

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУЗ «ЦГКБ»
«28» сентября 2023 года № 700

**Правила поведения пациентов в
государственном областном бюджетном учреждении
здравоохранения «Центральная городская клиническая больница»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила поведения пациентов ГОБУЗ «ЦГКБ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ), Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006".

1.2. Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей ГОБУЗ «ЦГКБ» при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ГОБУЗ «ЦГКБ», а также работников ГОБУЗ «ЦГКБ». Соблюдение установленного порядка в зданиях и служебных помещениях являются обязательными для исполнения.

1.3. Правила размещаются для всесобщего ознакомления в наглядной и доступной форме на информационных стендах, а также на официальном сайте ГОБУЗ «ЦГКБ».

1.4. Медицинская помощь в ГОБУЗ «ЦГКБ» (в т.ч. лекарственное обеспечение) предоставляется в объемах и порядке, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

2.1. Пациент имеет право на:

2.1.1. на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.1.2. соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников поликлиники;

2.1.3. выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ;

2.1.4. получение информации в доступной для него форме, в том числе размещенной на официальном сайте, о медицинской организации, об осуществляющей ею медицинской деятельности и о врачах, об уровне их образования и квалификации;

- 2.1.5. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в поликлинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2.1.6. получение консультаций врачей-специалистов;
- 2.1.7. облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами;
- 2.1.8. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;
- 2.1.9. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 2.1.10. отказ от медицинского вмешательства, при этом пациенту, одному из родителей или иному законному представителю лица в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа;
- 2.1.11. ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- 2.1.12. получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- 2.1.13. допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- 2.1.14. допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок ГОБУЗ «ЦГКБ»;
- 2.1.15. получение платных медицинских услуг и иных услуг на условиях, предусмотренных и в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.16. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Пациент обязан:

- 2.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- 2.2.2. проявлять в обращении с медицинскими работниками поликлиники такт и уважение, быть выдержаным и доброжелательным;
- 2.2.3. не являться на прием к лечащему врачу в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
- 2.2.4. своевременно являться на прием, а в случае невозможности явки по уважительной причине предупреждать лечащего врача всеми доступными способами;
- 2.2.5. являться на прием к врачу и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с лечащим врачом время;
- 2.2.6. выполнять мероприятия, назначенные лечащим врачом, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;
- 2.2.7. сообщать лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- 2.2.8. информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, и представлять иные сведения, которые могут негативно отразиться на качестве оказываемых медицинских услуг;
- 2.2.9. ознакомиться, собственноручно заполнить и подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или письменный отказ от медицинского вмешательства в соответствии с приказом Минздрава РФ от 12.11.2021 №1051н, информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской

организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2012 № 390н или заполнить и подписать письменный отказ от медицинских вмешательств;

2.2.10. не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников ГОБУЗ «ЦГКБ»;

2.2.11. соблюдать установленный порядок деятельности, режим работы ГОБУЗ «ЦГКБ» и нормы поведения в общественных местах;

2.2.12. соблюдать, установленный в соответствии с законодательством запрет на осуществление несанкционированной фото и видеосъемки на территории поликлиники, за исключением случаев осуществления фото и видеосъемки с разрешения руководства ГОБУЗ «ЦГКБ»;

2.2.13. не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам ГОБУЗ «ЦГКБ»;

2.2.14. бережно относиться к имуществу ГОБУЗ «ЦГКБ», соблюдать чистоту, тишину в помещениях;

2.2.15. предоставлять по требованию администратора регистратуры поликлиники (при поступлении в стационар – администратора приемно-диагностического отделения) документы (паспорт, СНИЛС), необходимые для сверки персональных данных в медицинской информационной системе 1С;

2.2.16. находясь на лечении в стационаре:

строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача и требований медицинского персонала при проведении ими различных процедур;

соблюдать порядок приема, условия хранения и употребления личных продуктов питания больных. Не разрешается хранение скоропортящихся продуктов питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;

пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА

3.1. Лечащий врач имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять объем исследований и необходимых действий, направленных на установление верного диагноза и оказания медицинской услуги.

3.1.3. Если этого требуют интересы пациента обращаться за помощь к коллегам (привлекать врачей-специалистов, консилиум).

3.1.2. Отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения по согласованию с заведующим структурным подразделением (отделением). В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, заведующий структурным подразделением (отделением) должен организовать замену лечащего врача.

3.1.3. Лечащий врач обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

3.2. Лечащий врач обязан:

3.2.1. Организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента.

3.2.3. Предоставлять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения.

3.2.4. При необходимости созывать консилиум врачей для целей, установленных частью 4 статьи 47 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2.5. Соблюдать нормы профессиональной этики и деонтологии во взаимоотношениях с коллегами, пациентами и родственниками пациентов.

3.2.6. Сохранять конфиденциальность информации о врачебной тайне пациента.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ПОЛИКЛИНИКУ

4.1. Записаться на прием к врачу можно следующими способами:

- обратиться в регистратуру поликлиники - в часы работы поликлиники;
- самостоятельно записаться на федеральном портале Госуслуги - круглосуточно;
- через инфомат, расположенный в поликлинике – в часы работы поликлиники;
- по номеру 122 – ежедневно с 8.00 до 20.00.

Для записи необходимы документы: паспорт, медицинский полис, СНИЛС.

4.2. Вызов на дом для взрослого населения осуществляется:

- по номеру 122;
- через личный кабинет на федеральном портале Госуслуги.

4.3. Вызов на дом для детского населения осуществляется:

- по телефонам регистратуры детской поликлиники;
- через личный кабинет на федеральном портале Госуслуги.

4.4. Администратором регистратуры при первичном обращении на пациента заводится форма 025/у «Карта амбулаторного пациента», в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес проживания и адрес регистрации, серия и номер полиса обязательного медицинского страхования, номер контактного телефона, СНИЛС, социальный статус, состав семьи, уровень образования, иные данные установленные МИС 1С.

Карта является собственностью ГОБУЗ «ЦГКБ» и на руки пациенту не выдается.

4.5. При плановом обращении пациент, законный представитель пациента обязан предъявить следующие документы: полис обязательного медицинского страхования, полис ДМС (при наличии), направление установленного образца.

4.6. Пациенты, обратившиеся в регистратуру поликлиники с целью планового обследования без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в записи. При отсутствии данного условия осуществляется запись на прием на другой день.

4.7. Пациенты с признаками ОРВИ обращаются в отделение (кабинет), выделенный в поликлинике для этих целей. Информация о расположении такого кабинета находится на входе в поликлинику.

4.8. Пациенты в неотложном состоянии (повышенное давление, головокружение, приступы болезней и др.) (без признаков ОРВИ) обращаются к сотруднику МФЦ, который дежурит у входа в поликлинику, или к администратору регистратуры поликлиники, которые направляют его на прием к дежурному врачу.

4.9. Порядок и место проведения исследований, проводимых по назначению врача в поликлинике, определяется состоянием пациента (плановый/экстренный; доступность исследования в медицинской организации по месту постоянного прикрепления на получение медицинских услуг).

4.10. Лабораторные исследования по назначениям врачей поликлиники:

- анализы крови и мочи в плановом порядке принимаются с 08.00 до 10.00 по рабочим дням;

- кровь для исследования биохимических показателей в плановом порядке принимается с 08.00 до 10.00.

- 4.11. Инструментальные исследования по назначениям врачей проводятся в течение рабочего времени кабинетов параклинических служб.
- 4.12. Запись пациента на повторный прием, в том числе по листам нетрудоспособности, осуществляется врачом на приеме.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В СТАЦИОНАР

- 5.1. Медицинская помощь в стационарных условиях в ГОБУЗ «ЦГКБ» оказывается в клиниках № 1 и № 2. В клинике № 1 медицинская помощь оказывается в плановой, неотложной и экстренной формах. В клинике № 2 медицинская помощь оказывается в неотложной и экстренной формах. В клинике № 1 медицинская помощь оказывается в плановой форме.
- 5.2. Госпитализация гражданина по экстренным показаниям в клинику № 1 осуществляется круглосуточно, без выходных и праздничных дней по направлению:
- врача поликлиники,
 - скорой медицинской помощи,
 - при самостоятельном обращении больного по экстренным показаниям.
- 5.3. Регистрация и осмотр пациента, доставленного в клинику № 1 по экстренным медицинским показаниям, проводятся медицинскими работниками приемного отделения незамедлительно.
- 5.4. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляют врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования больного.
- 5.5. Предварительный диагноз врачом приемного отделения устанавливается не позднее 2 часов с момента поступления пациента в медицинскую организацию.
- 5.6. В случае отказа пациента от госпитализации при наличии показаний, он должен подтвердить свой отказ в письменной форме подписью на специальном бланке медицинской карты в присутствии врача после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа.
- 5.7. Госпитализация больных в плановом порядке осуществляется в клинике № 2 с понедельника по пятницу с 9.00 до 14.00 при наличии:
- направления врача поликлиники;
 - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
 - полиса обязательного медицинского страхования,
 - страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
 - результатов диагностических исследований, которые были проведены в амбулаторных условиях, в объемах, предусмотренных базовой программой обязательного медицинского страхования.
- 5.8. Регистрация и осмотр пациента, направленного в клинику № 2 в плановом порядке, проводятся медицинским работником приемного отделения клиники № 2 в течение более 2-х часов с момента поступления.
- 5.9. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи и доставленные не с места жительства, могут быть госпитализированы в больницу без вышеперечисленных документов, с последующим оформлением всей необходимой медицинской документации, для чего лечащий врач информирует больного, родственников или его законного представителя о необходимости предоставления документов, удостоверяющих личность больного в 3-х дневный срок и контролирует выполнение данного требования.
- 5.10. В приемном отделении пациент (или его законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.
- Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного

представителя на медицинское вмешательство на основании представленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

5.11. Лица, сопровождающие пациентов, ожидают результатов осмотра в холле приемного отделения. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого больного, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

5.12. Присутствие сопровождающих пациента лиц, не допускается в операционных, перевязочных, процедурных, манипуляционных и других режимных кабинетах.

5.13. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать помощь медперсоналу приемного отделения в транспортировке больного на госпитализацию в отделения, за исключением реанимационных, операционных.

5.14. При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы больного возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. За личные вещи пациентов, оставленные без присмотра, администрация больницы ответственности не несет.

5.15. В палату разрешается взять чистую смесную одежду, обувь и предметы личной гигиены.

5.16. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний (в т.ч. на педикулез и чесотку), при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка (в случае выявления распространенного педикулеза волосы могут быть удалены).

5.17. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия, при доставке лиц в бессознательном состоянии без документов, сотрудники приемного отделения обязаны проинформировать органы полиции.

5.18. При госпитализации в стационар больные размещаются в палатах с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

5.19. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

5.20. Все медицинские вмешательства и манипуляции производятся только с информированного согласия пациента (или его законного представителя) и с оформлением соответствующих документов в медицинской карте стационарного больного и подписи пациента и врача. В особых случаях, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в иных случаях, предусмотренных законодательством, решение о медицинском вмешательстве принимается консилиумом и ставится в известность первый заместитель главного врача ГОБУЗ «ЦГКБ».

5.21. Выписка пациента из больницы производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

5.22. По заявлению пациента или его законного представителя выписка пациента может быть осуществлена досрочно при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его жизни. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

5.23. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГОБУЗ «ЦГКБ», запрещен.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ПАЦИЕНТОВ РОДСТВЕННИКАМИ

5.1. Посещение тяжелобольных и маломобильных пациентов, находящихся на лечении в стационарах ГОБУЗ «ЦГКБ», осуществляется в установленное время. Вход в стационар – без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.

Для остальных больных встреча с посетителями осуществляются в установленное время в вестибюле первого этажа стационара.

5.2. Время для посещения больных – ежедневно с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00.

5.3. Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) разрешаются в соответствии с общими требованиями к организациям посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента:

- время для посещения определяется лечащим врачом и заведующим отделением;
- родственники и иные члены семьи или законные представители пациента получают согласие лечащего врача и заведующего отделением на посещение пациента;
- родственники и иные члены семьи или законные представители пациента не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются;
- перед посещением медицинские работники проводят с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении;
- перед посещением структурных подразделений, в том числе предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации посетитель снимает верхнюю одежду, надевает бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно моет руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства выключает;
- посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в структурные подразделения медицинской организации не допускаются;
- посетитель соблюдает тишину, не затрудняет оказание медицинской помощи другим пациентам, выполняет указания медицинских работников, не прикасается к медицинским приборам;
- не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 12 лет;
- одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям;
- посещения родственников и иных членов семьи или законных представителей не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки, проведение сердечно-легочной реанимации);
- посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в структурные подразделения медицинской организации, предназначенные для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей);
- родственники и иные члены семьи или законные представители пациента привлекаются при их желании к уходу за пациентом после подробного инструктажа;
- родственники и иные члены семьи или законные представители пациента в случае необходимости проведения пациенту в палате инвазивных манипуляций обязаны покинуть палату по просьбе медицинских работников.

5.4. При введении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекциям прекращается допуск посетителей к больным, кроме ухода за тяжело больными ограниченным числом родственников без клинических проявлений инфекционных заболеваний по пропускам и в масках.

5.5. Гардероб для посетителей больницы работает в осенне-зимне-весенний период ежедневно в часы посещения.

5. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГОБУЗ «ЦГКБ»

В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников ГОБУЗ «ЦГКБ», пациентов и посетителей в зданиях ГОБУЗ «ЦГКБ» и служебных помещениях запрещается:

5.1. проносить в здание и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

5.2. иметь при себе крупногабаритные предметы;

5.3. находиться в служебных помещениях ГОБУЗ «ЦГКБ» без разрешения;

5.4. употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

5.5 курить во всех помещениях и на территории ГОБУЗ «ЦГКБ»;

5.6. употреблять спиртные напитки, наркотические средства;

5.7. играть в азартные игры в помещениях и на территории ГОБУЗ «ЦГКБ»;

5.8. пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;

5.9. выносить из ГОБУЗ «ЦГКБ» документы, полученные для ознакомления;

5.10. изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;

5.11. самовольно забирать медицинскую карту из подразделения;

5.12. размещать на информационных стенах без разрешения руководства поликлиники какие-либо объявления;

5.13. производить фото- и видеосъемку работников и пациентов без предварительного разрешения руководства ГОБУЗ «ЦГКБ»;

5.14. осуществлять в помещениях ГОБУЗ «ЦГКБ» функции торговых агентов, фармацевтических представителей и находиться в помещениях поликлиники с иными коммерческими целями;

5.15. находиться в лечебных отделениях и кабинетах в верхней одежде, грязной обуви;

5.16. запрещается доступ в здание и служебные помещения ГОБУЗ «ЦГКБ» лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, в грязной одежде, не отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям.

В случае выявления указанных лиц они удаляются из зданий и помещений ГОБУЗ «ЦГКБ» сотрудниками охраны или правоохранительных органов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

6.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями установленных правил поведения работники поликлиники вправе делать им соответствующие замечания,

применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам поликлиники и иным пациентам, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях поликлиники, неисполнение законных требований работников поликлиники влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушение запрета на курение в помещениях и на территории ГОБУЗ «ЦГКБ», употребление алкоголя и (или) наркотических средств пациент может быть выписан из стационара.
