востребованную гражданином услугу;
- не предоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- несогласие получателя государственной услуги с предлагаемой датой и временем приема врача;
- наличие в представленных документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка недостоверной или искаженной информации (в случае обращения заявителя для получения государственной услуги лично);
- отсутствие талонов на прием к врачу;
- отсутствие приема врача необходимого профиля в медицинской организации.

В случае если отсутствие врача обусловлено внезапно возникшими в день приема обстоятельствами, заведующим педиатрическим отделением организуется прием пациентов с неотложными состояниями в день обращения.

Прием плановых пациентов переносится на другой день, о чем пациент должен быть проинформирован с указанием даты и времени приема. При несогласии (невозможности) пациента прийти на прием в предложенный день и время повторная запись осуществляется гражданином самостоятельно.

## **6. Порядок направления на госпитализацию**

Направление детей на госпитализацию осуществляется в соответствии с приказом министерства здравоохранения Новгородской области от 23.04.2018 № 307-Д «Об организации оказания медицинской помощи детям на территории Новгородской области», приказом департамента здравоохранения Новгородской области от 30.09.2014 № 850-Д «Об организации оказания медицинской помощи детям подросткового возраста».

## **7. Организация проведения диагностического обследования**

7.1. Показания для необходимых диагностических исследований

определяются лечащим врачом.

7.2. Диагностические исследования, назначенные лечащим врачом, осуществляются в дату и время, указанные в талоне на диагностическое исследование, предоставленном пациенту.

7.3. В случае возникновения технической неисправности диагностического оборудования заведующий структурным подразделением информирует пациентов о переносе даты и времени проведения исследования, согласованном с диагностической службой.

7.4. Время ожидания:

- проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой порядке – 14 календарных дней со дня назначения;
- проведения компьютерной томографии при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой порядке – 30 календарных дней с момента назначения лечащим врачом.

## **8. Общие условия предоставления медицинской помощи**

### **8.1. Режим работы поликлиник :**

- ежедневно с 8.00 до 19.00 в рабочие дни;
- в субботу с 9.00 до 15.00;
- выходной день - воскресенье.;
- прием вызовов на дом врача-педиатра участкового: с 8.00 до 13.00;
- прием вызовов по неотложной медицинской помощи: с 8.00 до 18.00.

В праздничные дни работа врачей педиатров участковых и врачей специалистов организуется в соответствии с приказом главного врача ГОБУЗ «ЦГКБ».

### **8.2. Детская поликлиника №1**

- адрес: Великий Новгород, ул. Т.Фрунзе (Оловянка), д.17/3;
- телефоны:

заведующий поликлиникой, приемная: 63-69-82

заведующий педиатрическим отделением: 63-67-12

врач-педиатр отделения контроля качества медицинской помощи и экспертизы временной трудоспособности 63 - 39 - 82

регистратура: вызов врача на дом: 63-18-00 ; 63-48-05

Предварительная запись льготных категорий детей с 15.00 до 16.00: 63 - 18 - 00

### **Кабинет врача-педиатра участкового ( ЦОВП №1 микрорайон**

#### **Деревяницы)**

- адрес, Великий Новгород, ул. 20 января, д.14
- вызов врача на дом 63 - 18 - 00; 63-48-05.

### **Кабинет врача-педиатра участкового (ЦОВП №4 микрорайон**

#### **Кречевицы)**

- адрес: Великий Новгород, Кречевицы, д.79
- вызов врача на дом 78 - 75 -28

### **8.3. Детская поликлиника №2**

- адрес: Великий Новгород, ул. Кочетова, д.31;
- телефоны:

заведующий поликлиникой, приемная: 65-60-52;

врач-педиатр отдела контроля качества медицинской помощи и экспертизы временной нетрудоспособности: 65-60-22

регистратура: вызов врача на дом: 66-99-44, 65-07-55; 65-10-96 (дополнительный)

предварительная запись льготных категорий детей с 14.00 до 15.00: 65 - 10 - 96

### **8.4 Детская поликлиника №3**

- адрес: Великий Новгород, ул. Германа, д.21;
- телефоны:

заведующий поликлиникой, приемная: 77-21-17; 77-50-75;

заведующие педиатрическими отделениями: 77-87-08;  
врач-педиатр отдела контроля качества медицинской помощи и экспертизы временной нетрудоспособности: 77 - 50 - 75;  
регистратура: вызов врача на дом: 73-99-60; 73-99-66;  
Предварительная запись льготных категорий детей с 11.00 до 12.00 : 77-14-32

**Филиал детской поликлиники №3 (микрорайон Северный)**

- адрес:, Великий Новгород, Б.Санкт-Петербургская,д.138;  
- телефоны:

регистратура: вызов врача на дом 64-02-92;

**Кабинет врача-педиатра участкового в ЦОВП №2 микрорайон Волховск**

*ий*

- адрес: Великий Новгород, пос. Волховский, ул. Новгородская, д.8

- телефон:

- вызов врача на дом 64-62-90

**8.5. Региональный центр обработки вызовов населения по вопросам здравоохранения (Колл-центр)**

- адрес: Великий Новгород, ул.Зелинского, д.11

- телефоны предварительной записи: 76 - 56 - 38; 61 82 -02;

Заведующая колл - центром 61 - 62 - 75.